



BILANCIO SOCIALE 2021





INDICE

1. Introduzione del Presidente (1)

2. METODOLOGIA ADOTTATA (2)

2.1. Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva (3)

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE (5)

3.1. L'identità dell'organizzazione (5)

3.2. I Centri di Servizio per il Volontariato (6)

3.3. Le tappe della storia del CSVAA (7)

3.4. La missione (10)

3.4.1. La vision (11)

3.5. Le attività statutarie (12)

3.6. Relazioni con altri Enti (13)

3.7. Il contesto di riferimento (17)

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE (19)

4.1. La compagine sociale (19)

4.2. Il sistema di governo e di controllo (26)

4.2.1. L'Assemblea dei Soci (27)

4.2.2. Il Consiglio Direttivo (29)

4.2.3. Il Collegio dei Revisori dei Conti (31)

4.2.4. Collegio dei Proibiviri (31)

4.3. I portatori di interesse (32)

5. PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE (35)

5.1. L'articolazione organizzativa (35)

5.2. Le risorse umane (36)

5.2.1. Consistenza ed analisi delle risorse umane retribuite (36)

5.2.2. Formazione (37)

5.2.3. Contratti e remunerazione (38)

5.2.4. Consistenza ed analisi delle risorse umane volontarie (38)

6. OBIETTIVI ED ATTIVITÀ (39)

6.1. Gli obiettivi (39)

6.1.1. Le aree di bisogno (39)

6.1.2. La programmazione e gli obiettivi di gestione (40)

6.2. Le modalità di erogazione dei servizi (41)

6.3. Le Attività (43)

6.3.1. Il quadro generale di attività (43)

6.3.2. La comunicazione istituzionale (43)

6.3.3. I Servizi (44)

6.3.3.1. Promozione, orientamento e animazione sociale territoriale (45)

6.3.3.1.1. Promozione del volontariato, della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva (45)

6.3.3.1.2. Animazione sociale territoriale (48)

6.3.3.2. Consulenza e assistenza (54)

6.3.3.3. Formazione (57)

6.3.3.3.1. Formazione organizzata dal CSV (58)

6.3.3.3.2. Sostegno di progetti di formazione volontari proposti dagli ETS (60)

6.3.3.4. Informazione e comunicazione (60)

6.3.3.4.1. Comunicazione del CSVAA (61)

6.3.3.4.2. Supporto alla comunicazione degli ETS (63)

6.3.3.5. Ricerca e documentazione (64)

6.3.3.6. Supporto logistico (65)

6.4. Monitoraggio e valutazione (67)

6.4.1. Strumenti per la qualità (69)

6.4.2. Gli obiettivi di miglioramento (69)

7. ALTRE ATTIVITÀ DELL'ENTE (70)

7.1. Attività di servizio a favore di Enti non profit non accreditati ai servizi (70)

7.2. Protocollo Regione Piemonte - CSV «RUNTS» (70)

7.3. Partecipazione all'attivazione sperimentale del software gestionale per gli ETS «Veryfico» (71)

7.4. Accompagnamento sugli obblighi assicurativi promozione «Polizza Unica del Volontariato» (71)

7.5. Volontariato aziendale «CEDACRI 4 social» (71)

8. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA (72)

8.1. Composizione del budget del CSVAA (72)

8.2. I proventi e gli oneri anno 2021 (74)

8.3. La rendicontazione dell'anno 2021 per macro-aree. Attività di servizio e attività di supporto generale (76)

8.4. Informazioni patrimoniali (81)

9. MONITORAGGIO SVOLTO

DALL'ORGANO DI CONTROLLO (85)

Appendice - Questionario di gradimento (87)



*E' meglio puntare troppo in alto
e mancare il bersaglio,
piuttosto che mirare troppo in basso
e centrarlo in pieno*

Michelangelo

GLOSSARIO

APS – Associazione di Promozione Sociale
Co.Ge – Comitato di Gestione del fondo speciale per il volontariato
CSV – Centro di Servizio per il Volontariato
CSVnet – Associazione nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato
CTS – Codice del Terzo Settore – D.Lgs 117/2017
ETS – Ente del Terzo Settore
FOB – Fondazione di Origine Bancaria
FUN – Fondo unico nazionale
ODV – Organizzazione di Volontariato
ONC – Organismo Nazionale di Controllo
OTC – Organismo Territoriale di Controllo
RUNTS – Registro Unico del Terzo Settore



1. INTRODUZIONE

Dopo un 2020 molto complicato, speravamo che il 2021 fosse l'anno della ripresa, invece il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha continuato ad avere un forte impatto sulla vita, sui progetti e sulle attività di tutti noi. Gli strascichi delle conseguenze economiche e psicologiche derivanti da questo lungo periodo sono evidenti e, oggi, aggravati dal verificarsi del terribile e inaspettato conflitto bellico in Ucraina.

In questo contesto di riferimento, come accaduto per l'emergenza sanitaria, il volontariato si è fatto trovare pronto. Fin dalle prime ore dall'aggressione Russa forte, infatti, è stato lo spirito di solidarietà che ha coinvolto enti ed associazioni a supporto della popolazione ucraina. Non si contano le raccolte di cibo e farmaci attivati fin da subito sui territori delle province di Alessandria ed Asti, a queste sono seguite raccolte fondi, manifestazioni di solidarietà e disponibilità di accoglienza per l'arrivo di rifugiati dalla guerra. È di questi giorni la notizia dei primi profughi accolti dalla Caritas italiana e dislocati anche sul nostro territorio, tramite le Caritas provinciali, per i quali molte delle associazioni del territorio di competenza del CSVAA hanno attivato reti di vicinanza ed accoglienza. Ancora una volta il mondo del Terzo Settore non si è tirato indietro e sta svolgendo un ruolo fondamentale nella gestione di questa nuova emergenza.

Il 2021 è stato anche l'anno nel quale si sono compiuti i passaggi fondamentali nel processo di attuazione della Riforma del Terzo Settore. Tutto lo staff è stato a lungo impegnato in attività di formazione, supporto, consulenza e tutoraggio alle associazioni iscritte ai rispettivi registri regionali. Spesso svolgendo veri e propri percorsi di accompagnamento all'attuazione delle procedure di trasmigrazione al RUNTS, divenuto ufficialmente operativo il 23 novembre 2021.

Con questa terza edizione del Bilancio Sociale il CSVAA vuole offrire a tutti i portatori di interesse una fotografia di quanto realizzato nel contesto della propria attività sociale ed allo stesso tempo raccogliere spunti di miglioramento affinché si possano delineare obiettivi sempre più condivisi.

Asti, 17 maggio 2022

*La Presidente
Rosanna Viotto*



2. METODOLOGIA ADOTTATA

A partire dall'anno scorso vige per il CSVAA, in quanto soggetto accreditato come Centro di Servizio per il Volontariato, l'obbligo di redigere, pubblicare e mettere a disposizione di tutti i portatori di interesse il proprio Bilancio Sociale.

Rendere conto di quanto viene realizzato nel contesto della propria attività sociale è sempre stato prioritario per il CSVAA, che fin dalla sua costituzione ha infatti integrato le informazioni di ordine contabile contenute nel bilancio finanziario con una relazione dei servizi ed ha redatto, in via sperimentale, una prima edizione del Bilancio Sociale già per l'anno di esercizio 2019. La presente rappresenta infatti la **terza edizione del Bilancio Sociale del CSVAA**.

Il documento rendiconta l'attività dell'Ente, con particolare riferimento a quella svolta nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 63 del Codice del Terzo Settore per i Centri di Servizio per il Volontariato (capitolo 6) ed è l'esito di un processo indispensabile che annualmente coinvolge tutta la struttura. La **finalità** di questo documento è infatti quello di **offrire un'informativa strutturata e puntuale dell'operato del CSVAA**, non ottenibile attraverso la sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Come di consueto l'**arco temporale** di riferimento della rendicontazione coincide con quello del bilancio di esercizio, **1° gennaio-31 dicembre 2021**, che accompagna e completa, senza sostituirlo.

Anche per questa edizione del documento, si sono prese come riferimento le **Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale per gli Enti del Terzo Settore** (emanate dal **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 4 luglio 2019**) che definiscono sia i principi di redazione sia i contenuti minimi che il documento deve contenere, oltre alla **guida operativa per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti accreditati come Centri di Servizio per il Volontariato proposta da CSVnet**, associazione dei Centri di servizio per il volontariato, cui CSVAA è associato.

I dati quantitativi relativi ai servizi erogati sono stati desunti sulla base del "Modello di rilevazione dei servizi dei CSV", elaborato da CSVnet, che fornisce uno schema di riferi-

mento comune per la raccolta di dati ed informazioni sull'attività dei Centri di Servizio e sono stati raccolti attraverso il gestionale per la rilevazione dei servizi e delle attività dei CSV in uso dal CSVAA.

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio 31/12/2021 sono tratti dai principi contabili nazionali OIC, ad eccezione delle previsioni specifiche previste per i bilanci degli ETS dal principio OIC 35. Il bilancio è conforme al dettato dell'articolo 13 comma 1 e 3 del decreto legislativo n° 117 del 2017 e viene redatto in conformità della modulistica prevista dal DM 05/03/2020.

Altre informazioni qualitative sono state raccolte attraverso l'utilizzo di strumenti quali questionari di valutazione dei servizi, a risposta aperta o chiusa a seconda della tipologia di rilevazione e momenti di raccolta di feedback diretti con i destinatari dei servizi svolti sia in presenza che a distanza.

Al processo di elaborazione del bilancio sociale ha partecipato tutto lo staff operativo del CSVAA, ciascuno per le proprie aree di competenza. Il **documento** è stato sottoposto al Consiglio direttivo ed **approvato dall'assemblea dei soci del 19 maggio 2022**. Al fine di rendere le informazioni relative al CSV accessibili al maggior numero di soggetti interessati, il Bilancio Sociale di CSVAA si ispira ai principi di redazione dettati dalla normativa (art. 14 c. 1 D.Lgs. 117/2017):

La redazione del Bilancio Sociale deve attenersi ai principi di:

- i. **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività' rendicontate devono essere motivate;
- ii. **completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. **competenza di periodo:** le attività' e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii. **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. **veridicità' e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità' del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più' completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Fig. 2.1. Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale degli enti del Terzo Settore art.14 CTS - I principi di redazione



La struttura ricalca quella indicata dalle Linee Guida Ministeriali e si compone di 9 capitoli:

Introduzione del presidente

Metodologia adottata: che illustra in forma sintetica l'oggetto della rendicontazione, principi e modelli di rendicontazione utilizzati come riferimento, modalità di approvazione e diffusione del documento ed obiettivi di miglioramento per le edizioni future.

Informazioni generali sull'ente: in cui è presentata l'identità del Centro, le principali tappe della sua storia; la mission ossia i valori e le finalità perseguite; le attività previste dallo statuto; i collegamenti con gli altri enti, il contesto di riferimento.

Struttura, governo e amministrazione: sezione dedicata alla base sociale (consistenza e composizione); sistema di governo e controllo, articolazione e responsabilità e composizione degli organi sociali; aspetti relativi alla democraticità interna.

Persone: sezione dedicata al personale che opera per l'ente a titolo retribuito (tipologia, composizione e consistenza; struttura delle retribuzioni) ed alle persone che vi operano a titolo gratuito (tipologia; natura delle attività; rimborsi spese previsti); attività di formazione.

Obiettivi ed attività: che illustra le azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti ed indiretti e sugli output risultanti dalle attività.

Altre attività: focus sulle attività tipiche dell'ente gestore del CSV diverse da quelle del Fondo Unico Nazionale.

Situazione economica e finanziaria: provenienza delle risorse economiche (separata indicazione dei contributi pubblici e privati).

Monitoraggio svolto dall'organo di controllo in cui si dà riscontro dell'attività di controllo del Collegio dei Revisori del CSVAA.

In ottemperanza all'obbligo di rendere pubblico il bilancio sociale (Codice del Terzo Settore, art. 61- c.1) CSVAA rende disponibile una **versione digitale del documento sul proprio sito web** www.csvastialessandria.it e sarà **pubblicato sul sito di CSVnet dove sono consultabili tutti i bilanci sociali dei Csv soci.**

Copie cartacee del documento integrale sono state **inviata a soci, Enti ed autorità del territorio** e sono in **distribuzione a chiunque ne faccia richiesta presso le segreterie delle sedi di Asti ed Alessandria e presso gli sportelli territoriali.**

Infine per rendere facilmente consultabili alcuni dei contenuti più significativi del documento sarà **elaborata una versione smart in distribuzione presso le segreterie delle sedi di Asti ed Alessandria e presso gli sportelli territoriali.**

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

2.1

per l'edizione successiva

Sulla raccolta dei dati

Nel corso del 2021 CSVAA ha **stabilizzato l'utilizzo del gestionale** studiato da CSVnet per uniformare gli schemi di raccolta dati, sia per quanto riguarda l'inserimento delle anagrafiche che per quanto riguarda le erogazioni. Superata la prima fase di assestamento, infatti, si è passati ad una fase di utilizzo più continuativo. Tra gli **obiettivi di miglioramento** per il prossimo anno vi è quello di farne **un uso più incisivo al fine di sfruttarne a pieno tutte le funzionalità** e rendere i dati raccolti maggiormente completi e comparabili sia negli anni di servizio sia rispetto all'attività di altri CSV.

Un altro obiettivo di miglioramento individuato è quello di **riuscire a raccontare con maggiore incisività il modo in cui il Centro e gli ETS hanno saputo rispondere alle trasformazioni richieste dal processo di rinnovamento dettato dalla normativa.**

A questo fine sarà utile raccogliere informazioni di carattere qualitativo attraverso modalità specifiche come ad esempio: tavoli di confronto, focus group, interviste ad interlocutori specifici.

Sul coinvolgimento degli stakeholders

Il CSVAA svolge una costante attività di interfaccia e di raccolta informazioni con i propri portatori di interesse.

Continuo e diretto è il confronto con i destinatari dei Servizi, che rappresentano la principale fonte di informazioni per il CSV, in grado di garantire un feedback immediato sulle attività in essere e, allo stesso tempo, di offrire un indicatore importante dei bisogni.

Il confronto viene attivato tramite la partecipazione dei rappresentanti del Consiglio Direttivo alle iniziative degli ETS e ai tavoli di lavoro e coordinamento territoriali; tramite l'interfaccia presso i Tavoli del Volontariato e gli enti di coordinamento effettuata sia dai rappresentanti del Consiglio che, ove ciò non sia possibile, dai Responsabili dello staff operativo e poi ovviamente nell'ambito della quotidiana attività di front office.

Inoltre i portatori di interesse sono coinvolti nel processo di elaborazione della programmazione attraverso la somministrazione di questionari specifici per la rilevazione dei bisogni e successivamente per la valutazione dei servizi e in merito al gradimento del Bilancio Sociale.

L'incisività del processo di partecipazione viene valutata anche attraverso il numero di risposte pervenute ai questionari, tale criterio ci permette di ripensare di volta in volta la struttura del questionario, le modalità e tempistiche di somministrazione e diffusione.

Margini di miglioramento sussistono in merito all'efficacia del processo di coinvolgimento di alcune categorie di stakeholders, ancora purtroppo ridimensionato a causa del perdurare delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria.





Sui servizi

Come abbiamo evidenziato nell'edizione precedente del Bilancio sociale, la pandemia ha accelerato il processo di digitalizzazione delle attività sia per il CSVAA che per gli ETS.

CSVAA, grazie anche al supporto di CSVnet in termini di formazione, consulenza e logistica, ha **avviato l'erogazione di diversi servizi in modalità online** quali ad esempio incontri di formazione, consulenze, supporto nella gestione di riunioni e Assemblee etc. Sulla base di tale esperienza, il **CSV si è dotato della piattaforma GoToMeeting**, attraverso la quale si sono svolte regolarmente riunioni del Consiglio Direttivo, riunioni di staff (interne e con operatori esterni di altri Enti) ed Assemblee dei Soci.

Uno degli spunti per il prossimo anno è quello di **fare tesoro di questa vera e propria trasformazione digitale, rendendo ancora più incisivo l'uso delle nuove metodologie e strumenti digitali, ad esempio mantenendo, ove possibile, la possibilità di partecipare anche a distanza ad appuntamenti istituzionali.**

Sarà importante inoltre facilitare e favorire, supportandoli, i processi di riammodernamento delle modalità operative da parte di quelle associazioni che hanno avuto, e stanno avendo, maggiori difficoltà all'approccio digitale e all'utilizzo delle piattaforme di web conferencing.

Infine ulteriori spunti di miglioramento saranno inoltre meglio definiti dalle considerazioni e suggerimenti che emergeranno successivamente alla presentazione di questo documento ed alla raccolta del questionario di valutazione.

Si rinnova a questo fine l'**invito alla compilazione del "Questionario per i lettori"** in appendice che potrà essere trasmesso via mail al CSVAA ad al@csvastialessandria.it oppure at@csvastialessandria.it; per la edizione del prossimo anno si terrà conto dei commenti e dei suggerimenti ricevuti al fine di aumentare la completezza, la trasparenza del documento.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO





3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

3.1 L'IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

Il Centro Servizi per il Volontariato Asti Alessandria (CSVAA), è un'associazione riconosciuta apartitica, aconfessionale, a struttura democratica, senza scopo di lucro, con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Attiva dal 1° gennaio 2015, nasce a seguito dell'accorpamento di funzioni di CSV Asti e del CSVA di Alessandria, che hanno operato separatamente sulle due province fino al 2014. CSVAA è un'associazione di secondo livello dotata di **personalità giuridica** e riconosciuta come ente non commerciale ai fini fiscali, **costituita, al 31 dicembre 2021 da 132 associazioni socie**, che operano nel territorio delle province di Asti e Alessandria, **l'89% di esse sono organizzazioni di volontariato (o articolazioni di ODV)**.

Il suo compito, in qualità di ente gestore della funzione di Centro Servizi per il Volontariato, così come stabilito dal Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017, art. n.63 comma 1) è quello di **organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore**, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.

Come tutti i CSV è **finanziato attraverso il FUN** (Fondo Unico Nazione) un fondo alimentato dai contributi delle Fondazioni di Origine Bancaria (FOB) di cui al D.lgs. 153/1999 e, dal 2017, in parte anche attraverso un credito di imposta riconosciuto dal Governo alle Fondazioni stesse.

CSVAA opera sulla base di un'apposita **Carta dei Servizi** che viene aggiornata ogni anno a seguito dell'approvazione della programmazione.

Si tratta di uno strumento comunicativo che **definisce le tipologie di servizi richiedibili, nonché le modalità di accesso e le tempistiche di erogazione**. Contiene le informazioni sostanziali su mission, attività, strategie operative adottate e destinatari dell'attività del Centro.

Distingue inoltre le attività realizzate dal CSVAA come Centro di Servizio per il Volontariato tramite l'utilizzo di risorse del FUN (Sezione 1) dalle attività e progetti diversi dall'esercizio della funzione di CSV realizzati tramite l'utilizzo di fondi e finanziamenti specifici diversi dal FUN (Sezione 2). La Carta dei servizi è messa a disposizione degli ETS accreditati ed è scaricabile in apposita sezione del sito.

Il CSVAA eroga i propri **servizi gratuiti agli Enti del Terzo Settore**, che abbiano **volontari e sede legale/operativa nelle province di Asti e Alessandria**, come previsto dal Codice Terzo Settore, senza distinzione tra Enti associati ed Enti non associati, e con particolare riguardo alle Organizzazioni di Volontariato.

- le Organizzazioni di Volontariato iscritte negli appositi registri regionali (ODV) in attesa dell'entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- gli altri Enti del Terzo Settore ai sensi del Codice del Terzo Settore, che operano attraverso volontari iscritti negli appositi registri;
- i volontari, operanti sul territorio delle province di Asti e Alessandria, anche singoli o uniti in gruppi informali;
- gli aspiranti volontari operanti sul territorio delle province di Asti e Alessandria;
- i cittadini delle province di Asti e Alessandria.

CSVAA svolge le proprie attività nelle sue **sedi principali** site ad **Asti** e ad **Alessandria** e negli **sportelli decentrati di Casale, Novi Ligure e Tortona**.





CHI SIAMO

È uno dei 49 CSV operanti in Italia, nasce a seguito dell'acorpamento di funzioni di CSV Asti e del CSVA di Alessandria, che hanno operato separatamente sulle due province fino al 2014. **Ad oggi conta 132 associazioni socie e circa 550 Enti del Terzo Settore Accreditati.**

COSA FACCIAMO

Offre supporto agli Enti del Terzo Settore, qualifica il Volontariato e promuove la diffusione degli ideali della solidarietà e dell'agire volontario, attraverso **servizi gratuiti di supporto tecnico, formativo ed informativo.**

Come: è finanziato attraverso il FUN (Fondo Unico Nazione) un fondo alimentato dai contributi delle Fondazioni di origine bancaria, dal 2017, in parte anche attraverso un credito di imposta riconosciuto dal Governo alle Fondazioni stesse.

Codice Fiscale: 92023830067

Forma giuridica:

associazione con personalità giuridica senza di lucro

Sede legale e operativa (Alessandria):
via Verona 1 angolo via Vochieri AL

Sede operativa Asti: via Brofferio 110 AT

Sportelli territoriali:

Casale Monferrato, Novi Ligure e Tortona



I CENTRI DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO

3.2

I Centri di Servizio per il Volontariato sono Enti di Terzo Settore che nascono per essere al servizio delle organizzazioni di volontariato (OdV) e, allo stesso tempo, sono da queste gestiti, secondo il principio di autonomia affermato dalla Legge quadro sul volontariato n. 266/1991.

In base alla Legge delega per la riforma del Terzo settore n. 106/2016 i CSV hanno il compito di **organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari in tutti gli Enti del Terzo Settore.**

I CSV sono finanziati per legge dalle fondazioni di origine bancaria e, dal 2017, in parte anche dal Governo attraverso un credito di imposta riconosciuto alle fondazioni stesse.

I CSV sono sottoposti alle funzioni di indirizzo e di controllo da parte dell'Organismo Nazionale di Controllo (ONC), anche attraverso i propri uffici territoriali, gli Organismi Territoriali di Controllo (OTC).

Gli OTC, in particolare, verificano la legittimità e la correttezza dell'attività dei CSV in relazione all'uso delle risorse del FUN, nonché la loro generale adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile, tenendo conto delle disposizioni del CTS e degli indirizzi generali strategici fissati dall'ONC.



3.3 LE TAPPE DELLA STORIA DEL CSVAA

La storia del CSVAA ha inizio quando le singole storie dei Centri di servizio della provincia di Asti e di Alessandria si incontrano e si fondono.

2013

Nel luglio del 2013, alla luce del drastico calo delle disponibilità dei fondi messi a disposizione dei Centri di Servizio, il Comitato Gestione del Fondo per il Volontariato in Piemonte stabilisce il riassetto dei CSV a livello regionale che porta in concreto alla **riduzione dei Centri piemontesi da 9 ai 5 attuali**, per le aree territoriali di: Asti - Alessandria, Cuneo, Biella - Vercelli, Novara - Verbania, Torino.

2014

Le compagini sociali dei CSV di Asti e Alessandria deliberano l'accorpamento dei due Enti, da sempre legati da rapporti di collaborazione reciproca.

Csv Asti sceglie di rinunciare (a partire dal 2015) alla funzione di Centro di Servizio e l'8 aprile 2014 l'assemblea del CSVA provvede a una modifica dello Statuto, deliberando di estendere la funzione di Csv anche nel territorio della provincia di Asti. **Le associazioni di volontariato astigiane vengono accolte nella base associativa del CSVA e si modifica la denominazione in CSVAA Centro Servizi Volontariato Asti Alessandria.**

2015

Il CSVAA diviene formalmente operativo.

Il 1° gennaio entra in vigore ufficialmente il nuovo Statuto e il 17 gennaio si svolge la prima assemblea elettiva che porta all'insediamento di un nuovo Consiglio Direttivo composto da 10 membri, 5 del territorio della provincia di Alessandria e 5 di Asti.

Mario Bianchi sarà il presidente del Centro per il primo triennio di attività.

Si dà avvio ad un **intenso lavoro di start up, per unificare e raccordare diversi aspetti sia procedurali che documentali dei due Centri.**

2016

È un **anno di assestamento** in cui si lavora per consolidare gli aspetti amministrativi, gestionali e organizzativi del nuovo Centro. Vengono portate a termine le operazioni di cessazione delle attività residue del Csv Asti.

Si rendono più veloci e fruibili le procedure per accedere ai servizi, riducendo i tempi di risposta del Centro e potenziando le possibilità di comunicazione tramite internet e posta elettronica. A seguito di apposita delibera del Comitato di Gestione, il CSVAA dà avvio all'attività commerciale marginale extra art. 15 legge 266/91.

Si realizza la **prima edizione dell'Atlante delle associazioni**, una fotografia delle organizzazioni di volontariato delle Province di Alessandria ed Asti.

Viene **approvata la Legge Delega 106, che dà avvio al processo di riforma del Terzo Settore.**

2017

CSVAA **consolida i rapporti di collaborazione sulle due province**, partecipa a diversi Tavoli di lavoro e di coordinamento per aree tematiche o per progetti specifici con i principali Comuni del territorio, enti gestori dei servizi sociali, le Province e la Regione.

La stabilizzazione di tali reti di collaborazione porta all'organizzazione sui due territori di manifestazioni, iniziative e feste del volontariato, che coinvolgono numerose associazioni di entrambi i territori; viene firmato inoltre un importante **protocollo d'intesa con la Regione Piemonte (Progetto migranti).**

CSVAA pubblica **3 bandi per servizi** (assistenza, promozione e formazione) con il **sostegno a 42 progetti delle ODV.**

Entra in vigore il D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore) che rappresenta la raccolta organica di norme che riguardano il Terzo Settore e completa l'attuazione della Legge Delega 106/2016.



2018

Il 20 gennaio 2018 l'Assemblea rinnova le cariche sociali del CSVAA ed il 25 gennaio si elegge il nuovo Consiglio direttivo con Piero Baldovino presidente. Il nuovo Consiglio Direttivo si trova a gestire la nuova e delicata fase del passaggio dal quadro normativo previsto dalla Legge 266/91 a quello della Riforma del Terzo Settore. L'incertezza del contesto normativo in continuo divenire rende necessaria una programmazione semestrale.

Si porta a termine il lavoro di aggiornamento database per la realizzazione di una seconda edizione dell'Atlante del volontariato che sarà distribuito l'anno successivo. Si attivano percorsi di formazione, laboratori e specifiche consulenze sul Codice del Terzo Settore.



2019

A seguito della deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione ONC in data 6 febbraio 2019, il CSVAA aderisce alla "Procedura di valutazione e accreditamento ai sensi dell'art. 101, comma 6 del D.lgs. 117/17 – Codice del Terzo settore". Si mette in atto un intenso percorso di analisi per la revisione dello Statuto sociale con il coinvolgimento di un apposito gruppo di lavoro costituito dal Direttore, dal Coordinatore di Asti, dal Presidente, da un Consigliere incaricato oltre a un consulente esterno. A seguito di approvazione dell'assemblea dei soci del 12/4/2019, si conferma il percorso di accreditamento del Centro per presentare la manifestazione di interesse alla valutazione ai fini dell'accREDITAMENTO come CSV dell'ambito territoriale.

Nel rispetto ed in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC, si redige una programmazione previsionale per lo svolgimento, mediante l'impiego di risorse provenienti dal FUN, di attività di supporto tecnico, formativo ed informativo declinata nelle 6 aree di operatività di interesse generale:

- Area 1 - Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale
- Area 2 - Servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
- Area 3 - Servizi di formazione
- Area 4 - Servizi di informazione e comunicazione
- Area 5 - Servizi di ricerca e documentazione
- Area 6 - Servizi di supporto tecnico-logistico



Nel 2019 inoltre viene diffusa una nuova campagna di sensibilizzazione al volontariato e alla ricerca di volontari, in particolare rivolta a cittadini immigrati.

2020

Non si può parlare di 2020 senza parlare di **emergenza sanitaria**.

A partire dall'inizio di marzo 2020 infatti molte cose sono cambiate anche per il volontariato. È stato un anno impegnativo che ha disorientato associazioni e volontari. Gravi lutti non hanno risparmiato le associazioni del territorio, duramente colpite anche dalle difficoltà economiche e sociali della situazione. Malgrado ciò, il volontariato del territorio alessandrino e astigiano ha saputo essere risorsa fondamentale per la collettività: diverse associazioni sono state fin da subito coinvolte nelle attività di soccorso sanitario e di sostegno logistico alle poche attività consentite, altre hanno sospeso le attività "ordinarie" per rimodularle in risposta ai nuovi bisogni e restare a fianco delle persone più fragili.

In questa situazione CSVAA ha **accelerato il processo di digitalizzazione dei servizi** ed ha **ottimizzato**, cambiandone struttura e veste grafica, i suoi due principali canali di comunicazione web, **sito internet e newsletter**.

Il 2020 è l'anno che ha portato il CSVAA alla **conclusione dell'iter per l'adozione del nuovo Statuto**, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 117/2017 per l'accREDITAMENTO dell'Ente come centro di servizio per il volontariato e conseguente iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il nuovo Statuto viene approvato con l'assemblea svolta a distanza su piattaforma GoToMeeting il 20 novembre 2020.

Lo Statuto adeguato è stato inviato all'ONC in data 28 novembre 2020.





2021

Il 2021 doveva essere l'anno della ripresa, ma nuove varianti del virus portano al protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'alternarsi di nuove restrizioni ed allentamenti, che si susseguono durante tutto l'arco dell'anno, ha pesanti ripercussioni sul tessuto economico e sociale del Paese, già molto provato. In questo quadro le associazioni hanno rafforzato le sinergie sperimentate l'anno precedente per costruire reti territoriali ancora più solide e sono riuscite a mantenere un ruolo fondamentale a supporto alle persone fragili, forti anche dell'esperienza appena vissuta.

Non solo, si è registrato anche un nuovo impulso alla nascita di nuove realtà associative costituite per dare risposte a bisogni resi impellenti proprio dalla situazione (si pensi al problema della violenza domestica ad esempio) ed anche un nuovo slancio nel "mettersi a disposizione". Più numerose rispetto al passato sono state, infatti, le richieste di orientamento al volontariato pervenute da parte di aspiranti nuovi volontari.

A giugno si svolge l'assemblea che elegge il terzo presidente del CSVAA: Rosanna Viotto.

Il 2021 è inoltre l'anno in cui si compiono i passaggi fondamentali nel processo di compimento della Riforma del Terzo Settore.

Viene siglato un Protocollo di collaborazione con la Regione Piemonte, che coinvolge tutti i CSV regionali, con l'intento di favorire la trasmigrazione al RUNTS da parte degli Enti del Terzo Settore iscritti ai registri regionali.

Sulla base di tale accordo i CSV mettono a disposizione tutta una serie di servizi (di promozione, accompagnamento, sensibilizzazione, informazione) che spesso si traducono in vero e proprio servizio di accompagnamento personalizzato e tutoraggio, finalizzato al corretto popolamento del RUNTS.

Quest'attività conduce ad una mappatura capillare degli Enti iscritti ai singoli registri. Il 23 novembre 2021 il RUNTS diviene operativo e prende il via il processo di trasferimento dei dati relativi alle ODV e APS dai vecchi registri regionali, provinciali e da quello nazionale delle APS.

Il 2021 è stato anche l'anno in cui il CSVAA ha accolto per la prima volta una volontaria di Servizio Civile Universale.



RUNTS
Registro Unico
Nazionale Terzo Settore

work in progress



3.4 LA MISSION

Per la compilazione di questa sezione e di quella successiva si prende a riferimento quanto evidenziato nello Statuto del CSVAA, deliberato nell'Assemblea dei Soci in data 20 novembre 2020 ed Approvato dalla Regione Piemonte in data 05 novembre 2021.

CSVAA, come ente gestore del Centro Servizi Volontariato, ha lo scopo di **promuovere, sostenere e qualificare l'attività dei Volontari degli Enti del Terzo Settore attraverso i propri servizi di promozione, comunicazione, consulenza/assistenza e formazione.**

Compito di CSVAA è altresì quello di promuovere e diffondere una moderna cultura del volontariato e di solidarietà sociale attraverso iniziative specifiche, rivolte alla popolazione, realizzate in autonomia e/o in collaborazione con altri Enti. Opera inoltre per incoraggiare lo sviluppo di collaborazioni strutturate e partenariati strategici sul territorio, incentivare gli scambi e le relazioni tra le organizzazioni e supportare le associazioni nel "fare rete" in ambito territoriale, promuovere scambi, relazioni e condividere buone pratiche. Per fare tutto ciò si ispira ai valori espressi dalla Carta del Volontariato.¹

Tali finalità sono evidenziate all'art. 2 del proprio Statuto: **"Il CSVAA persegue lo scopo di sostenere e qualificare l'atti-**

vità degli Enti del Terzo Settore e promuovere e diffondere i valori della solidarietà, dell'inclusione e della coesione sociale; altresì, CSVAA persegue lo scopo di promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore. In particolare: sostenere, promuovere, qualificare e sviluppare l'attività del volontariato e del settore del non profit in generale".

I servizi organizzati mediante le risorse del FUN sono erogati nel rispetto dei principi evidenziati dall'art. 63 c.3 del Codice Terzo Settore, ricordati anche all'art.2 c. 3 del proprio Statuto:



Codice del Terzo Settore, art. 63, comma 3

- a) principio di qualità:** i servizi devono essere della migliore qualità possibile considerate le risorse disponibili; i CSV applicano sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi;
- b) principio di economicità:** i servizi devono essere organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità;
- c) principio di territorialità e di prossimità:** i servizi devono essere erogati da ciascun CSV prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento, e devono comunque essere organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione;
- d) principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso:** i servizi devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto devono essere posti effettivamente in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza;
- e) principio di integrazione:** i CSV, soprattutto quelli che operano nella medesima regione, sono tenuti a cooperare tra loro allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi;
- f) principio di pubblicità e trasparenza:** i CSV rendono nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurino la maggiore e migliore diffusione; essi inoltre adottano una carta dei servizi mediante la quale rendono trasparenti le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.

1. P La Carta dei Valori del Volontariato, sottoscritta a Roma il 4 dicembre 2001, nasce da una riflessione nazionale, promossa da Fivol (Fondazione Italiana per il Volontariato) e Gruppo Abele, cui hanno partecipato numerosissime organizzazioni, coadiuvate da esperti e studiosi. La Carta, attraverso un enunciato di 24 punti, descrive l'identità e le finalità comuni del volontariato italiano, ne afferma la preziosa testimonianza e ne ribadisce il carattere solidale. Si compone di tre sezioni: la prima raccoglie i principi fondanti, la seconda è dedicata ai volontari e la terza riserva l'attenzione alle organizzazioni di volontariato.

Il CSVAA opera sulla base della già citata Carta dei Servizi che definisce le tipologie di servizi erogati a favore degli ETS, specificando le modalità e le tempistiche di erogazione.

Le associazioni che vogliono essere utenti del CSVAA devono procedere ad uno specifico iter di accreditamento, a seguito del quale avranno accesso ai servizi secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi.

CSVAA si impegna inoltre a **collaborare al raggiungimento collettivo degli obiettivi** di sviluppo sostenibile fissati dall'**Agenda ONU²2030**, nella progettazione 2021 si fa specifico riferimento agli obiettivi³:

Gli strumenti messi in campo dal CSVAA e le attività poste in essere concorrono a realizzare la “vision” del CSVAA: una società che rispecchi ed incarni sempre più l’inclusività, la solidarietà e la creatività dei volontari. Una società in cui il CSV si ponga quale ente promotore e facilitatore di questo processo, dando da una parte piena visibilità ai cittadini dell’eccezionale impegno quotidiano dei Volontari nel progresso civile, dall’altra parte camminando insieme ai Volontari di oggi e di domani fornendo loro strumenti, competenze, occasioni di crescita e apprendimento necessari per questa fondamentale attività.



2. P L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione basato sulla crescita economica, l'inclusione sociale e la tutela dell'Ambiente sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals, SDGs - declinati in un totale di 169 traguardi che possono essere associati a 5 macrocategorie (le 5 P): Persone, Prosperità, Pace, Partnership, Pianeta. È possibile scaricarla a questo link: <https://unric.org/it/agenda-2030/>

3. Per un approfondimento puntuale cfr. Progettazione CSVAA 2021.

3.5 LE ATTIVITÀ STATUTARIE

CSVAA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, persegue le proprie finalità sia come ente gestore di un Centro di servizio per il volontariato operante nelle province di Asti e Alessandria, che con attività in proprio.

Per la realizzazione delle proprie finalità e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, si propone di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti **attività di interesse generale** (art.3 Statuto):

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

m) servizi strumentali ad enti del Terzo Settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Nell'esercizio della funzione di Centro di servizio per il volontariato il CSVAA (ai sensi dell'art.63 del D.Lgs. 117/2017) **organizza, gestisce ed eroga attività e servizi di supporto tecnico, formativo e informativo, al fine di promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore, senza distinzione tra gli enti associati e non associati e con particolare riguardo alle Organizzazioni di Volontariato.**

A tal fine, svolge attività varie riconducibili alle seguenti **tipologie di servizi**:

a) servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a **dare visibilità ai valori del volontariato** e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a **promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva** in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli Enti di Terzo Settore con i cittadini interessati a svolgere attività

di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;

b) servizi di formazione, finalizzati a **qualificare** i volontari o coloro che aspirino ad esserlo acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontariato e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;

c) servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a **rafforzare le competenze e le tutele dei volontari** negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca e raccolta fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;

d) servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli Enti di Terzo Settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, di ac-

creditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;

e) servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a **mettere a disposizione banche dati e conoscenze** sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;

f) servizi di supporto tecnico logistico, finalizzati a **facilitare o promuovere l'attività dei volontari**, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

Le attività svolte possono essere realizzate a titolo gratuito, dietro rimborsi dei costi sostenuti o a fronte di corrispettivi specifici.

Nell'esercizio della funzione di Centro di servizio per il volontariato, il CSVAA predispone le attività nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONG e adotta i modelli da questo definiti per la previsione e rendicontazione delle risorse provenienti dal FUN (art. 3 c. 9 Statuto CSVAA).

Il CSVAA, nell'anno 2021, ha svolto attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 (cfr. Cap. 7); la loro individuazione è stata di competenza del Consiglio Direttivo, con ratifica nell'Assemblea dei Soci.

Nello svolgimento delle suddette attività in proprio invece, il CSVAA non si avvale delle risorse provenienti dal FUN di cui all'art. 62 del D.Lgs. 117/2017, ed adotta una contabilità separata (art. 3 c.10 Statuto CSVAA).





3.6 RELAZIONI con altri ENTI

Nel corso degli anni CSVAA ha promosso e favorito l'instaurarsi di reti tra il mondo del volontariato e i diversi altri Enti del territorio locale e tra le diverse associazioni, aderendo o sostenendo accordi, progettualità di rete, convenzioni, protocolli di intesa ma anche partecipando a Tavoli di Lavoro e riunioni di settore. Tale capacità di fare rete ha consentito e consolidato la valorizzazione e lo scambio di risorse e competenze sul territorio.

Il sistema di relazioni è stato quanto mai importante in tutto il lungo periodo di emergenza sanitaria e tale si è confermato anche in questo momento in cui, mentre scriviamo, si sta consumando la guerra in Ucraina. La solida rete preesistente infatti, valorizzando e sfruttando al meglio le risorse ed i volontari a disposizione, ha fatto sì che Terzo Settore ed istituzioni potessero dare **risposte immediate ed incisive in momenti emergenziali di diffusa fragilità, condizionati anche da timori e paure.**

Il periodo di emergenza è stato anche di impulso alla costituzione e rinsaldamento di nuove reti e sistemi di relazioni.

CSVAA aderisce a:



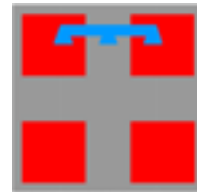
CSVNET, associazione nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato, il quale fornisce ai Csv associati assistenza, consulenza e formazione su temi di interesse comune e opera per rafforzare la collaborazione, lo scambio di esperienze e di competenze fra i Csv.

Svolge, in stretta sinergia con il Forum nazionale del terzo settore, azioni di informazione e formazione per i dirigenti dei rispettivi associati. CSVnet è rappresentata all'interno del Consiglio nazionale del Terzo settore, dell'Organismo nazionale di controllo (Onc), della Fondazione Con il Sud (che ha contribuito a promuovere nel 2006) e dell'impresa sociale Con i bambini. È inoltre socia di varie organizzazioni, come il Centro europeo del volontariato, l'Istituto italiano di donazione, Alleanza contro la povertà, Asvis, Euricse, Aiccon, Labsus.

Il CSVAA partecipa al **Coordinamento Regionale Piemontese dei Centri di Servizio**, che nel corso del 2021 ha avviato il processo di adozione di uno stato che trasformi il coordinamento in una Confederazione Regionale. Nell'anno 2021 il Coordinamento ha visto la realizzazione di riunioni periodiche a tutti i livelli: da incontri di coordinamento politico che hanno coinvolto tutti i Presidenti a riunioni periodiche dei Direttori su questioni cruciali (quali ad esempio gli aspetti tecnici dei protocolli d'intesa con gli Enti o la traduzione operativa delle Linee Guida dell'ONC) a riunioni tecniche degli operatori dei diversi settori (amministrativo, giuridico-legale, progettuale)

È proseguita rafforzandosi la collaborazione con la **Regione Piemonte**, avviata già dal 2018, per la tenuta del Registro delle ODV

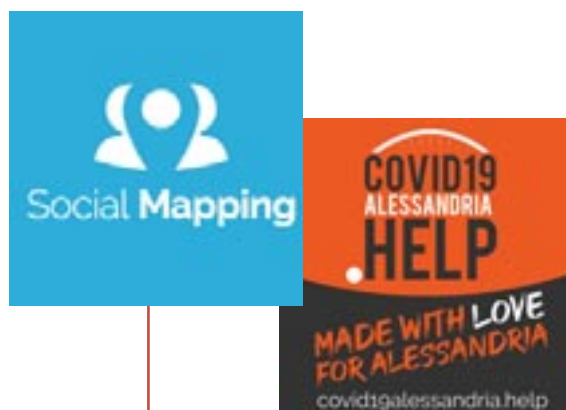
e delle APS e relativamente agli adeguamenti statutari con un costante feedback con i funzionari di riferimento. Nel 2021 in particolare si è siglato un importante protocollo di collaborazione finalizzato alla realizzazione ed al popolamento del RUNTS, attraverso l'organizzazione di percorsi di accompagnamento, sensibilizzazione, informazione e tutoraggio volti a favorire la trasmigrazione delle ODV e APS nel nuovo Registro Unico del Terzo Settore.



Si è stretto un articolato partenariato territoriale costituito da: CSVAA, Enti gestori dei servizi sociali delle province di Alessandria e Asti, associazione di promozione sociale Lab121 (www.lab121.org) e Proteina società cooperativa grazie al quale si è realizzata la piattaforma digitale Social Mapping (www.socialmapping.it), una vetrina digitale ai servizi istituzionali degli Enti delle due province, alle attività e ai progetti degli Enti del Terzo Settore in ambito welfare, cultura e ambiente, pensata per costituire uno strumento di ingaggio, partecipazione e mutuo aiuto tra i cittadini. Su di essa ogni Associazione ha una propria "pagina", che può essere gestita dall'Associazione stessa.

Social Mapping si ispira all'esperienza di attivismo civico di www.covid19alessandria.help, promossa nel 2020 da Lab121, di concerto con 15 organizzazioni del privato sociale del territorio, patrocinata dal CSVAA, con l'obiettivo mettere in rete informazioni e risorse attivabili a favore delle categorie più deboli colpite dalla pandemia (persone in quarantena bisognose di assistenza, anziani soli, persone con disabilità). Grazie alla piattaforma, presto istituzionalizzatasi con la collaborazione del Comune di Alessandria, queste persone hanno avuto informazioni e contatti su servizi di spesa a domicilio, sportelli di aiuto psicologico, numeri di emergenza attivati sul territorio.

L'esperienza è stata premiata come miglior esperienza di rete dal Corriere Buone Notizie, il supplemento dedicato al Terzo Settore del quotidiano meneghino.



Hanno poi trovato svolgimento effettivo nel 2021 due iniziative avviate l'anno precedente, le quali hanno visto il coinvolgimento di un vasto sistema di relazioni:

1 Iniziativa di supporto agli ETS in ambito Covid, grazie alla donazione di circa 20.000 mascherine chirurgiche monouso, destinate ai CSV Piemontesi, da parte della ditta per la fornitura di prodotti per l'ufficio GBR Rossetto, il CSVAA ha potuto distribuire 3.400 dispositivi di sicurezza ai volontari agli ETS delle due province che ne hanno fatto richiesta.



2 progetto di ricerca-intervento sul fenomeno dello smart working negli Enti di Terzo Settore **“Smart Working for Smart Associations”**, tema di fondamentale nel periodo post-pandemia. Il progetto, nato in risposta al Bando Regionale “Progettazione e attivazione di interventi di welfare aziendale”, vede come proponenti i Centri Servizi VolTo e CTV Biella Vercelli e gli altri CSV, tra cui il nostro, come partners. Le attività del progetto sono iniziate nell'autunno 2020, ma tutta l'attività di ricerca, formazione dipendenti (cfr. par. 5.2.2.) e consulenza alle associazioni è stata svolta nel corso del 2021.



Per l'area della Provincia di Alessandria si sono consolidate collaborazioni con Enti del territorio e la partecipazione a progetti specifici.

- Con il **Comune di Alessandria** (principalmente con l'Assessorato alle Politiche Sociali ma non solo) si sono consolidati i canali di comunicazione già incrementati nel periodo dell'emergenza Covid19, con l'obiettivo di aumentare l'efficacia della diffusione delle informazioni al (e sul) Terzo Settore, nonché di collaborare su eventi specifici a livello cittadino di promozione del Volontariato.

- Nell'autunno 2021 ha preso avvio la collaborazione del CSVAA ad un progetto che vede capofila Coompany&, vincitrice di un Avviso Pubblico indetto dal **CISSACA** (Consorzio Servizi Sociali Alessandria, che riunisce in forma associata 23 Comuni con l'obiettivo di gestirne in maniera coordinata gli aspetti socioassistenziali) destinato alla 'Co-progettazione di interventi a favore di persone prive di nuclei familiare e/o nuclei familiari fragili'. Il progetto prevede l'assegnazione di un servizio di assistenza domiciliare a bassa intensità da attivare nell'ambito dei piccoli Comuni del territorio di riferimento del Cissaca; il CSVAA è partner di tale progetto al fine di sensibilizzare e coinvolgere su tali linee di intervento anche gli ETS dei territori di riferimento. Con questo obiettivo il CSV ha organizzato due incontri (novembre e dicembre) per implementare un'attività di rete intorno al progetto.

- È proseguita nel 2021 la partecipazione al tavolo di confronto con la **Prefettura di Alessandria**, finalizzato al consolidamento di azioni in favore dell'integrazione delle persone straniere anche tramite l'intervento del Volontariato e del CSV.

- Anche nel 2021 il CSV ha partecipato ai lavori del **“Tavolo Provinciale del Volontariato”**, iniziativa nata su impulso della Provincia di Alessandria, che riunisce al suo interno, oltre a Provincia e CSVAA, le Consulte del Volontariato delle città capozona (con rappresentanze del Volontariato di Alessandria, Casale, Novi, Tortona, Ovada, Acqui Terme e Valenza), alcune delle principali realtà del Volontariato provinciale e vede la partecipazione regolare del funzionario della Regione responsabile dell'iscrizione nei registri delle Associazioni di Volontariato e Promozione Sociale. In particolare nel 2021 si è dato impulso al progetto “Raccolta Amica”, che ha visto il Tavolo patrocinare diversi interventi a favore delle realtà caritatevoli della provincia e culminato, a fine anno, con la sottoscrizione di un protocollo con referenti della GDO per il posizionamento di contenitori presso alcuni supermercati del territorio per il conferimento solidale di alimenti da parte dei clienti.

- Tra le collaborazioni in atto, particolarmente importante è l'ulteriore consolidamento del rapporto con **Fondazione Social**, nata nel 2013 con intenti solidaristici per iniziativa delle società che fanno capo al gruppo Guala (gruppo leader nel settore dell'imballaggio di qualità, con filiali in tutto il mondo). Con Fondazione Social, il CSV organizza iniziative di consu-





lenza e formazione in partnership, svolge attività di comunicazione coordinata (con reciproca promozione presso i canali di comunicazione delle iniziative a favore del Terzo Settore) e, in generale, partecipa con regolarità a riunioni operative e di coordinamento per rendere più efficace e mirata l'attività a favore degli ETS.

● Infine, è proseguita anche nel 2021 la collaborazione con la rete di attivismo civico sviluppatasi intorno alla **piattaforma "Covid19alessandria.help"**, a cui si è accennato sopra, promossa da Lab121. In particolare nel 2021 il CSVAA ha **gestito in via sperimentale uno sportello settimanale online di orientamento al volontariato**.

Per l'area di Asti nel 2021 si sono **portati a termine due nuovi importanti progetti di rete: "Insieme per la città" e "Candidatura di Asti a Città europea del Volontariato 2023"**.

"Insieme per la città", promosso in partenariato da Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Asti, Caritas di Asti, CSVAA e diversi Enti del Terzo Settore con il contributo della Compagnia San Paolo, nasce con l'intento di tenere conto delle esperienze di rete concretizzate nel 2020, sotto la spinta dell'emergenza e trasformarle in azione ordinaria e continuativa. Con questo scopo realizza una piattaforma informatica volta a mettere in rete le informazioni di tutti i centri che distribuiscono alimenti agli utenti e alle persone fragili.

Il progetto prende lo stesso nome dalla pubblicazione "Insieme per la città", che raccoglie le testimonianze della solidarietà a 360° e gli interventi attuati da associazioni di volontariato, Istituzioni e da singole persone che sono andate oltre il proprio dovere supportando la Città in un momento di grande disperazione.

Sempre dal primo lockdown nasce anche l'idea del secondo progetto. La **straordinaria risposta del volontariato locale alla situazione di emergenza, la sua capacità di essere presente per far fronte ai nuovi bisogni, la capacità di reinventarsi e di rimodularsi in base alla nuova situazione e non ultima la capacità di lavorare assieme creando reti anche inusuali, ha confermato la qualità del volontariato del territorio** ed ha fatto sì che si pensasse ad una possibile **candidatura di Asti a Città europea del Volontariato 2023**.

La candidatura nasce infatti nell'ambito di un percorso che la città, in collaborazione con il CSVAA, ha avviato coinvolgendo le associazioni, organizzando momenti di confronto e un evento pubblico di presentazione.

La presentazione delle città candidate alla commissione si è svolta

in videoconferenza il 14 settembre, per Asti in collegamento dall'aula magna del polo universitario Astiss.

Purtroppo a vincere il titolo, nel mese di dicembre, è stata una città norvegese ma il percorso di candidatura è stato per la città di Asti e per tutto il mondo del volontariato del territorio motivo di grande orgoglio e riconoscimento per il grande lavoro svolto quotidianamente a favore della collettività, oltre che occasione per consolidare e stringere nuove reti.

Confermate anche per il 2021 la partecipazione ai protocolli di intesa e reti:

● **Nodo Provinciale di Asti Rete Regionale** contro discriminazioni in Piemonte (UNAR, Regione Piemonte, IRES Piemonte, Comune di Asti).

● **Tavolo permanente Rete antiviolenza provinciale** (Prefettura di Asti, Provincia di Asti, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Asti, Questura di Asti, Comando provinciale carabinieri, Comando Provinciale guardia di Finanza, Comune di Asti, Consorzi socio assistenziali CISA Asti sud e COGESA, Consorzio dei servizi socio assistenziali del Chierese, Ufficio Scolastico Provinciale di Asti, ASL AT, Croce Rossa - Centro Antiviolenza L'Orecchio di Venere, Coldiretti Provincia di Asti, Centro Italiano Femminile di Asti, Consigliera di Parità Provinciale, Consulta Provinciale degli studenti).

● **Tavolo delle Pari Opportunità** (Comune di Asti, Consigliera di Parità Provinciale e associazioni del territorio).

● **"Retecittaamica"**, promossa da una serie di soggetti non profit che operano sul territorio astigiano per difendere, garantire e promuovere il rispetto dei diritti fondamentali delle persone con fragilità concorrendo allo sviluppo di una città aperta, inclusiva, accessibile;

● **"Rete Dafne"**, rete per l'accoglienza e l'ascolto di persone vittime di reato, costituita su iniziativa di una serie di enti ed istituzioni pubbliche e private: Asl At, Cogesa, Cisa Asti Sud, Comune di Asti, Fondazione Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT e Tribunale di Asti.

Consolidata l'adesione ai progetti di rete promossi dal Comune di Asti Assessorato alle Politiche Sociali che vedono il coinvolgimento della rete delle associazioni operative sul tema della disabilità e più in generale delle fragilità sociali: Allarghiamo il Cerchio, Settimana della disabilità, Tavolontariato, Volontariato in vetrina, Dona Bici.





Nel 2021 inoltre un **nuovo progetto di rete**, promosso dall'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Asti in collaborazione con CSVAA e Associazione Culturale Generazione ha coinvolto numerose associazioni del territorio operative su diversi settori. All'interno del **villaggio natalizio il "Magico Paese di Natale"**, ospitato nel centro storico di Asti, numerose associazioni hanno esposto proprio materiale informativo e gadgets (rif. Cap. 6.3.3.1.2 Animazione sociale e territoriale).

Con l'Ufficio Servizio Civile del Comune di Asti, inoltre ha avviato nel 2020 un **percorso di progettazione** che ha portato alla presentazione, in collaborazione con Educativa Territoriale Comune di Asti e Centro Diurno Santo Spirito, del progetto **"Verso una comunità generativa"** per il quale **il CSVAA è sede di accoglienza di un Operatore Volontario di Servizio Civile, dal 25 maggio 2021.**





3.7 IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il territorio su cui opera il CSVAA copre un'area di **oltre 5.000 kmq**, con una popolazione complessiva di **circa 618.780⁴ abitanti**: circa 209.390 residenti sui 118 comuni della provincia di Asti e circa 409.390 residenti nei 187 Comuni della provincia di Alessandria. Rispetto all'anno precedente si registra una **lieve flessione dello 0.44%**.

Passando alla distribuzione sul territorio degli ETS⁵, si conferma rispetto all'anno precedente la forte presenza di ODV sulle due province: sono in totale **607 le Organizzazioni Di Volontariato** che risultano iscritte al Registro Regionale del Volontariato; a queste si aggiungono **154 Associazioni di Promozione Sociale** e **249 Onlus** iscritte rispettivamente al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale ed all'Anagrafe delle onlus, per complessivi **1.010 ETS**.

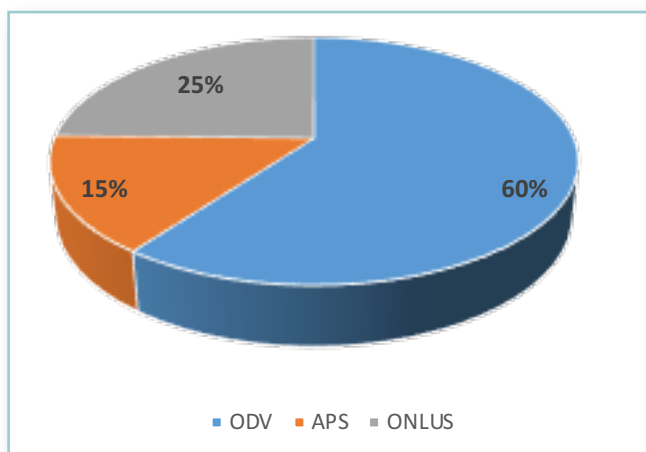


Fig. 3.7.a Panorama di riferimento: le associazioni iscritte per tipologia giuridica

Come gli anni precedenti, la distribuzione degli ETS sul territorio di competenza del CSVAA continua a riflettere sostanzialmente la dimensione territoriale e demografica delle due province.

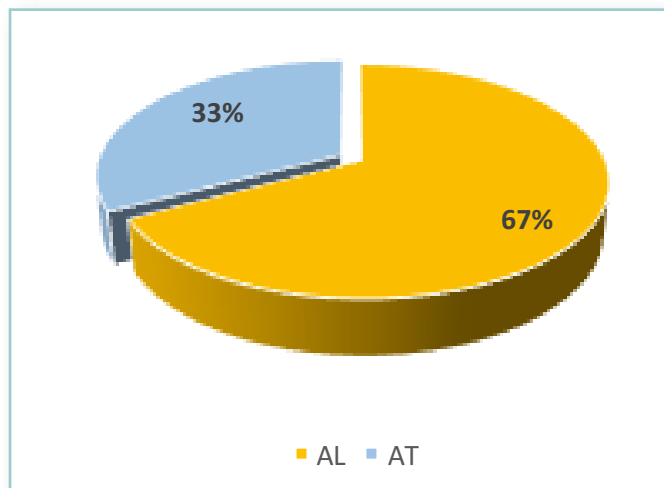


Fig. 3.7.b Panorama di riferimento: le associazioni iscritte – distribuzione per territorialità

Continuano ad aumentare gli Enti del Terzo Settore operativi sul territorio di competenza del Centro ed accreditati a riceverne i servizi. **Al 31 dicembre 2021 risultano aver completato la procedura di accreditamento 550 ETS (di cui 489⁶ ODV; 46 APS e 15 Onlus), circa il 3,4 % in più rispetto all'anno precedente.**

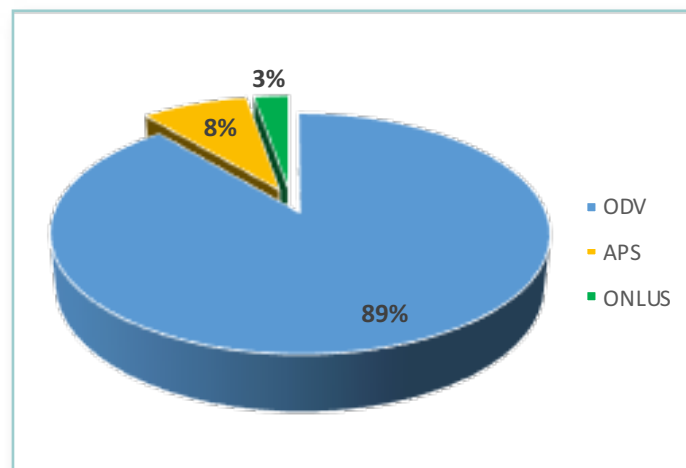


Fig. 3.7.c Associazioni accreditate per tipologia giuridica

Anche tra gli ETS accreditati a ricevere servizi si conferma **la netta prevalenza delle ODV su entrambi i territori. nettamente aumentato, rispetto all'anno precedente, il numero complessivo di APS accreditate**, sostanzialmente stabile invece quello delle altre due tipologie giuridiche.

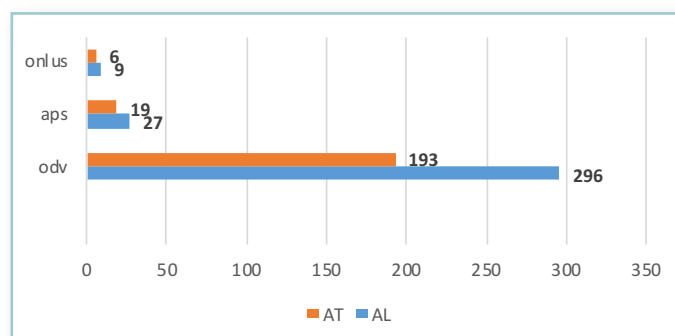


Fig. 3.7.d Associazioni accreditate: distribuzione per territorialità



4. Fonte: Istat, <http://dati.istat.it> agg. 1° gennaio 2022

5. I dati di questa sezione sono stati desunti da: Anagrafe delle Onlus, Registro Associazioni di Promozione Sociale e Registro Organizzazioni di Volontariato Regione Piemonte integrati con i database del CSVAA.

6. Questo dato è comprensivo anche delle sezioni di Odv iscritte al Registro del volontariato e fa riferimento ai database del Centro.





Il contesto di riferimento del Centro è ancora fortemente influenzato dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria le cui ripercussioni sono ben visibili.

Sono cambiate profondamente molte delle modalità operative del CSV e delle associazioni, che hanno saputo mettere in campo nuove capacità di adattamento e flessibilità, sperimentando un processo di digitalizzazione che ha consentito di mantenere un filo diretto con la socialità e la relazione. Le associazioni hanno in molti casi aggregato le forze dando vita a reti di collaborazioni solide, in grado di dare risposte ai bisogni del momento, tuttavia malgrado ciò molte associazioni ancora oggi non hanno potuto riprendere le attività consuete, basti pensare, per fare un esempio, alle associazioni che operavano all'interno di case di riposo o all'interno dei reparti ospedalieri.

Il "lockdown", con la complessità della gestione dell'emergenza, ha evidenziato quanto vincente sia stata la strategia del "fare rete" ma non solo, ha anche dato impulso ad un rinnovato spirito di solidarietà che oggi, a distanza di un anno, è ancora vivo.

Lo stravolgimento dettato dalla guerra in Ucraina, di cui non possiamo non dare conto mentre scriviamo, sta nuovamente confermando questa tendenza.

Questo nuovo slancio nel "mettersi a disposizione" e "nel provare a fare qualcosa per i bisogni degli altri" è evidente anche dalle numerose proposte e richieste di informazioni per diventare nuovi volontari pervenute al CSVAA da parte di privati cittadini.

Tra il marzo 2020 e fine 2021 sono stati raccolti, tramite l'apposito form messo a disposizione sul sito del Centro, circa 180 nominativi di aspiranti nuovi volontari.

Una tendenza largamente in rialzo, se confrontata con il biennio precedente in cui si erano registrate poco più di 110 richieste.

Nei **14 incontri di orientamento** organizzati complessivamente nell'arco dell'intero periodo, presso le due sedi di Asti e Alessandria, gli operatori hanno incontrato prevalentemente due categorie di persone: **giovani (dai 16 ai 30 anni)**, obbligati a casa dalle restrizioni, studenti fuori sede, ragazzi che hanno visto nel "fare volontariato" un'opportunità per uscire di casa e impiegare un po' di quel troppo tempo a disposizione; **pensionati**, perlopiù neopensionati, che hanno trovato nell'emergenza sanitaria un nuovo slancio nell'essere attivi e nel sentirsi di nuovo utili agli altri. In comune la voglia di mettersi in gioco in una situazione di difficoltà generalizzata, di buttarsi per "fare qualcosa" nonostante tutto.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

4.1 LA COMPAGINE SOCIALE

Il Centro Servizi per il Volontariato Asti Alessandria (CSVAA) è uno dei 49 CSV operanti oggi in Italia allo scopo di dare supporto agli Enti del Terzo Settore, qualificare il Volontariato e promuovere la diffusione degli ideali della solidarietà e dell'agire volontario.

È un'associazione riconosciuta di II livello e costituita al 31 dicembre 2021 da **132 associazioni socie**, come previsto da Statuto è costituita **per la parte maggioritaria da organizzazioni di volontariato che operano nei territori di Asti e Alessandria.**

Nel 2021 si è registrata **l'uscita** dalla compagine sociale **di 5 associazioni** (di cui 3 per scioglimento), **l'entrata di 7 associazioni (5 ODV e 2 APS)** e il **passaggio di un'associazione socia da "Onlus" a "ODV"**.

Nello specifico: **il numero degli associati al 31/12/2021 è di 132 soci diretti, a cui si aggiungono un totale di 31 soci indiretti appartenenti a 2 soci - associazione di secondo livello.**

Di seguito l'elenco completo della Compagine Sociale del CSVAA.





**Tabella 4.1.a Elenco dei SOCI del CSVAA
(assemblea dei soci del 16 dicembre 2021)**

Tipologia	Nome Associazione	Città	Settore
Art. ODV iscritta	AGESCI SCOUT	Novi Ligure (AI)	Impegno civile
Coordinamento iscritto	AUSER VOLONTARIATO PROVINCIA DI ASTI	Asti	Socio-assistenziale
Coordinamento iscritto	ORIZZONTI DI VITA PIEMONTE	Casale Monf.to (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ADA - ASSOCIAZIONE DIRITTI ANZIANI DI ASTI CUNEO ODV	Asti	Impegno civile
ODV iscritta	AIC - ASSOCIAZIONE IMPEGNO CULTURALE ONLUS	Sale (AI)	Cultura
ODV iscritta	ALA AUSER NICESE	Nizza Monferrato	Socio-assistenziale
ODV iscritta	AMA - ASSOCIAZIONE MISSIONE AUTISMO DI ASTI ODV	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	AMICI DELL' ORATORIO	Grogna (AI)	Valorizzazione patrimonio
ODV iscritta	ANA ALESSANDRIA PROTEZIONE CIVILE ALPINA AGOSTINO CALISSANO	Alessandria	Protezione civile
ODV iscritta	ANITA - ASSOCIAZIONE NICESE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI ODV	Nizza M.to	Tutela animale
ODV iscritta	ANOLF - ASSOCIAZIONE NAZIONALE OLTRE LE FRONTIERE	Alessandria	Impegno civile
ODV iscritta	ANTEAS - ASSOCIAZIONE NAZIONALE TUTTE LE ETA' ATTIVE PER LA SOLIDARIETA' ASTI ODV	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ANTEAS - ASSOCIAZIONE NAZIONALE TERZA ETA' ATTIVA ODV	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	APA - ASSOCIAZIONE PARKINSON ASTI	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	APISTOM ASTI ODV	Mombercelli	Sanità
ODV iscritta	APOS	Felizzano (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	APRI ASTI	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ARUANÀ	Casorzo (At)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ALZHEIMER ASTI ODV	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	LA POESIA SALVA LA VITA ODV	Revigliasco	Cultura
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE CULTURALE DI VOLONTARIATO TEMPI DI FRATERNITA' ODV	Asti	Cultura
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE TEATRALE AMATORIALE "ET VEULI CHE T'LA CONTA" ODV	Piovà Massaia (AT)	Cultura
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	Nizza M.to	Protezione civile
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARE PER LA PROVINCIA DI ALESSANDRIA ONLUS	Novi Ligure (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO BIBLIOTECA SAN DOMENICO SAVIO ODV	Castelnuovo Don Bosco (At)	Cultura





ODV iscritta	ASSOCIAZIONE CENTRO DOWN ALESSANDRIA ONLUS	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE CULTURALE DI VOLONTARIATO CARLO TORRIANI	Felizzano (Al)	Cultura
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE DEODARA PER L'AMBIENTE ODV	Calliano (At)	Ambiente
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE ESAGONO	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE FAMIGLIE CENTRO DI RIABILITAZIONE PAOLO VI	Casalnoceto (Al)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE MATTEO 25	Tortona (Al)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI ASTI	Asti	Protezione civile
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI CASALE MONFERRATO	Casale Monf.to (Al)	Impegno civile
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO IN CONGEDO	Alessandria	Protezione civile
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE PER LA PACE E LA NONVIOLENZA	Alessandria	Cultura
ODV iscritta	PETER PAN ODV	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE PREVENZIONE E SALUTE A KM ZERO	Castellazzo B.da (Al)	Sanità
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE TEATRO INSIEME	Pietra Marazzi (Al)	Cultura
ODV iscritta	ASSOALBANIA PIEMONTE	Asti	Impegno civile
ODV iscritta	AUSER VOLONTARIATO ALA DI ASTI ODV	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	AUSER ALA DI CANELLI ODV	Canelli (AT)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	AUSER VOLONTARIATO ALA DI VILLANOVA D'ASTI ODV	Villanova d'Asti (AT)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	AVIS DI ALESSANDRIA	Alessandria	Sanità
ODV iscritta	AVIS DI CASTELLETTO MONFERRATO	Castelletto Monf.to (Al)	Sanità
ODV iscritta	AVIS DI QUATTORDIO	Quattordio (Al)	Sanità
ODV iscritta	AVIS PROVINCIALE ALESSANDRIA	Alessandria	Sanità
ODV iscritta	AVO - ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI	Casale Monf.to (Al)	Sanità
ODV iscritta	AVO - ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI ODV	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	AVOCATO - ASSOCIAZIONE VOLONTARI DELLA CARITAS DIOCESANA DI TORTONA	Tortona (Al)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	AVULSS DI ALESSANDRIA ONLUS	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	BANCO DI SOLIDARIETA' "RINO E ELSA GALEAZZI" ASTI ODV	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	BETEL ODV	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	BUXTER	Alessandria	Impegno civile





ODV iscritta	CAV - CENTRO AIUTO ALLA VITA	Casale Monf.to (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	CAV - CENTRO AIUTO PER LA VITA E LA FAMIGLIA	Novi Ligure (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	CAV - CENTRO DI AIUTO ALLA VITA	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	CENTRO DI AIUTO ALLA VITA E MOVIMENTO PER LA VITA DI MONCALVO ODV	Moncalvo	Socio-assistenziale
ODV iscritta	CENTRO AUSER PROVINCIALE	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	CENTRO D'ASCOLTO ZONALE	Acqui Terme (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	CENTRO ITALIANO FEMMINILE	Alessandria	Impegno civile
ODV iscritta	CENTRO VOLONTARI DELLA SOFFERENZA ASTI ODV	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	CEPIM CENTRO DOWN ASTI ODV	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	CONFRATERNITA MISERICORDIA DI ACQUI TERME	Acqui Terme (AI)	Sanità
ODV iscritta	CONSULTORIO FAMILIARE FRANCESCA BAGGIO ODV	Asti	Socio-assistenziale
ODV iscritta	CONSULTORIO PREMATRIMONIALE E MATRIMONIALE ALESSANDRINO UCIPEM	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	CORALE SANTA CATERINA ODV	ISOLA D'ASTI	Cultura
ODV iscritta	CORO ALPINI VALTANARO	Alessandria	Impegno civile
ODV iscritta	CRESCERE A SAN DOMENICO INSIEME ODV	Asti	Cultura
ODV iscritta	CROCE VERDE ASTI ODV	ASTI	Sanità
ODV iscritta	CROCE VERDE MOMBERCCELLI ODV	Mombercelli	Sanità
ODV iscritta	CROCE VERDE DI MONTEMAGNO ODV	MONTEMAGNO	Sanità
ODV iscritta	CROCE VERDE DI NIZZA MONFERRATO ODV	NIZZA M.TO	Sanità
ODV iscritta	FELIZZANOLTRE	Felizzano (AI)	Impegno civile
ODV iscritta	GIAKARANDA	SETTIME	Socio-assistenziale
ODV iscritta	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO CASA SAPPA	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO CUORE IMMACOLATO DI MARIA	Casale Monf.to (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO GRUPPO DELLE PARROCCHIE DI TORTONA S. LUISA ONLUS	Tortona (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO IGNIS ARDENS	Novi Ligure (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO S. EVASIO ONLUS	Casale Monf.to (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO SAN DOMENICO ONLUS	Casale Monf.to (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	GRUPPO ALPINI DI MONCALVO SEZIONE DI ASTI	MONCALVO	Protezione civile





ODV iscritta	GRUPPO ASSEFA ALESSANDRIA	Alessandria	Impegno civile
ODV iscritta	GRUPPO INTERPARROCCHIALE DI VOLONTARIATO VINCENZIANO	Sale (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	GSH PEGASO ODV	Asti	Sport e tempo libero
ODV iscritta	IL PORCOSPINO	Alessandria	Impegno civile
ODV iscritta	IL SAMARITANO - UNA MANO TESA A CHI CHIEDE AIUTO	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	INSIEME SI PUÒ FARE	Alessandria	Impegno civile
ODV iscritta	INSIEME AL MARGINE ODV	MONALE	Socio-assistenziale
ODV iscritta	LA VITA BUONA	San Michele (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	L'ABBRACCIO ODV	Fubine (AI)	Impegno civile
ODV iscritta	L'ALBERO DELLA VITA ODV	SAN DAMIANO D'ASTI	Socio-assistenziale
ODV iscritta	LE MUSE	PASSERANO MARM.TO	Cultura
ODV iscritta	LESSICO FAMILIARE	ALESSANDRIA	Socio-assistenziale
ODV iscritta	LIDA ASTI ODV	VALFENERA	Tutela animale
ODV iscritta	LIPU ASTI	TIGLIOLE D'ASTI	Ambiente/Tutela animale
ODV iscritta	MANI COLORATE ODV	ASTI	Impegno civile
ODV iscritta	MOV - MOVIMENTO ORIONINO VOLONTARI	Tortona (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	MOVIMENTO PER LA VITA	Casale Monf.to (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	MOVIMENTO PER LA VITA	Acqui Terme (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	NOSTR PAIS GUGNERD	Grogardo (AI)	Socio-assistenziale
ODV iscritta	OPERE DI GIUSTIZIA E CARITA'	ALESSANDRIA	Socio-assistenziale
ODV iscritta	PA VOLONTARI TONCO - FRINCO - ALFIANO NATTA ODV	TONCO	Sanità
ODV iscritta	FORUM AMICO "NONSOLOFARMACO" ODV	ASTI	Socio-assistenziale
ODV iscritta	SOCIETA' SAN VINCENZO DE PAOLI - CONSIGLIO CENTRALE	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	SOS DIABETE ASTI ODV	ASTI	Sanità
ODV iscritta	TORRE DEL CONTE PAOLO BALLADA DI SAINT ROBERT ODV	CASTAGNOLE LANZE	Valorizzazione patrimonio
ODV iscritta	UNA - UOMO NATURA ANIMALI ODV	ASTI	Tutela animale
ODV iscritta	UPAE - UNITA' PENSIONATI ASTI - EST ODV	Asti	Ambiente
ODV iscritta	VAO - VOLONTARI ACCOGLIENZA OSPEDALIERA ODV	Asti	Socio-assistenziale





ODV iscritta	VEDRAI	Ovada (AI)	Cultura
ODV iscritta	VELA	Ovada (AI)	Sanità
ODV iscritta	VITAS - VOLONTARI ITALIANI ASSISTENZA SOFFERENTI	Casale Monf.to (AI)	Sanità
ODV iscritta	CEPROS ODV	Asti	Cultura
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE PARKINSON ALESSANDRIA "GLI AMICI DI LUCIA" ODV	Alessandria	Socio-assistenziale
ODV iscritta	ASSOCIAZIONE SCIENTIFICA PER LA TERAPIA E LA RICERCA IN ONCOLOGIA ODV	Asti	Sanità
ODV iscritta	OVIGLIOARTE ODV	Oviglio (AL)	Cultura
ODV iscritta	PASSODOPOPASSO	Alessandria	Ambiente
ODV iscritta	GLI AMICI DI UTANGE ODV	Castellazzo B.da (AI)	Socio-assistenziale
APS iscritta	AICS	Asti	Sport e tempo libero
APS iscritta	CIRCOLO ANSPI MADONNA ASSUNTA	Solero (AI)	Impegno civile
APS iscritta	CIRCOLO ANSPI RICREATIVO FORMATIVO	Silvano d'Orba (AI)	Sport e tempo libero
APS iscritta	COMUNITA' DI BERZANO	Berzano di Tortona (AI)	Socio-assistenziale
APS iscritta	GAPP - GRUPPO ASSOCIATO PER LA PSICOTERAPIA DINAMICA	Alessandria	Socio-assistenziale
APS iscritta	ALTER EGO APS	Alessandria	Socio-assistenziale
APS iscritta	AVE NAHELE APS	Alessandria	Cultura
Onlus iscritta	ANFFAS	Ovada (AI)	Socio-assistenziale
Onlus iscritta	ANFFAS - ASS. NAZ. FAMIGLIE DISABILI INTELLETTIVI E RELAZIONALI	Acqui Terme (AI)	Socio-assistenziale
Onlus iscritta	ANFFAS - ASSOCIAZIONE NAZIONALE	Novi Ligure (AI)	Socio-assistenziale
Onlus iscritta	ANFFAS ONLUS	Tortona (AI)	Socio-assistenziale
Onlus iscritta	ANFFAS ONLUS - SEZ. CASALE	Casale Monf.to (AI)	Socio-assistenziale
Onlus iscritta	ASSOCIAZIONE CILLA ONLUS	Alessandria	Socio-assistenziale
Onlus iscritta	IL SOLE DENTRO ONLUS	Alessandria	Socio-assistenziale





Nel dettaglio la composizione per **tipologia giuridica** è:

- 118** ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO
- 7** ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE
- 7** ONLUS ex LEGGE 460/97

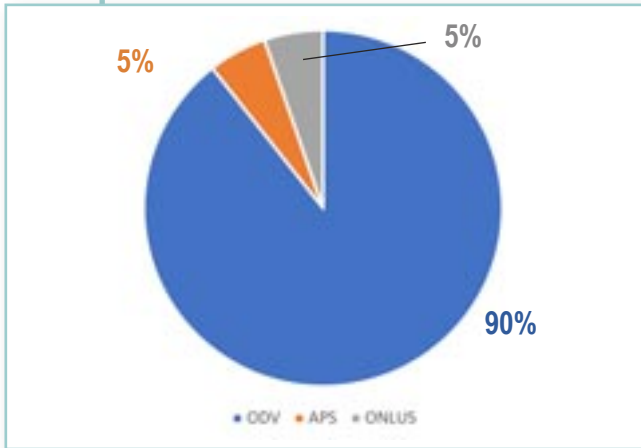


Fig. 4.1.b. Compagine sociale: ripartizione per tipologia giuridica

Nel dettaglio la **ripartizione territoriale**:

- 54** PROVINCIA ASTI
- 78** PROVINCIA ALESSANDRIA

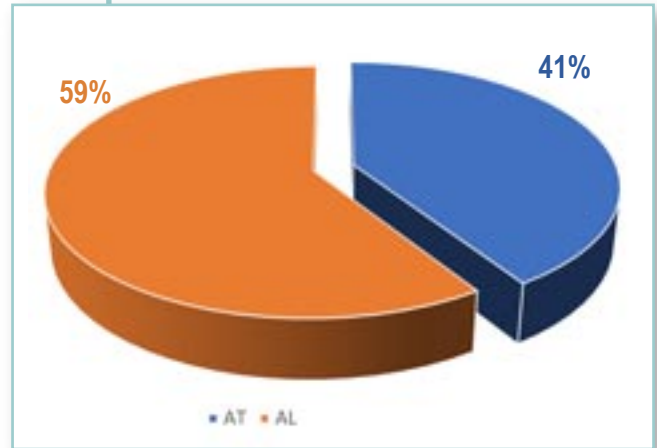


Fig. 4.1.c. Compagine sociale: ripartizione per territorialità

A livello di distribuzione territoriale, si segnala che gli enti soci del CSVAA sono presenti in tutte le principali città delle due province, con una importante distribuzione anche a livello di paesi minori sui due territori:

Il settore maggiormente rappresentato è quello **Socio-Assistenziale** a seguire il settore sanitario ed impegno civile e cultura, via via tutti gli altri.

Sede legale	numero	percentuale
Acqui Terme	4	3,03%
Alessandria	32	24,24%
Asti	29	21,97%
Canelli	1	0,76%
Casale Monferrato	10	7,58%
Moncalvo	2	1,52%
Nizza Monferrato	4	3,03%
Novi Ligure	5	3,79%
Ovada	3	2,27%
Tortona	5	3,79%
Area provinciale Asti	18	13,64%
Area provinciale Alessandria	19	14,39%



Fig. 4.1.d. Compagine sociale: ripartizione per settore di attività

L'attività degli aderenti è libera e volontaria e prestata in forma gratuita.

I soci del CSVAA fanno parte integrante della vita del Centro. Non solo sono coinvolti nelle assemblee ma vengono anche chiamati ad esprimersi sui bisogni del territorio attraverso questionari che sono riferimento per la programmazione delle attività e dei progetti.

Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita del CSVAA e l'ammissione, deliberata dal Consiglio Direttivo, è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, culturali, politici, razziali o religiosi.

Come specificato nello Statuto del Centro (cfr. Art. 5-6), i soci hanno:

DIRITTO a

- partecipare alle attività promosse da CSVAA;
- votare direttamente o indirettamente in Assemblea, purché iscritti nel Libro Soci da almeno un mese, ed in particolare eleggere democraticamente i componenti del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo;
- accedere, per il tramite di persone fisiche facenti parte della propria compagine sociale, alle cariche associative di CSVAA;
- esaminare i libri sociali, mediante richiesta in forma scritta al Consiglio Direttivo.

OBBLIGO di

- rispettare i principi, i valori e le norme dello Statuto, nonché i regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- mantenere un comportamento rispettoso e degno nei confronti del CSVAA;
- contribuire attivamente alla programmazione annuale del CSVAA;
- comunicare al Consiglio Direttivo l'avvenuto scioglimento o la perdita dei requisiti necessari all'ammissione a socio;
- rispettare i principi, i valori e le norme dello Statuto del Centro, nonché i regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi associativi;
- mantenere un comportamento collaborativo nei confronti dell'Associazione.

Lo status di socio si perde in caso di: cancellazione del socio dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore; per decadenza conseguente a scioglimento dell'ente associato o perdita dei requisiti soggettivi di adesione; recesso, da comunicarsi in forma scritta al Consiglio Direttivo.

Non c'è differenza tra soci ed enti accreditati nelle possibilità di usufruire di tutti i servizi del Centro.

IL SISTEMA DI GOVERNO E DI CONTROLLO

4.2



ASSEMBLEA DEI SOCI

CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESIDENTE

VICE PRESIDENTE

ORGANO DI CONTROLLO
(Collegio dei Revisori dei Conti)

REVISORE LEGALE DEI CONTI

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Ogni carica sociale viene **ricoperta a titolo gratuito**, salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata. Coloro che assumono cariche sociali devono essere in possesso di requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza ed essere privi di cause di incompatibilità (cfr. art 7 Statuto CSVAA).



4.2.1 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea di CSVAA (cfr. art.8 Statuto), composta da tutti i soci, è **l'organo sovrano del Centro** e ne regola l'attività. È presieduta dal Presidente del CSVAA (in sua assenza, dal Vicepresidente) e si riunisce su sua convocazione di norma almeno una volta all'anno.

L'Assemblea elegge un Segretario, anche tra il personale dell'Associazione, con il compito di redigere il verbale della seduta che deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'assemblea e trascritto, nell'apposito Libro conservato presso la sede sociale.

In caso di Assemblea elettiva, il CSVAA costituisce un seggio elettorale nominando un Presidente e due scrutatori tra i rappresentanti dei soci che non abbiano presentato candidature per le

elezioni in oggetto.

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente di norma almeno una volta all'anno. Inoltre, deve essere convocata ogni qualvolta 2/3 dei membri del Consiglio Direttivo o almeno 1/10 degli associati aventi diritto di voto ne ravvisino la necessità e ne facciano motivata richiesta. **Le delibere assunte dall'Assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti.**

Come previsto dal Codice del Terzo Settore (art. 61 comma 1, lett. f e g), **in ciascuna assemblea la maggioranza dei voti è attribuita alle Organizzazioni di Volontariato associate** e vengono adottate misure dirette ad evitare il realizzarsi di situazioni di controllo del CSVAA da parte di singoli associati o di gruppi minoritari degli stessi (Cfr. comma 11 art. 8 Statuto).

L'ASSEMBLEA ORDINARIA

- elegge tra i propri membri i componenti del Consiglio Direttivo
- elegge tra i soci il Presidente
- nomina e revoca l'Organo di Controllo
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti
- elegge e revoca i membri del Collegio dei Probiviri
- delibera sull'eventuale quota associativa annuale
- approva il bilancio consuntivo e la relazione di missione
- discute e approva i programmi di attività
- delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dal CSVAA stesso
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli Organi Sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti
- approva i regolamenti dell'associazione ad eccezione del regolamento operativo di gestione di competenza del Consiglio Direttivo
- ratifica, nella prima seduta utile, la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti, deliberata dal Consiglio Direttivo attingendo dalla graduatoria dei non eletti
- delibera sulle istanze presentate in ordine al rigetto delle domande di ammissione dei nuovi soci di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 6 del presente Statuto

- delibera sull'esclusione dei soci
- delibera su tutti gli altri argomenti sottoposti all'esame dal Consiglio Direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza
- determina i limiti di spesa e di rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato; tali spese devono essere opportunamente documentate nelle modalità previste dall'articolo 3 del presente Statuto
- ratifica l'individuazione di attività diverse esercitata dal Consiglio Direttivo
- definisce il numero e istituisce gli organismi di partecipazione e coinvolgimento degli associati di cui all'art. 16 del presente Statuto.

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA delibera in merito a:

- modifiche statutarie
- fusione, scissione, scioglimento anticipato del CSVAA e devoluzione del patrimonio
- proroga della durata dell'associazione.





Nel 2021 l'Assemblea dei Soci del CSVAA si è riunita tre volte. Per buona parte dell'anno si sono mantenute le modalità di svolgimento a distanza delle riunioni, dovute al perdurare dell'emergenza sanitaria ed in applicazione delle normative previste, per questo la prima assemblea si è svolta da remoto, tramite la piattaforma GoToMeeting.

Le due successive si sono invece svolte in presenza, una all'aperto (c/o AVIS di Castelletto Monferrato, in occasione dell'As-

semblea Elettiva di rinnovo cariche sociali) e una al chiuso (c/o Polo Universitario UNI-ASTISS).

In entrambe le occasioni si sono garantiti tutti i criteri di sicurezza imposti dalla normativa vigente: distanziamento, utilizzo di mascherine, messa a disposizione di gel igienizzante, controllo Green Pass.

DATA ASSEMBLEA	OGGETTO DEL GIORNO	PARTECIPAZIONE
14 maggio 2021 Assemblea Ordinaria (da remoto su GoToMeeting)	Aggiornamenti su accreditamento CSVAA; aggiornamento compagine sociale; chiarimenti nuovo Statuto del CSVAA; deliberazioni su successiva Assemblea Elettiva.	Presenti 55 soci su 127 (43,31%)
18 giugno 2021 Assemblea Ordinaria (in presenza)	Elezione Cariche Sociali; votazione Bilancio Consuntivo e Bilancio Sociale 2020; modifiche di budget.	Presenti 104 soci su 129 (80,62%)
16 dicembre 2021 Assemblea Ordinaria (in presenza)	Votazione Programmazione 2022.	Presenti 60 soci su 131 (45,80%)





4.2.2 IL CONSIGLIO DIRETTIVO



Il Consiglio Direttivo è l'organo che amministra il Centro.

È composto da un minimo di 6 a un massimo di 12 consiglieri, scelti fra i soci eletti dall'Assemblea, i quali durano in carica 3 esercizi e sono rieleggibili fino ad un massimo di 2 mandati consecutivi (cfr. art. 11 Statuto CSVAA). Nel rispetto di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (art. 61, comma 1 lettera g), 1/3 dei seggi sono riservati all'elezione di persone candidate dalle Organizzazioni di Volontariato socie, le quali rappresentano almeno 1/3 dei soci.

Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito: ai consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relative allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto del CSVAA, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci nel Regolamento Economico del CSVAA.

Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria del CSVAA.

In particolare svolge le seguenti attività:



- attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea
- redige e presenta all'Assemblea il Bilancio di previsione e la programmazione delle attività
- propone all'Assemblea l'esercizio e l'individuazione delle attività
- redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ed il Bilancio Sociale
- redige e approva i regolamenti relativi alle materie di propria competenza
- istituisce sedi secondarie operative
- delibera la stipula di tutti gli atti e contratti inerenti alle attività sociali
- cura la gestione dei beni mobili e immobili di proprietà del CSVAA
- delibera in merito alle domande di ammissione dei nuovi soci
- sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci
- sottopone all'approvazione dell'Assemblea la quantificazione delle quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari
- delibera i rimborsi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato
- provvede all'assunzione del personale ed approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento dell'attività del CSVAA
- ha facoltà di costituire Commissioni o Gruppi di Lavoro, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti
- elegge, tra i propri componenti, uno o più Vicepresidenti
- ratifica i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza
- delibera l'esercizio di attività diverse ai sensi dell'art. 3, comma 6, dello Statuto che dovranno essere ratificate dall'assemblea.



I membri del Consiglio Direttivo attualmente in carica sono stati eletti nell'ambito dell'assemblea del 18 giugno 2021 e sono espressione di ETS di entrambe le province:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	ASSOCIAZIONE DI APPARTENENZA	PROVINCIA
Viotto Rosanna	Presidente	ASSEFA Alessandria ODV	AL
Marzo Francesco Romano	Vice Presidente	ANA Asti ODV	AT
Pippione Maria Teresa	Tesoriere	Alzheimer Asti ODV	AT
Giordano Lorella	Segretaria	La Vita Buona ODV	AL
Bombonato Francesco	Consigliere	Betel ODV	AL
Baldovino Roberto	Consigliere	Associazione Centro Down	AL
Di Menza Giuseppe	Consigliere	L'Abbraccio ODV	AL
Sacco Renzo	Consigliere	Opere di Giustizia e Carità	AL
Terzuolo Paolo	Consigliere	AUSER ALA Asti ODV	AT

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio viene convocato generalmente a cadenza mensile, o comunque quando si ravvisi la necessità. Alcuni Consiglieri hanno competenze e formazioni specifiche, in base alle quali seguono particolari linee di attività del Centro.

Nel 2021 il Consiglio direttivo si è riunito 15 volte, in ottemperanza alle disposizioni di legge: 5 volte esclusivamente a distanza con collegamento su apposita piattaforma, 5 volte esclusivamente in presenza e 5 volte è stata data la possibilità di partecipare in presenza o a distanza.

Il Presidente, che è eletto dall'Assemblea e dura in carica 3 esercizi per un massimo di 2 mandati consecutivi, rappresenta legalmente il CSVAA nei confronti dei terzi ed in giudizio, cura l'attuazione delle delibere del Consiglio, nei casi d'emergenza può assumere provvedimenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica di questo alla prima riunione successiva all'adozione dei provvedimenti stessi. Ha la facoltà di delegare altri membri del Consiglio Direttivo su specifiche questioni, attività e progetti connessi ai fini istituzionali (Cfr. art. 12 Statuto CSVAA).

In caso di assenza o impedimento, le funzioni del Presidente spettano al Vicepresidente. Quest'ultimo, eletto anch'esso dal Consiglio Direttivo, coadiuva infatti il Presidente nell'esercizio delle proprie funzioni (Cfr. art. 13 Statuto).





IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI 4.2.3

La gestione dell'Associazione è controllata da un **Collegio dei Revisori dei Conti** costituito da **tre membri, in carica per tre anni**: due eletti dall'Assemblea dei soci, uno nominato dall'Organo Territoriale di controllo.⁷

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento; esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Ente ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017.

Il Collegio dei Revisori del CSVAA, come previsto da Statuto (Cfr. art. 14 Statuto CSVAA), è costituito interamente da **Revisori Legali iscritti nell'apposito Registro**, i quali possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo:

- dott. Gianni Cazzulo – Presidente, Revisore Legale dei Conti nominato dall'OTC (a partire dal 14 luglio 2020)
- dott. Andrea Gippone
- dott.ssa Daniela Nardi

Il Collegio dei Revisori dei Conti si è riunito **4 volte in presenza** nel corso dell'anno 2021.

COLLEGIO DEI PROBIVIRI 4.2.4

Il Collegio dei Probiviri (Cfr. art. 15 Statuto CSVAA) ha la funzione di favorire e facilitare la composizione delle vertenze sorte nell'ambito dell'Associazione e riguardanti uno o più soci e propone al Consiglio Direttivo gli eventuali provvedimenti disciplinari. È composto da **3 membri** eletti dall'Assemblea tra gli associati che non fanno parte del Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Probiviri si riunisce su richiesta di almeno 2 componenti del Consiglio Direttivo, oppure di 5 associati o di un associato interessato alla vertenza.

Nel 2021 il Collegio dei probiviri **non si è mai riunito**.

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	ASSOCIAZIONE DI APPARTENENZA	DATA 1a ELEZIONE
Coppo Enrica	Presidente	ADA Asti Cuneo ODV	21/06/2021
Chieregatto Ezio Agostino	Probiviro	Felizzanoltre ODV	21/06/2021
Ramassa Enrico	Probiviro	AVIS di Castelletto M.to ODV	21/06/2021

7. I componenti dell'OTC piemontese sono stati nominati con decreto ministeriale il 24 luglio 2019. L'OTC piemontese, che si è insediato ufficialmente il 5 novembre 2019, ha nominato il revisore dei conti per il CSVAA il 14 luglio 2020.



4.3 I PORTATORI DI INTERESSE

I principali portatori di interesse del CSVAA sono le **Organizzazioni del Volontariato** operanti nei territori delle province di Asti ed Alessandria ed i volontari degli altri Enti del Terzo Settore del territorio, ossia coloro nell'interesse dei quali sono poste in essere le attività istituzionali del Centro:



STAKEHOLDERS DI MISSIONE

ORGANIZZAZIONI DEL VOLONTARIATO OPERANTI NEI TERRITORI DELLA PROVINCIA DI ASTI ED ALESSANDRIA

607 ODV

iscritte al registro del volontariato

VOLONTARI DEGLI ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE DEL TERRITORIO

Volontari delle:

154 APS

iscritte al Registro regionale delle ass. di promozione sociale

249 ONLUS

iscritte all'Anagrafe delle onlus

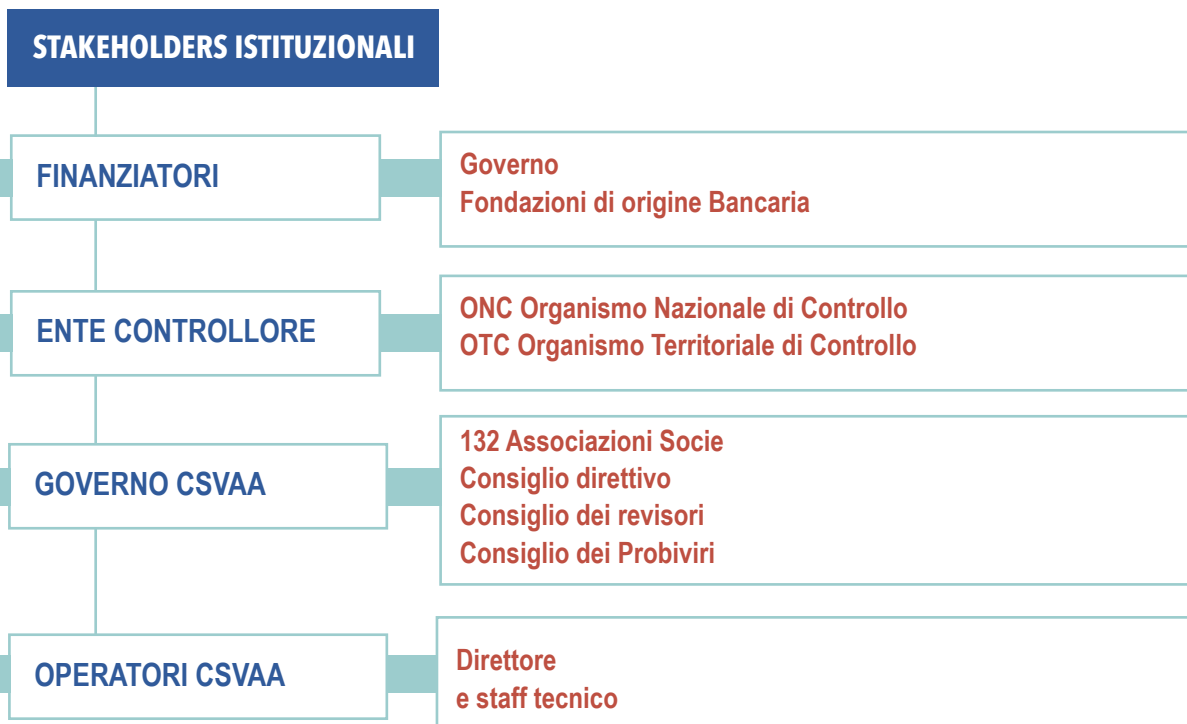
Nei loro confronti CSVAA svolge un lavoro quotidiano di massima informazione, attraverso tutti i propri strumenti comunicativi, volto a renderne quanto più capillare possibile il coinvolgimento nell'analisi dei bisogni e garantire massima trasparenza sulle procedure di accreditamento e sul funzionamento dei servizi e delle modalità di richiesta.

Tutti i servizi del CSVAA sono erogati in modo da assicurare la migliore qualità possibile. Quest'ultima è rilevata con il coinvolgimento dei destinatari attraverso l'adozione di strumenti di raccolta suggerimenti e criticità: questionari di gradimento servizi, focus groups e feedback quotidiani.



Ci sono poi i soggetti senza la cui presenza l'associazione non potrebbe perseguire la propria mission istituzionale: i finanziatori (Fondazioni di origine Bancaria e Governo); l'ente controllore (Organismo Nazionale di Controllo "ONC" e Organismi Territoriali di

Controllo "OTC"); coloro che concorrono al governo del Centro (associazioni socie, consiglio direttivo e il consiglio dei revisori) e le risorse umane (lo staff tecnico).



Nei confronti di tutti l'impegno di CSVAA è di impiegare al meglio le risorse assegnate, nonché di rendicontare in modo trasparente, completo e puntuale.

Nei confronti delle associazioni che concorrono al proprio governo, CSVAA opera per favorirne la partecipazione alle scelte adottate e garantire massima trasparenza del proprio operato, attraverso le assemblee ma anche con comunicazioni mirate e specifiche su

temi di particolare interesse e la somministrazione di questionari. CSVAA favorisce l'ampliamento della propria base sociale: le Organizzazioni di Volontariato e gli altri Enti del Terzo Settore, così come definiti dal D.Lgs. 117/2017 interessati possono infatti consultare le modalità di ammissione a socio tramite il sito del Centro o manifestare liberamente l'interesse direttamente alla segreteria.





Ci sono poi tutti coloro che a vario titolo sono coinvolti nelle attività del Centro, il sistema delle reti territoriali: CSVnet, Coordinamento regionale dei CSV, i singoli CSV Piemontesi, Enti Locali (Regione Piemonte, Provincia e Comune di Asti ed Alessandria; altri comuni

delle province), altri enti (Questura e Prefettura di Asti e Alessandria; Università; Caritas Diocesana, Fondazione SociAL etc.), con i quali sussistono protocolli di intesa, accordi di collaborazione e/o si portano avanti iniziative progettuali comuni ed, infine, la cittadinanza.

STAKEHOLDERS DI MISSIONE

PARTNERS TERRITORIALI

Regione Piemonte
Provincia di Alessandria
Provincia di Asti
Comune di Alessandria
Comune di Asti
Questura e Prefettura di Asti ed Alessandria
ASL AT
C.I.S.S.A.C.A. Consorzio Servizi Sociali Alessandria
CO.GE.SA Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali
C.I.S.A. Consorzio intercomunale Socio Assistenziale Asti sud
Università del Piemonte Orientale
Astiss
Consigliera di Parità Provincia di Asti
Caritas Diocesana di Alessandria
Caritas Diocesana di Asti
Fondazione SociAL
Altri comuni delle province



ALTRI ORGANISMI

CSVnet
Coordinamento regionale dei Csv
Singoli CSV Piemontesi
CPD – Consulta per le Persone in Difficoltà
Cavarretta Assicurazioni - Polizza Unica del Volontariato

ALTRI STAKEHOLDERS

Cittadinanza
Aspiranti nuovi volontari

Da segnalare la relazione derivante da un accordo di sistema con il fornitore Cavarretta Assicurazioni che permette di mettere a disposizione degli ETS un prodotto appositamente pensato per il volontariato a prezzi vantaggiosi.

CSVAA lavora per promuovere e favorire l'instaurarsi di reti tra il mondo del volontariato e i diversi altri Enti del territorio locale (Cfr. cap. 3.6.). Partecipa attivamente a tavoli di lavoro, accordi di programma e protocolli di intesa, con l'intento, creare occasioni di confronto su tematiche comuni, favorire lo scambio di buone pratiche sul territorio, promuovere iniziative di informazione e forma-

zione su tematiche di interesse comune, individuare azioni di intervento comuni.

CSVAA sta lavorando per individuare modalità sempre più incisive di dialogo e partecipazione dei propri portatori di interesse alla vita del Centro. La distribuzione di questa terza edizione del bilancio sociale, sia tramite il proprio sito che tramite le segreterie, costituirà un'ulteriore occasione di coinvolgimento tutti gli stakeholders circa il proprio operato oltre che per cogliere eventuali criticità e/o spunti di miglioramento.





5. LE PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE

5.1 L'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

	NOME	SESSO	ETA'	TITOLO DI STUDIO	RUOLO/AREA	ORE SETTIMANALI	IN SERVIZIO DAL	TIPO DI CONTRATTO	SCADENZA
1	M.M.	F	51	L	DIRETTORE Area Ricerca e Documentazione Area Consulenza, Assistenza Qualificata	36	2004	Commercio e servizi - quadro	T.I.
2	C.P.	M	49	L	VICE DIRETTORE Coord. Sede At Area Consulenza, Assistenza Qualificata e Accompagnamento	36	2015	Comm. e servizi - quadro	T.I.
3	G.M.	M	48	L	Coord. Sede AL Area Informazione e Comunicazione- Area Orientamento e Progettazione	36	2009	Comm. e servizi - I liv.	T.I.
4	D.B.	F	51	D	Amministrazione	36	2003	Comm. e servizi - II liv.	T.I.
5	R.R.	F	58	D	Amministrazione	28	2015	Comm. e servizi - II liv.	
6	D.F.	M	43	L	Operatore Servizi Area Supporto Tecnico-Logistico Accoglienza e Front Office	36	2015	Comm. e servizi - III liv.	T.I.
7	L.A.	F	44	L	Operatore Servizi Area Informazione e Comunicazione- Area Promozione e Orientamento	32	2015	Comm. e servizi - II liv.	T.I.
8	R.T.	F	49	L	Operatore Servizi Area Informazione e Comunicazione Area Supporto Tecnico-Logistico	4	2007	Comm. e servizi - II liv.	T.I.
9	G.P.	F	43	L	Operatore Servizi Area Supporto Tecnico-Logistico Accoglienza e Front Office	34	2009	Comm. e servizi - II liv.	T.I.
10	N.P.	F	48	L	Consulente su progetto	---	2021	Collaborazione	cococo



5.2 LE RISORSE UMANE

5.2.1 CONSISTENZA ED ANALISI DELLE RISORSE UMANE RETRIBUITE

L'organico del CSVAA è composto da **9 persone tutte assunte con contratto a tempo indeterminato e con orario part time**, di cui **7 operatori con orario settimanale compreso tra le 30 e 36 ore**, e **2 dipendenti con orario compreso tra le 24 e 28 ore**.

A questi si è aggiunta **una collaborazione dedicata a specifico progetto**, in merito alla verifica documentale e al supporto agli ETS per quanto riguarda la **mappatura degli enti non già conosciuti e del supporto ad ODV, APS per la trasmigrazione al Runts**.

L'organigramma del CSVAA prevede un Direttore (Mariacristina Massocco), un responsabile della sede di Asti con funzioni di vicedirettore (Carlo Picchio), un responsabile sede di Alessandria (Gianluca Marocco), due amministrative (Domenica Bruzzone e Renza Rizzato), quattro dipendenti con funzioni di accoglienza front office, sportelli sul territorio, progettazione e rendicontazione, grafica/stampa, comunicazione e richieste di servizi (Lucia Andolina, Davide Franceschet, Guia Pesce e Raffaella Testa).

Il Direttore ha funzione di coordinamento e di attuazione pratica delle delibere del Consiglio Direttivo; coordina i dipendenti ed i consulenti; si rapporta direttamente con i Direttori degli altri CSV e di CSVnet gestisce i rapporti diretti con le strutture tecniche degli enti del territorio, e rappresenta il CSV negli incontri con gli Enti stessi, quando il Consiglio ne è impossibilitato. È affiancato ad Alessandria da un responsabile per le attività orientamento e promozione. Il responsabile della sede di Asti svolge, in collaborazione con il Direttore e con funzione di vice Direttore, il ruolo di coordinatore dei dipendenti e delle attività sul territorio astigiano, relazione con gli Enti del territorio astigiano in analogia con quanto fatto dal Direttore sul territorio alessandrino, confronto e raccolta delle istanze provenienti dagli ETS astigiani e coordinamento dei servizi del CSV sul territorio.

Le due impiegate amministrative si occupano della contabilità del CSV e, in parte, della consulenza agli ETS su questioni fiscali e sulla redazione del bilancio.

Quattro dipendenti, con competenze trasversali, si occupano di: comunicazione delle attività del CSV e degli ETS, grafica e stampa del materiale promozionale, supporto alla progettazione e rendicontazione, gestione dell'attività sugli sportelli e dell'interfaccia



Fig. 5.1.1. Risorse umane retribuite: caratteristiche dei dipendenti

con gli ETS, front office e prima gestione delle richieste di servizi in arrivo.

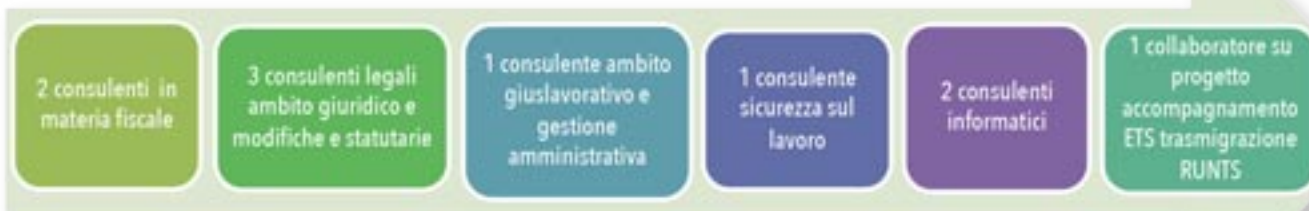
Nel 2021 quasi tutto lo staff, ciascuno per le proprie aree di competenza, è stato a lungo impegnato in attività di formazione, supporto, consulenza e tutoraggio rivolte alle associazioni iscritte ai registri regionali per quel che riguarda gli adempimenti previsti per la trasmigrazione al RUNTS. Due dipendenti inoltre, assieme alla nuova collaboratrice, hanno gestito l'accompagnamento alle pratiche di verifica e convalida informazioni sulla piattaforma SISTRA (Sistema Informatico di Supporto alla Trasmigrazione al RUNTS) predisposta dalla Regione Piemonte per favorire la trasmigrazione delle associazioni al RUNTS.

Oltre ai dipendenti CSVAA si avvale della **prestazione continuativa di alcune collaborazioni professionali esterne, selezionate sulla base di competenze specifiche e sulla conoscenza del Terzo Settore**.

La scelta dei consulenti e dei fornitori esterni avviene in osservanza delle disposizioni contenute nel regolamento economico che definisce l'iter procedurale per il conferimento degli incarichi. CSVAA adotta tutte le misure per garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e opera per favorirne la formazione ed il continuo aggiornamento delle competenze.

Nel 2021 il CSVAA ha attivato **due tirocini professionalizzanti**, uno nel periodo aprile-novembre, il secondo a partire da dicembre. Inoltre, nel periodo estivo presso la sede di Alessandria sono stati ospitati **tre studenti in alternanza scuola-lavoro**.

Infine, segnaliamo l'inserimento negli uffici di **due persone appartenenti a categorie deboli**, una ad Alessandria (collaborazione con il CISSACA) e una ad Asti (proseguimento progetto "Allarghiamo il Cerchio" – Comune di Asti).



5.2.2 FORMAZIONE

Tutti i dipendenti hanno frequentato il Corso di Formazione generale sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Inoltre, **ciascuno per la propria area di competenza, hanno partecipato alle diverse occasioni formative messe a disposizione da CSVnet in tema di innovazione tecnologica e digitalizzazione e nuovi schemi di bilancio.**

Tutti i dipendenti hanno seguito un percorso formativo messo in atto nell'ambito del progetto **“Smart Working for Smart Association”**, promosso dall'Associazione Volontariato Torino – Vol.To e dal Centro Territoriale per il Volontariato Biella-Vercelli CTV in collaborazione con CSVAA Asti-Alessandria, Società Solidale Cuneo, Forum del Terzo Settore del Piemonte, Consulta per le Persone in Difficoltà – CPD e Sinesthesya e sostenuto dalla Regione Piemonte, nella Strategia WeCaRe – Welfare Cantiere Regionale.

Il progetto ha inteso **addestrare le organizzazioni, i quadri dirigenti e i dipendenti al fine di approcciarsi allo smart working in modo corretto in relazione ai profili di produttività, benessere organizzativo e tutela della salute**, realizzata, attraverso l'utilizzo della tecnologia Moodle, una piattaforma di formazione dedicata al progetto che è stata mantenuta operativa anche dopo la conclusione delle attività.

Nell'ambito di questo progetto si sono sviluppati i percorsi di formazione:

“Diversity and Disability manager” (gennaio - aprile 2021)

40 ore di lezione a distanza, volte a valutare le risorse e il potenziale del lavoratore/trice per operare selezione e recruiting, per accompagnare i percorsi evolutivi delle persone all'interno dell'organizzazione, per favorire l'inclusione lavorativa.

Ha partecipato **1 dipendente**.

“Welfare Management”: (aprile - giugno 2021)

32 ore di lezione a distanza, volte a mettere in luce lo sviluppo del Welfare Management e Welfare Aziendale, analisi dei bisogni di Welfare.

Ha partecipato **1 dipendente**.

“Strumenti di smart-working” (gennaio - settembre 2021)

due moduli di formazione a distanza di due un'ora ciascuno sui seguenti argomenti:

1. L'implementazione dello Smart Working: strumenti ed opportunità per progettare nuove forme di lavoro agile.
2. Perché fare Smart Working: il ritorno economico, la promozione della crescita aziendale ed individuale, l'azione di responsabilità sociale dell'azienda nella prevenzione e gestione dello stress lavoro correlato.

Hanno partecipato **8 dipendenti**.

“Percorsi orientamento personale” (aprile - settembre 2021)

volto agli operatori dei CSV conoscenze, abilità e competenze in materia di progettazione e gestione di programmi di welfare a livello aziendale e territoriale. Intervento formativo articolato in 8 moduli di 4 ore ciascuno, erogato in modalità FaD. Incentrato sulle principali competenze connesse alla figura del welfare manager, una figura professionale che si pone come punto d'incontro privilegiato tra gli interessi delle persone che lavorano in un'organizzazione e l'azienda stessa.

Hanno partecipato **8 dipendenti**.

Nel 2021 il CSVAA ha partecipato alla sperimentazione del **software gestionale “VeryFico”**, sviluppato da **CSVnet** e proposto agli ETS per gestire diversi aspetti fondamentali: contabilità, progetti, rendicontazione 5x1000, gestione Organi Sociali, cespiti. Questo attraverso due versioni possibili, una “mini” e una “Integrale”, proposte a costi diversi agli ETS. Il CSV ha quindi partecipato alla formazione specifica per gli operatori che si occupano della piattaforma: nel 2021, partecipazione di **3 dipendenti a 4 incontri** di 2 ore ciascuno.

In vista dell'adozione dei **nuovi schemi di Bilancio** previsti dall'attuazione del Codice del Terzo Settore, il CSVAA ha garantito la partecipazione di suoi dipendenti a iniziative formative in merito, con l'obiettivo di supportare in questi adempimenti gli ETS. Nel 2021 il CSV ha garantito la partecipazione di **3 dipendenti a due distinte iniziative**: una organizzata da CSV Net (6 ore di formazione) e una da Eutekne (9 ore totali).



5.2.3 CONTRATTI E RENUMERAZIONE

Il C.C.N.L. applicato è quello del Commercio, Terziario e Servizi con livelli retributivi che variano dal 3° livello al 1° livello, ci sono 2 dipendenti a livello Quadro. I 9 dipendenti sono 3 uomini e 6 donne:

Assunti come quadro 2 persone (1 uomo e 1 donna)

Assunti 2° livello 5 persone (tutte donne)

Assunto 1° livello 1 persona (uomo)

Assunto 3° livello 1 persona (uomo)

Tutti i dipendenti sono inquadrati come impiegati a vari livelli in base all'attività svolta e alle responsabilità connesse, tutti con contratti part-time a tempo indeterminato:

3 dipendenti sono part-time 90%

1 dipendente è part-time 87,50%

2 dipendente sono part-time 82,50%

2 dipendente sono part-time 80%

1 dipendente è part-time 50%.

Retribuzione lorda media del personale dipendente (calcolata su tempo pieno: la media è stata effettuata considerando quale sarebbe stata la media nel caso in cui tutti i dipendenti avessero un contratto a tempo pieno)

RETRIBUZIONE MEDIA MENSILE LORDA:
€ 2.517,35 (teorico su 40h/settimana)

RETRIBUZIONE MEDIA ANNUALE LORDA:
€ 35.242,35 (teorico su 40h/settimana)

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei dipendenti (equivalente tempo pieno: le retribuzioni annue lorde sono state calcolate considerando quale sarebbe stata la media nel caso in cui tutti i dipendenti avessero un contratto a tempo pieno)

RETRIBUZIONE MASSIMA: € 56.505,96
(teorico 40h/settimana)

RETRIBUZIONE MINIMA: € 26.025,44
(teorico 40h/settimana)

RAPPORTO: 2,17

5.2.4 CONSISTENZA ED ANALISI delle RISORSE UMANE VOLONTARIE

Tutti i soci ed i membri del Consiglio Direttivo operano a titolo volontario senza percepire compensi o corrispettivi.

Oltre alle ore dedicate alle riunioni degli organi sociali, i membri del Consiglio direttivo partecipano anche ad incontri istituzionali e di rappresentanza, iniziative ed eventi, seminari e corsi di approfondimento su tematiche di interesse.

Dal 25 maggio 2021 CSVAA ospita **un operatore Volontario di Servizio Civile Universale**, nell'ambito del progetto di Servizio Civile Universale **"Verso una comunità generativa"**, nato dalla coprogettazione tra Servizio di Educativa Territoriale del Comune di Asti, Centro diurno Santo Spirito e CSVAA.

Il progetto, che sarà sviluppato nell'arco di 12 mesi, nasce da una comune analisi dei bisogni da cui è emersa la necessità di consolidare prassi operative significative rispetto al lavoro di rete e alla diffusione capillare sul territorio di una cultura dell'inclusione sociale e della promozione dei diritti di tutti i cittadini, attraverso azioni sinergiche comuni e sistemiche.

L'operatore volontario è **presente 25 ore settimanali presso la sede di Asti del CSVAA** ed è impiegato in varie attività volte a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale delle persone con disabilità ed eventuali altre fragilità socio-culturali in tutti i contesti della vita sociale e culturale cittadina.

L'operatore volontario è stato scelto tra i candidati che hanno presentato domanda dopo valutazione dei titoli e colloquio attitudinale.





6. OBIETTIVI ED ATTIVITÀ

6.1 GLI OBIETTIVI

Il CSVAA opera dal 2015 con l'obiettivo di **sostenere e qualificare, tramite l'erogazione dei servizi, l'attività delle Associazioni di Volontariato**, sulla base di quanto contenuto nella legge di Riforma del Terzo Settore Legge 106/16 e, in applicazione, nel D.Lgs. 117/17 e successive integrazioni. Lo schema per la Programmazione 2021, si articola definitivamente su Obiettivi, ricollegando le attività in essa descritte con le sei Azioni dei CSV previste dal D.Lgs 177/17. Pertanto, descriveremo gli Obiettivi di intervento facendo riferimento a tale schema. In particolare, obiettivo del CSV è erogare i seguenti servizi:

- servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, volti a dare visibilità e fare crescere la cultura del volontariato e promuovere cittadinanza attiva e inserimento nuovi volontari negli ETS;
- servizi di consulenza e assistenza qualificata per implementare e rafforzare le competenze dei volontari;
- servizi di formazione, favorendo l'incremento delle competenze dei volontari a fronte dei bisogni delle associazioni di appartenenza e della comunità;
- servizi di informazione e comunicazione, volti a incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato e a sostenere in questo modo il lavoro di rete;
- servizi di ricerca e documentazione sulle realtà del Terzo Settore;
- servizi di supporto logistico volti a facilitare l'operatività delle associazioni di volontariato.

Il CSV, inoltre, si pone l'obiettivo di **supportare anche altri Enti non profit su campi specifici** (consulenza, centro stampa, supporto logistico), a fronte di un **corrispettivo economico** (Rif. Cap. 7).

LE AREE DEL BISOGNO 6.1.1

In vista della Programmazione 2021 il CSVAA ha messo a punto un **questionario conoscitivo e di valutazione del bisogno**.

Lo strumento mirava ad ottenere informazioni a vasto spettro: da una parte, ci si poneva l'obiettivo di aggiornare la fotografia "anagrafica" dell'Associazione (con recapiti aggiornati, numero soci e volontari, stima delle ore di attività annuali...); dall'altra, con la parte specifica su servizi del CSV e necessità maggiormente sentite dall'ETS, in particolare facendo riferimento alla situazione venutasi a creare con la pandemia, ci si proponeva di analizzare dettagliatamente il quadro dei bisogni del territorio.

Alla rilevazione hanno **risposto 200 ETS**, per la maggior parte odv iscritte (oltre 80%). Relativamente ai **bisogni**, quelli che sono risultati **prioritari** sono stati quello di **"Comunicare all'esterno le proprie attività"**, seguito dal bisogno di "Supporto alla progettazione e partecipazione a Bandi" e quindi dal bisogno di **"Supporto all'organizzazione di iniziative di promozione e raccolta fondi"**. A seguire, sono stati segnalati bisogni di accompagnamento specialistico tramite consulenze tecniche e supporto nella ricerca nuovi volontari.

Dal questionario emerge un'importanza notevole data dai **rispondenti alle attività di promozione presso le scuole**, che senz'altro in questo periodo devono purtroppo scontrarsi con le ristrettezze operative imposte ancora dall'emergenza pandemica, e della partecipazione del CSV a tavoli di concertazione con altri Enti.

Nella **primavera 2020 il CSV ha indagato specificamente bi-**



DA 20 ANNI al servizio del VOLONTARIATO



il CSVAA
Centro Servizi per il Volontariato
Asti e Alessandria
offre servizi specializzati e differenziati
alle Associazioni/Enti del Terzo Settore.
Gli ETS e le associazioni non profit

possono rivolgersi a noi
per essere supportati con servizi
di orientamento sul Terzo Settore
e consulenze mirate.
*Il nostro obiettivo
è esserti di supporto*

*in ogni fase di vita
della tua Associazione,
a partire dalla sua «nascita».*

I NOSTRI SERVIZI PER GLI ETS

● **CONSULENZA**
per gli Enti
del Terzo Settore

● **LOGISTICA**
per la realizzazione
di eventid iniziative

● **COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**
per la realizzazione di campagne
informativ e di sensibilizzazione

● **FORMAZIONE**
per gli Enti
del Terzo Settore



www.csvastiallessandria.it
al@csvastiallessandria.it
at@csvastiallessandria.it

sogni e difficoltà emersi in seguito alla prima fase di pandemia: alla ricerca hanno **risposto 110 ETS**, che per grande maggioranza (70%) hanno messo a punto attività in risposta all'emergenza (es.: distribuzione a domicilio, sportelli di ascolto telefonico).

Riprendendo questa ricerca, il questionario di valutazione del bisogno ha permesso di rilevare **specifiche esigenze legate al "post pandemia"**, tra cui: **ricerca di forme di sostegno** (quali ad es. strumentazione, fondi, volontari); **diffusione di notizie e appelli attraverso sito web, social network, newsletter ecc.**; **consulenza su normativa in generale e specifici decreti sull'emergenza e sulla sicurezza**.

Un'area specifica di bisogno indagata è stata poi quella della **trasformazione digitale**, che ha permesso di rilevare una **discreta dimestichezza degli ETS rispetto alle nuove piattaforme online ma anche un importante bisogno di accompagnamento e assistenza sul loro utilizzo efficace**.



6.1.2 LA PROGRAMMAZIONE E GLI OBIETTIVI DI GESTIONE

La **programmazione 2021** del CSVAA è stata messa a punto sulla base delle linee guida dell'ONC, emanate a ottobre 2020 con richiesta di inviare le programmazioni entro il 31 dicembre 2020. I CSV Piemontesi e il CSV della Valle d'Aosta sono stati impegnati in un serrato confronto sull'impostazione della programmazione e sull'analisi dei bisogni, in un'ottica sempre più "di sistema" al fine di redigere programmazioni realmente aderenti alla realtà regionale e non solo "tout court" locale. Questa impostazione era resa ancora più stringente dalla necessità di affrontare in maniera, appunto, "sistemica" la ripartenza degli ETS dopo la prima fase di emergenza Covid19. In questo si sottolinea anche l'intenso interscambio a livello nazionale (CSVnet).

La programmazione 2021, quindi, è stata frutto di un lavoro partecipato, che ha visto operatori dello staff e membri del Consiglio Direttivo attivi nell'elaborazione del programma; sottolineiamo che il lavoro ha visto anche il coinvolgimento di una parte dei soci, attraverso un confronto diretto, non strutturato, in gruppi di lavoro. Per ogni Area di Programmazione, sono state definite azioni specifiche, le relative allocazioni di budget, i tetti qualitativi e quantitativi per la fruizione da parte degli utenti. Era altresì presente il regolamento economale aggiornato, che definisce le modalità di

scelta dei fornitori, i tetti per rimborsi spesa e ingaggio consulenti, ecc.

La Programmazione 2021 è stata sottoposta prima all'approvazione del Consiglio Direttivo, in data 18 dicembre 2020, quindi è stata presentata all'Assemblea dei Soci in data 21 dicembre 2020. È stata quindi inviata all'OTC il 29 dicembre 2020, ricevendo l'approvazione il 28 gennaio 2021.

Gli **obiettivi di gestione** per il 2021 erano, in continuità con quanto negli anni scorsi, quelli di assicurare alla maggior parte di utenti possibile i propri servizi, in considerazione dell'ampliarsi della platea di possibili utenti non accompagnata da un parallelo aumento di risorse ma, anzi, da un incremento di possibili richieste a causa della pandemia: obiettivo da perseguirsi in primis con **l'oculata gestione del budget**, sia in termini di individuazione di tetti nell'erogazione dei servizi con l'obiettivo di non penalizzare nessuno, sia in termini di utilizzo responsabile del budget per iniziative del CSV. Altro obiettivo primario era quello di continuare ad assicurare, pur permanendo alcune modalità diverse dall'ordinario (aperture su appuntamento, smart working, utilizzo modalità da remoto), un tempestivo ed efficace supporto alle associazioni. In particolare, **supportare la transizione digitale** anche tramite l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting per garantire lo svolgimento di attività di formazione e consulenza; gestione dei corsi di formazione ricorrendo per quanto possibile a risorse interne, se non per i corsi dai contenuti più tecnici (es.: sicurezza, privacy, fiscalità); contenimento delle spese fisse.



6.2 LE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

I **servizi** del CSVAA sono **erogati gratuitamente a favore di diverse categorie di utenti: innanzitutto gli ETS accreditati con sede nelle province di Asti e Alessandria**, che hanno accesso a tutta la gamma dei servizi che illustreremo nei prossimi paragrafi; in secondo luogo gli aspiranti volontari e i gruppi informali di persone che vogliono dar vita a un ETS di volontariato.

Per questa categoria di utenti, l'accesso gratuito è ai servizi di orientamento al volontariato e consulenza legale alla costituzione dell'Associazione. Infine, anche gli Enti del territorio che operano nel campo della solidarietà sociale o che svolgono attività di interesse per gli ETS possono avere accesso ai servizi, fondamentalmente servizi che permettano di dare visibilità alle iniziative in oggetto (spazi su sito, newsletter, social network).

Gli **ETS accreditati** che vogliono richiedere servizi al CSV lo possono fare compilando gli appositi moduli che sono presenti sul sito del CSV o reperibili fisicamente presso gli uffici del CSV e presso gli sportelli sul territorio.

Lo staff si rende disponibile ad accompagnare le associazioni per eventuali difficoltà nell'iter di richiesta.

Alcuni servizi vengono erogati direttamente dallo staff operativo del CSV (ad esempio: consulenza di base, centro stampa solo per citarne un paio tra i più significativi), altri, che non possono seguire questo iter in virtù di quantitativi o tipologia, vengono sottoposti a delibera del Consiglio Direttivo. Per questi servizi, che tipicamente richiedono l'intervento di fornitori esterni, la richiesta di servizi deve essere accompagnata da preventivi conformemente a quanto previsto dal Regolamento Economico.

La **Carta dei Servizi** illustra ampiamente le modalità di erogazione dei servizi, nonché i **limiti quantitativi di fruizione annua per ogni ETS** (specificando le differenze tra odv e tutti gli altri ETS).

Lo staff operativo monitora scrupolosamente l'andamento dell'erogazione di servizi per ogni ETS, in modo da garantire il rispetto dei limiti (e, quindi, per rispettare il principio di universalità e parità di accesso per tutti gli ETS).

I limiti possono essere derogati in condizioni di particolare rilevanza, su specifica delibera del Consiglio Direttivo. I servizi vengono erogati fino ad esaurimento del budget relativo.

La gamma dei servizi erogabili è **adeguatamente pubblicizzata** e resa consultabile agli utenti, nel pieno rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, attraverso diverse modalità: sono illustrate

nella **Carta dei Servizi** (consultabile e scaricabile dal **sito**, ma anche disponibile in **formato cartaceo** presso le sedi), sono veicolati tramite iniziative comunicative dedicate (es.: newsletter speciali, comunicati stampa, comunicazione puntuale rispetto ad eventuali modifiche nell'erogazione di alcuni servizi, apertura e chiusura dell'erogazione).

Sul sito internet sono inoltre presenti i **moduli per l'accREDITAMENTO ai servizi**, procedura che deve essere seguita dagli ETS nuovi utenti ed aggiornata in occasione di sostanziali modifiche nell'organigramma (es.: cambio presidente, denominazione, cambio profilo giuridico).



Il CSV collabora strettamente con gli altri CSV del Piemonte, che aderiscono al coordinamento CSVPIemontenet: un coordinamento che, nello spirito dell'integrazione delle attività del CSV, permette un confronto di esperienze, un'armonizzazione dei servizi a livello regionale, un controllo su bisogni e criticità più ampio. CSVAA aderisce inoltre al Coordinamento Nazionale CSVnet.

I servizi sono sottoposti a valutazione rispetto alla facilità di fruizione e alla capacità di soddisfare la richiesta dell'ETS; il CSV invita a segnalare eventuali criticità nella fruizione dei servizi o nel rapporto con il CSV stesso.



SEDE DI ALESSANDRIA

via Verona 1 – 15121 Alessandria
tel. 0131 250389 – 800 158081
mail: al@csvastialessandria.it
disponibilità di una **sala Formazione e riunioni**
(capienza 25/30 posti) in via Vochieri 80.

SEDE DI ASTI

via Brofferio 110 – 14100 Asti
tel. 0141 321897, mail: at@csvastialessandria.it

Entrambe le sedi osservano il seguente orario:

lunedì e martedì 9-13, 14-17

mercoledì e giovedì: 9-16

venerdì aperto solo su appuntamento.

Si sottolinea una flessibilità negli orari, con possibilità di fissare appuntamenti se necessario anche al di fuori degli orari, nonché la disponibilità, in casi di necessità, ad accogliere richieste anche nei giorni di chiusura al pubblico.

Sportello di Casale Monferrato

via Martiri di Nassirya, 8 – 15033 Casale Monferrato
apertura quindicinale il venerdì orario 9,30-12;

Sportello di Novi Ligure

Piazzale Leoni di Liguria - 15067 Novi Ligure
apertura mensile il lunedì, orario 9,30-12;

Sportello di Tortona

via Perosi, 3 (c/o Caritas) - 15057 Tortona
apertura mensile il mercoledì, orario 14,30-16.

Il CSV ha una pagina Facebook ([@CSVAstiAlessandria](https://www.facebook.com/CSVAstiAlessandria))

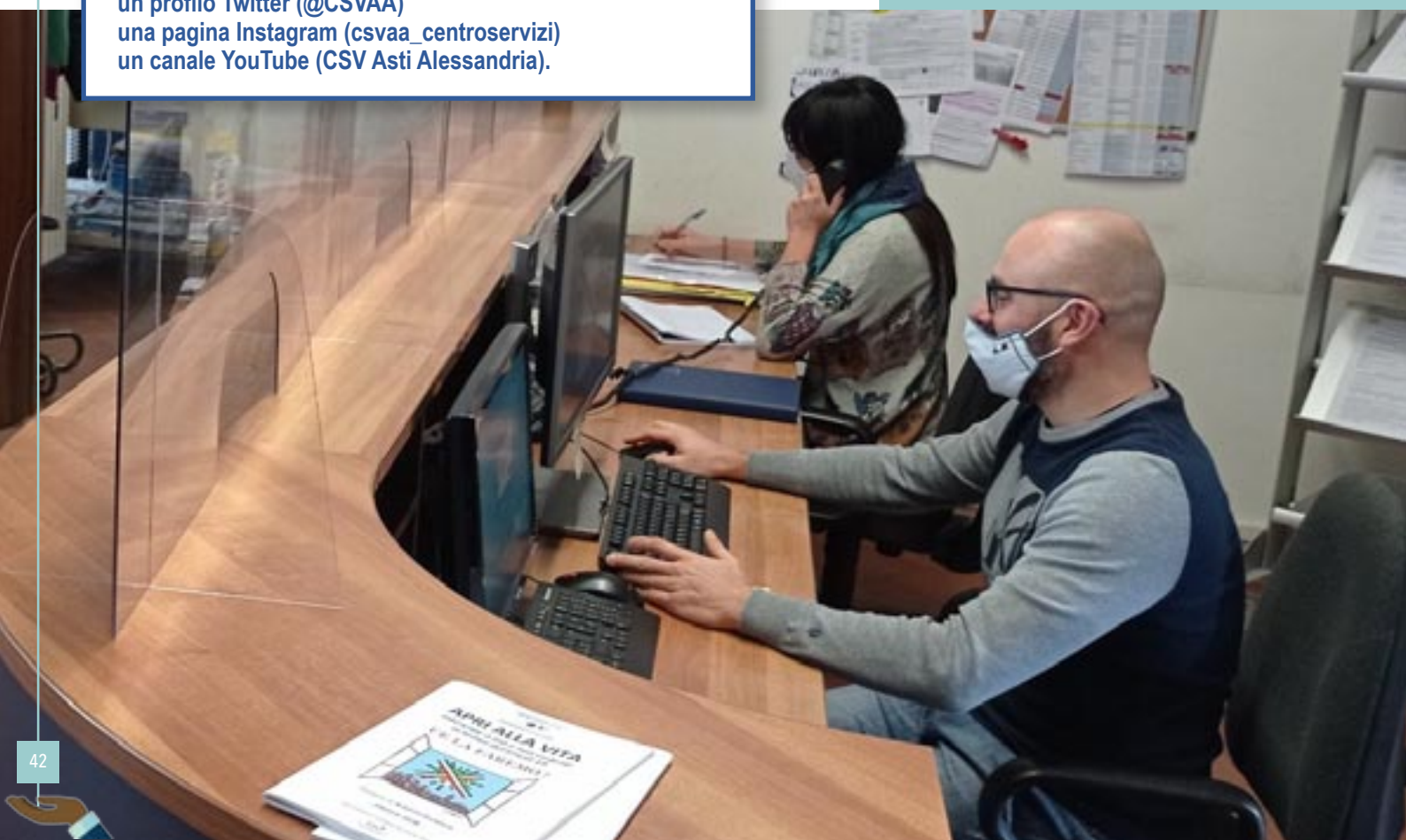
un profilo Twitter ([@CSVAA](https://twitter.com/CSVAA))

una pagina Instagram ([csvaa_centroservizi](https://www.instagram.com/csvaa_centroservizi))

un canale YouTube ([CSV Asti Alessandria](https://www.youtube.com/CSVAstiAlessandria)).



dove
trovarci





6.3 LE ATTIVITÀ

6.3.1 IL QUADRO GENERALE DI ATTIVITÀ

L'Attività del CSVAA è rivolta a **tutti gli ETS iscritti ai registri (primariamente ODV, ma anche APS iscritte e ONLUS iscritte all'Agenzia delle Entrate)**, per i quali i servizi sono **erogati gratuitamente**.

Su un bacino di utenza nel 2021 di 607 odv iscritte e circa 403 APS e ONLUS iscritte ai relativi Registri (dati relativi alle due province), **nel 2021 il CSV ha dato servizi gratuiti a 524 ETS**, di cui **476 erano odv (o sezioni locali di ODV), 37 APS e 11 ONLUS**.

L'attività del CSV si esplica nelle **sei aree** previste dal Codice del Terzo Settore:



LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE 6.3.2

La comunicazione istituzionale del CSVAA va di pari passo con la comunicazione delle iniziative degli ETS: questo per evitare disallineamenti negli strumenti comunicativi e per non togliere spazi di visibilità agli ETS stessi, principali stakeholders del CSV.

Ciò premesso, chiaramente il CSV dà una grossa importanza alla comunicazione delle proprie attività e delle opportunità che mette in campo per lo sviluppo della cultura della solidarietà e degli ETS stessi.

La strategia comunicativa adottata è quella di utilizzare un linguaggio semplice e comprensibile, che eviti tecnicismi, al fine di far comprendere nella maniera più agevole la mission del CSV, la normativa che sta alla base della sua azione, le motivazioni delle sue decisioni operative.

Scelta strategica confermata anche dalla nuova veste grafica introdotta nell'anno precedente per ottimizzare i due principali canali di comunicazione istituzionale web (sito internet e newsletter), con ampio spazio alle immagini e agli aspetti visuali per rendere la comunicazione quanto più possibile fruibile e di facile accesso, consultazione e lettura.

L'intento è quello di **posizionare in maniera sempre anche più efficace il CSV come risorsa prontamente attivabile dagli ETS**; allo stesso tempo, obiettivo è quello di rendere il CSV **visibile e riconoscibile anche al di fuori dell'ambito degli utenti diretti** (gli ETS, appunto), in particolare rispetto ai giovani, agli aspiranti volontari, alla popolazione che intende proporsi attivamente nell'ambito dell'agire solidale.



Per raggiungere questo target nel 2021 sono stati utilizzati i seguenti **strumenti**:

- **SITO INTERNET**, portale informativo principale, di cui si è mantenuta la struttura e veste grafica rinnovata l'anno precedente
- **NEWSLETTER gratuita**, di facile fruizione ed iscrizione, che fa diretto riferimento al sito del CSV, con l'impostazione grafica rinnovata in concomitanza a quella del sito
- **SOLCIAL NETWORK** (pagina Facebook, profilo Instagram e Twitter) che con la pandemia (insieme al sito ed alla newsletter) oggi sono sempre più individuati, non solo dai giovani, quale strumento efficace di ricerca e socializzazione informazioni
- **SPAZI SUI MEDIA**, acquisto mirato (sempre però tenendo presente il criterio di economicità) principalmente di pagine sulle testate locali, per veicolare informazioni di particolare rilevanza (es.: partenza di corsi di formazione di interesse, campagne di ricerca volontari, comunicazioni inerenti i servizi, aggiornamenti fiscali ed adempimenti Riforma Terzo Settore)
- **CARTA DEI SERVIZI**, presenta i servizi e le attività che il Centro realizza nell'anno di riferimento, informando su modalità di accesso, erogazione e limiti.

Anche per il 2021 CSVAA ha continuato a diversificare la propria operatività, già sperimentata l'anno precedente, continuando a sfruttare con maggiore incisività la comunicazione digitale, le piattaforme per le riunioni e le interazioni a distanza e potenziando l'utilizzo del web e l'uso strategico e consapevole dei propri canali social, per continuare a garantire una comunicazione il più efficace possibile.

I dati della comunicazione del CSV sono cumulativamente indicati nella sezione dedicata ai servizi in questo campo.

In questa sezione vengono descritti dettagliatamente i servizi erogati nel 2021, con evidenza dei dati quantitativi e del numero e tipologia di destinatari raggiunti.

A causa del protrarsi dello scenario pandemico, il CSVAA ha operato per armonizzare le graduali aperture degli uffici (e dei servizi che comportano presenza fisica degli utenti) con l'osservanza di quanto previsto dai DPCM in merito alle misure di sicurezza.

Questa situazione ha continuato comunque ad avere una ricaduta sull'operatività degli uffici e sui servizi richiedibili ed erogabili.

Per tutto il 2021 il CSVAA ha mantenuto una serie di misure volte a **salvaguardare la sicurezza del personale e degli utenti**, rendendo la sede accessibile preferibilmente su appuntamento e organizzando l'impegno lavorativo dei **dipendenti** tramite **lavoro in presenza e in smart working**.

Hanno continuato ad essere **erogati servizi da remoto** (sia tramite piattaforme online che tramite modalità telefonica / posta elettronica), sia per i citati aspetti di sicurezza, sia per una valutazione di efficienza dei servizi.

Questo **utilizzo strategico delle piattaforme online rappresenta un salto qualitativo che ha permesso l'erogazione non solo dei servizi ordinari, ma anche di servizi innovativi** (es.: corsi di formazione solo online).

Elenchiamo schematicamente le modalità di erogazione seguite nelle Aree di servizi agli ETS:

PROMOZIONE

Nel 2021 è **ripreso il servizio** di promozione del Volontariato tramite **incontri in presenza** (sostituito quando necessario da incontri on line); il servizio di sostegno iniziative promozionali degli ETS, d'altro canto, è ripreso pur **con la lentezza derivante dal permanere della situazione emergenziale**.

CONSULENZA

Il servizio di Consulenza ha registrato **un grande numero di richieste**; l'erogazione è stata ripresa in presenza, affiancata alla modalità da remoto quando necessario.

Sono state ancora importanti le richieste di consulenza in termini di sicurezza dei volontari, da segnalare il **grande numero di consulenze richieste in vista della trasmigrazione ai RUNTS**: servizi di consulenza sia all'utilizzo della piattaforma messa a punto dalla Regione, sia all'adeguamento statutario necessario per la permanenza nei registri.



FORMAZIONE

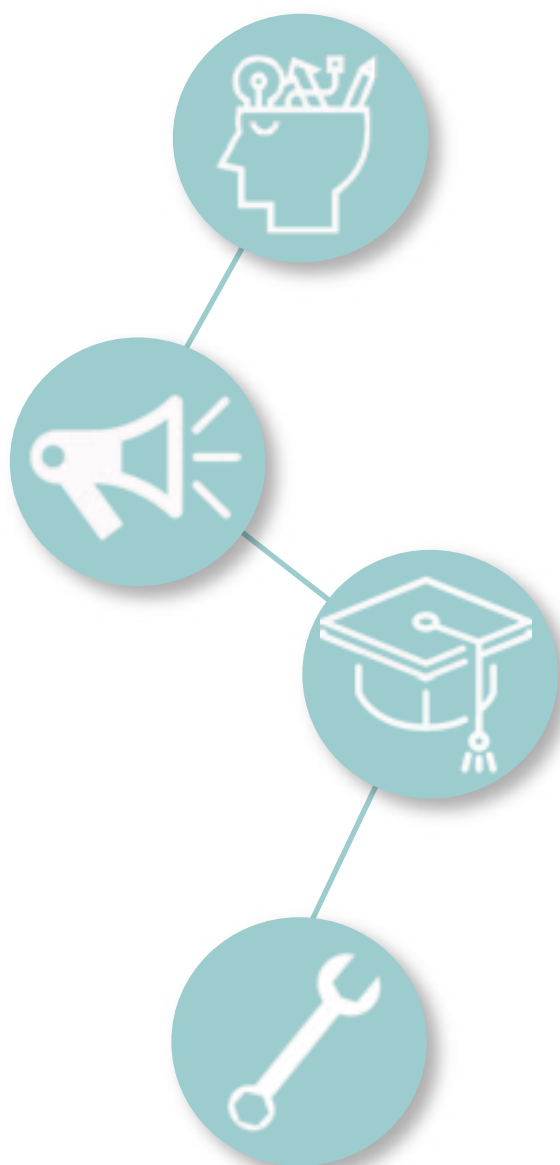
La formazione del CSVAA è **ripresa anche in presenza**, pur rimanendo importante la programmazione di corsi tramite piattaforma online.

Anche il sostegno ad iniziative di formazione degli ETS è ripreso, ed ha riscontrato un numero di rischierete di cui si darà conto nei prossimi paragrafi.

SUPPORTO LOGISTICO

Affitto sale del CSVAA: nel 2021 i locali **sono stati concessi pur con l'osservanza di tutte le regole previste** (prevenzione assembramenti, dispositivi di protezione, igienizzazione).

Noleggio automezzi, service audio, spazi per manifestazioni, stampa materiale: durante il 2021 si è visto un **graduale aumento** di queste richieste rispetto al 2020, grazie al **miglioramento delle condizioni di gestione dell'emergenza**.



6.3.3.1

Promozione, orientamento e animazione sociale territoriale

Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato" (Rif. "Codice del Terzo Settore").

6.3.3.1.1

Promozione del volontariato, della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva

INTRODUZIONE

L'attività di promozione rientra fra le attività strategiche primarie del CSV, in quanto in grado di raccordare i diversi "attori" principali del territorio (CSV, ETS, enti del territorio, cittadinanza e aspiranti volontari).

Quest'attività viene svolta storicamente tramite due direttive principali:

- **organizzazione di momenti di incontro aperti al pubblico o su appuntamento rivolti ad aspiranti volontari (Sportello nuovi volontari)**
- **partecipazione e sostegno ad iniziative a carattere promozionale (convegni soprattutto) proposte dagli ETS (Convegni ed eventi promozionali)**

Le prime sono attività svolte direttamente tramite lo staff del CSV, le seconde su delibera specifica del Consiglio Direttivo.





SPORTELLO NUOVI VOLONTARI

Nell'ultimo biennio si è registrata **una nuova spinta a mettersi in gioco e dedicare parte del proprio tempo libero agli altri**. Probabilmente il “**lockdown**”, con le sue restrizioni e l'allentamento di quella vita sociale e di relazione cui tutti eravamo abituati, ha favorito **un rinnovato spirito di solidarietà** che si è concretizzato con **numerosi contatti e passaggi per chiedere informazioni ed orientamento**.

CSVAA ha messo in campo **strumenti specifici** per l'accoglienza di richieste di informazioni da parte di chi matura l'intenzione di impegnarsi nel mondo del volontariato: spesso questo desiderio necessita infatti di un momento specifico di accoglienza, focalizzazione, orientamento.

La richiesta viene accolta tramite due modalità principali:

1. un format apposito raggiungibile dalla homepage del sito del CSV

2. l'accesso diretto al front office presso lo sportello Nuovi Volontari o contatto telefonico/mail.

Gli aspiranti volontari sono **invitati a partecipare ad uno degli incontri aperti di gruppo** messi a punto dal CSV o, in alternativa, ad un **primo incontro di orientamento individuale** con l'intento di focalizzare aspettative, esperienze e competenze.

Ad entrambi **segue un nuovo incontro/colloquio** che ha l'obiettivo di proporre le associazioni e l'impegno volontario che più risponde alle richieste e attitudini personali.

Nel **2021** gli **incontri di gruppo**, in osservanza delle disposizioni normative di contenimento della pandemia, si sono svolti in parte **on line sulla piattaforma GoToMeeting** e in parte in presenza, mentre i **colloqui individuali** si sono svolti **in presenza** presso entrambe le sedi del CSVAA.

AZIONI	RISULTATI
<p>Sportello Nuovi Volontari</p>	<p>Si sono svolti 3 incontri di orientamento al volontariato su piattaforma on line (hanno partecipato 11 aspiranti nuovi volontari e 5 ospiti di associazioni) e 3 incontri in presenza, due ad Alessandria (hanno partecipato 7 volontari) ed uno ad Asti (hanno partecipato 6 volontari).</p> <p>Inoltre, si è dato riscontro via mail alle numerose richieste di informazioni rispetto alle opportunità di Volontariato in periodo di lockdown.</p> <p>Nel 2021 in totale sono pervenute 98 richieste tramite l'apposito form del sito del CSVAA, circa il 36% in più rispetto all'anno precedente. A queste si aggiungono una trentina di richieste di informazioni dirette, pervenute presso le diverse sedi del CSVAA personalmente o telefonicamente.</p> <p>A tutte le richieste è stato dato un iniziale riscontro via mail o telefono, fornendo prime informazioni di orientamento generale, cui è seguito un invito a partecipare agli incontri di orientamento di gruppo o, in caso di impossibilità, ad incontri individuali.</p> <p>A tali incontri è seguito un colloquio volto a focalizzare le richieste e a proporre le associazioni più adatte all'aspirante nuovo volontario</p>



CONVEGNI ED EVENTI PROMOZIONALI

L'impostazione operativa del CSVAA in questo ambito si è da sempre caratterizzata per **dare priorità ai bisogni manifestati dalle associazioni**, allocando servizi principalmente sulle richieste delle associazioni piuttosto che su eventi organizzati in prima persona dal CSV. Pertanto, nei mesi in cui la situazione epidemiologica lo

ha consentito, il CSV ha supportato gli ETS nella realizzazione di eventi promozionali attraverso una vasta gamma di servizi. In questa voce, ci si concentra sul supporto tramite **relatori, animatori e realizzazione gadget promozionali degli ETS, noleggio mostre, film ed altri prodotti multimediali**.

AZIONI	RISULTATI
<p>Relatori per convegni degli ETS</p>	<p>Sono state sostenute nell'anno 2021 n. 23 richieste di supporto per l'intervento di relatori o animatori in convegni organizzati da un totale di 21 ETS.</p> <p>Inoltre sono stati erogati anche n. 25 servizi di realizzazione gadget a favore di 25 ETS ed n. 1 servizio di realizzazione materiale per mostra a favore di 1 ETS. La procedura prevedeva un'apposita delibera da parte del Consiglio Direttivo. Il CSV si impegna in queste iniziative a sostenere anche, se necessario, un supporto promozionale; ove fattibile, rappresentanti del Consiglio Direttivo hanno inoltre presenziato agli eventi.</p>



MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

A seguito degli incontri di orientamento volontari, si è effettuato un invio mirato contattando precedentemente le associazioni prescelte dagli aspiranti volontari; si è infine richiesto un feedback ai volontari stessi.



6.3.3.1.2 Animazione sociale territoriale

INTRODUZIONE

Il CSVAA opera sul territorio in sinergia con gli altri Enti che, a vario titolo, hanno un ruolo chiave rispetto ai temi della solidarietà e della diffusione del volontariato: a titolo di esempio, citiamo le Amministrazioni Comunali, le Prefetture, i Consorzi Socio-assistenziali, i CPIA, gli istituti scolastici.

Per questo, anche nel 2021 ha confermato la partecipazione a diversi **Tavoli tematici ed iniziative di rete** che hanno visto la par-

tecipazione di Enti di Terzo Settore ed Enti delle due province.

L'obiettivo comune alla base di questi Tavoli era **favorire il contatto e il confronto tra gli ETS e gli altri attori strategici del territorio**; in tutte le iniziative, il CSV ha svolto **attività di coordinamento partecipando alle riunioni e supportato con grafica e stampa materiale la pubblicizzazione degli eventi**.

AZIONI	RISULTATI
<p>“Retecittàamica” – Asti</p>	<p>Rete costituitasi per difendere, garantire e promuovere il rispetto dei diritti fondamentali delle persone con fragilità concorrendo allo sviluppo di una città aperta, inclusiva, accessibile.</p> <p>Le attività hanno subito un arresto dovuto alle restrizioni della pandemia e per l'anno 2021 non si sono svolti incontri di coordinamento.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> supporto tecnico e cura dell'aspetto promozionale e comunicativo delle iniziative in programma; coordinamento e riferimento per le associazioni che fanno parte della rete; prestito sala per riunioni periodiche; fotocopie al bisogno; consulenza grafica per realizzazione depliant di rete.</p> <p>(CSVAA - 10 enti non profit/ Le attività hanno subito un arresto dovuto alle restrizioni della pandemia e per l'anno 2021 non si sono svolti incontri di coordinamento, la rete esiste comunque ancora).</p>
<p>“Premio Associazione dell'anno” – Asti</p>	<p>Iniziativa ideata nel 2020 e rinnovata nel 2021 per valorizzare l'impegno delle associazioni operanti nell'area del comune di Asti che, in particolare nel periodo più duro della pandemia, si sono distinte per l'impegno profuso dai propri volontari a favore della cittadinanza e dei bisogni del territorio.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> coordinamento, consulenza e supporto grafico; diffusione comunicati stampa; messa a disposizione piattaforma per la raccolta dei voti; elaborazione risultati votazione e diffusione; realizzazione grafica e stampa locandine; realizzazione grafica totem.</p> <p>(CSVAA - Comune di Asti – Assessorato Politiche Sociali, Volontariato e Sanità e Fondazione Cassa di Risparmio di Asti / novembre 2021-gennaio 2022)</p>



<p>“Allarghiamo il Cerchio” – Asti</p>	<p>Progetto per favorire e promuovere l’inclusione sociale delle persone con disabilità, attraverso l’esperienza di cittadinanza attiva di volontariato in associazioni del territorio.</p> <p>Nel 2021 fondamentale per questo progetto, è stato il supporto apportato dalla volontaria di SCN, accolta presso la sede di Asti del CSVAA da maggio 2021. Grazie a questa nuova risorsa si sono potute offrire maggiori possibilità di sperimentazione delle abilità al giovane con Sindrome di Down, che nell’ambito del progetto frequenta la sede di Asti del CSVAA.</p> <p>Nel 2021 si è potuta infatti incrementare la sua presenza, passata da 4 a 5 volte al mese. Il giovane ha potuto in questo modo sperimentarsi con maggiore incisività nelle relazioni all’interno dell’ufficio e ha potuto migliorare le proprie modalità comunicative, sia con lo staff che con gli utenti del Centro. Inoltre ha potuto sperimentare momenti di vita indipendente attraverso il volontariato, esercitandosi in piccole attività di ufficio.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> sede di accoglienza di uno dei ragazzi con disabilità; ruolo di contatto tra associazioni; messa a disposizione della sede per incontri per lo scambio di esperienze.</p> <p>(CSVAA-Comune di Asti Politiche Sociali e associazioni del territorio/ 5 volte al mese gennaio-dicembre 2021)</p>
<p>“Settimana disabilità” - Asti</p>	<p>Tavolo per la sensibilizzazione e l’organizzazione di iniziative a favore di persone con disabilità in occasione della Giornata internazionale dei diritti delle persone con disabilità.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> supporto logistico e promozionale per incontro on line (supporto hardware e software per piattaforma e collegamento da remoto); consulenza grafica e stampa materiali, promozione iniziative previste tramite sito, newsletter e social network; stampa locandine e totem.</p> <p>(CSVAA-Comune di Asti- Associazioni operative nel settore disabilità- Ufficio scolastico Regionale / novembre dicembre 2021)</p>
<p>Giornata Internazionale per l’eliminazione della Violenza contro le Donne – Asti</p>	<p>Tavolo di coordinamento per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione in occasione della Giornata per l’eliminazione violenza contro le donne.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> Supporto logistico e promozionale delle iniziative; consulenza grafica e stampa materiali; promozione iniziative previste tramite sito, newsletter e social network; realizzazione grafica e stampa locandine e totem.</p> <p>(CSVAA - Comune di Asti- Forze dell’ordine – Prefettura- Commissione Pari Opportunità Provincia di Asti – Ufficio Scolastico Provinciale-Associazioni/ novembre 2021)</p>
<p>Campagna deiezioni cani - Asti</p>	<p>Riproposizione iniziativa per sensibilizzare al corretto comportamento da parte dei padroni di cani contro l’abbandono delle deiezioni.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> Supporto promozionale campagna; consulenza grafica; promozione iniziativa tramite newsletter; realizzazione grafica locandine, manifesti, totem.</p> <p>(CSVAA- Comune di Asti- Fondazione Cassa di Risparmio di Asti-associazioni disabilità/ settembre 2021)</p>
<p>Festa della donna – Asti</p>	<p>Serie di iniziative ed eventi online dedicati alle donne per sensibilizzare al rispetto e contro la violenza.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> partner della rete, diffusione e promozione iniziative.</p> <p>(CSVAA- Associazioni Tavolo di Lavoro Pari opportunità – Comune di Asti/ marzo 2021)</p>





<p>Il Tempo è denaro... ma la vita vale di più - Campagna di sensibilizzazione contro gli infortuni nel mondo del lavoro</p>	<p>Iniziativa proposta nel periodo 2007-2010 in collaborazione con l'associazione Tempi di Fraternità Odv di Asti e "rilanciata" nel 2021, rivolta alla sensibilizzazione e prevenzione degli infortuni nel mondo del lavoro con coinvolgimento di vari enti partners. Realizzazione e diffusione di materiale promozionale (cartoline) e progettazione per l'allestimento di una mostra sul tema nel 2022 (cartoline, locandine, pannelli, striscione, testi, foto, immagini) presso il Museo Diocesano di Asti.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> realizzazione grafica e stampa materiale promozionale (locandine, cartoline, pannelli); contatto, coinvolgimento degli Enti partners, organizzazione riunioni e tavoli di lavoro, pianificazione mostra.</p> <p>(CSVAA - Tempi di Fraternità-Comune di Asti - Provincia di Asti - Museo Diocesano – CGIL – CISL – UIL – INAIL – AMNIL – ACLI – Odv del territorio/ luglio-dicembre 2021)</p>
<p>Il Volontariato è donna, la politica no. Perché? Una scelta consapevole. Rapporto di ricerca</p>	<p>Collaborazione per realizzazione di un opuscolo a cura dell'Assessorato alle Politiche Sociali, Volontariato e Assessorato all'Istruzione e Pari Opportunità, sul tema della partecipazione alla politica delle donne in contrapposizione al loro apporto nel modo del no profit.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> supporto per realizzazione grafica opuscolo</p> <p>(CSVAA - Comune di Asti Politiche Sociali, Volontariato e Assessorato all'Istruzione e Pari Opportunità, Fondazione Cassa di Risparmio di Asti, Polo Universitario Uni-Astiss).</p>
<p>Insieme per la città</p>	<p>Progetto che nasce con l'intento di tenere conto delle esperienze di rete concretizzate nel 2020, sotto la spinta dell'emergenza e trasformarle in azione ordinaria e continuativa. Realizzazione piattaforma informatica volta a mettere in rete le informazioni di tutti i centri che distribuiscono alimenti agli utenti e alle persone fragili.</p> <p>Il progetto prende lo stesso nome dalla pubblicazione "Insieme per la città", che raccoglie le testimonianze della solidarietà a 360° e gli interventi attuati da associazioni di volontariato, Istituzioni e da singole persone che sono andate oltre il proprio dovere supportando la Città in un momento di grande disperazione.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> formazione operatori; promozione progetto.</p> <p>(CSVAA - Caritas di Asti Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Asti- diversi Enti del Terzo Settore con il contributo della Compagnia San Paolo)</p>
<p>Volontariato in Vetrina e Tavolontariato</p>	<p>Volontariato in vetrina: iniziativa promozionale del volontariato, in collaborazione con gli esercizi commerciali del centro cittadino, con la possibilità di esporre nelle vetrine dei negozi il materiale promozionale e informativo delle singole Odv.</p> <p>Tavolontariato: momento di condivisione e convivialità con le varie associazioni del territorio.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> coordinamento; stampa locandine; promozione iniziativa attraverso i propri canali di comunicazione; post su canali social.</p> <p>(CSVAA- Comune di Asti Politiche Sociali e sportello volontariato- Fondazione Cassa di Risparmio di Asti – Confcommercio – Confesercenti – Banca del dono- associazioni del territorio /settembre 2021)</p>





<p>Asti capitale Europea del Volontariato</p>	<p>La straordinaria risposta del volontariato locale alla situazione di emergenza, la sua capacità di essere presente per far fronte ai nuovi bisogni e di reinventarsi in base alla nuova situazione e, non ultima, la capacità di lavorare assieme creando reti anche inusuali ha portato alla presentazione della candidatura di Asti a Città europea del Volontariato 2023. Purtroppo a vincere il titolo è stata una città norvegese ma il percorso di candidatura è stato per la città di Asti e per tutto il mondo del volontariato del territorio motivo di grande orgoglio e riconoscimento per il grande lavoro svolto quotidianamente a favore della collettività, oltre che occasione per consolidare e stringere nuove reti.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA</u>: coordinamento in tutte le fasi della presentazione della candidatura, collaborazione nella realizzazione di incontri e presentazione a cittadinanza ed enti partners del progetto, realizzazione grafica di un logo specifico e stampa materiale promozionale (locandine e manifesti).</p> <p>(CSVAA – Comune di Asti – Associazioni del Territorio – Fondazione Cassa di Risparmio di Asti – Consiglio Regionale del Piemonte maggio/dicembre 2021)</p>
<p>Mercatini di Natale</p>	<p>Nel 2021 la città di Asti ha ospitato gli stand del Magico Paese di Natale". Evento natalizio organizzato con l'intento di promuovere la produzione e vendita di oggettistica artigianale e prodotti alimentari del territorio. Nell'ambito di questa iniziativa due stand sono stati messi a disposizione gratuitamente agli ETS del territorio che hanno avuto la possibilità di esporre materiale informativo per farsi conoscere e gadgets per raccogliere fondi.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA</u>: riunioni organizzative; mailing associazioni per informare e promuovere l'iniziativa; coordinamento associazioni; raccolta adesioni e gestione calendario presenze sui due stand).</p> <p>(CSVAA - Associazione Culturale Generazione, Comune di Asti, ETS del territorio ottobre-dicembre 2021)</p>
<p>Rete Dafne Asti</p>	<p>La Rete Dafne si è costituita per iniziativa di enti ed istituzioni, pubbliche e private, con l'obiettivo di garantire alle persone vittime di reato il rispetto dei diritti di assistenza e protezione sanciti dalla Direttiva Europea del 25/10/2012. La Rete garantisce un servizio gratuito e riservato per l'accoglienza, l'ascolto e la riparazione del danno a chi ha subito le conseguenze di un reato.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA</u>: diffusione delle informazioni relative alla neo rete astigiana, tra tutti i soggetti con cui abitualmente entra in contatto: Odv, Aps, Onlus, privati cittadini, etc. per portarli a conoscenza di questo nuovo servizio a favore delle persone vittime di reato, per poi indirizzare eventuali soggetti verso gli sportelli preposti; partecipazione ad incontri formativi ed informativi della rete.</p> <p>(CSVAA – Rete Dafne Torino – Rete Dafne Italia - Comune di Asti – ASL At – Cogesa – Cisa Asti sud – Fondazione CRT – Fondazione Compagnia di s. Paolo – Tribunale di Asti / Gennaio - dicembre 2021)</p>
<p>Pubblicazione Comune di Asti / CSVAA lockdown</p>	<p>Realizzazione di un opuscolo che raccoglie le attività ed i servizi proposti dalle associazioni a favore della comunità durante il periodo di Lockdown:</p> <p><u>Ruolo del CSVAA</u>: coordinamento/informazione e coinvolgimento delle Odv; promozione iniziativa attraverso i propri canali di comunicazione; raccolta dati e condivisione con Comune di Asti</p> <p>(CSVAA- Comune di Asti Politiche Sociali /gennaio 2021)</p>





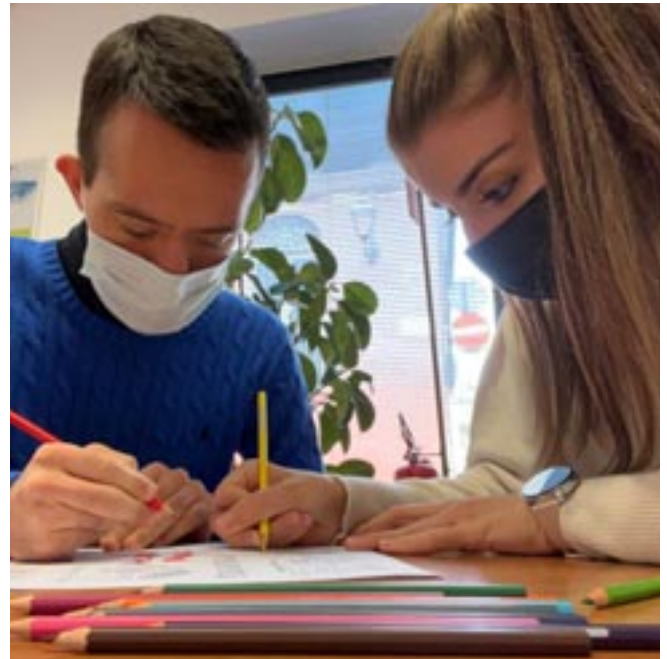
<p>Portale “Social mapping”</p>	<p>Nel 2021 il CSVAA ha preso parte alla realizzazione del portale di utilità sociale “Social Mapping”, messo online da Lab121 APS in collaborazione con Proteina e con il consorzio CISSACA.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> Il CSV ha collaborato fornendo i dati anagrafici degli ETS dei settori socio-assistenziale, ambiente e impegno civile per il primo popolamento del portale; ha inoltre svolto attività di promozione della piattaforma presso i propri utenti.</p>
<p>1 - Vaccinazioni anti covid per volontari odv.</p> <p>2 - Servizio di trasporto persone over 80 per vaccinazione anti covid.</p>	<p>1 - Possibilità di usufruire di una “corsia preferenziale” per il servizio di vaccinazione anti covid offerto alle associazioni di volontariato della provincia di Asti maggiormente in contatto con la popolazione e l’utenza, in collaborazione con l’ASL AT.</p> <p>2 – Messa a disposizione da parte delle Odv Astigiane del servizio di trasporto per la vaccinazione anti covid delle persone over ottanta, in collaborazione con l’ASL At.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> coordinamento/informazione e coinvolgimento delle Odv; promozione iniziativa attraverso i propri canali di comunicazione; raccolta dati e condivisione con ASL AT.</p> <p>(CSVAA- ASL AT /gennaio-maggio 2021)</p>
<p>“Tavolo Provinciale del Volontariato” – Alessandria</p>	<p>Nel 2021 sono proseguite e si sono potenziate le attività di coordinamento del Tavolo Provinciale del Volontariato, volto a valorizzare il Volontariato e a proporre progetti e iniziative di promozione sul territorio. Tra i partecipanti al Tavolo citiamo: la Provincia di Alessandria, il Comune di Alessandria, il CSVAA, le Consulte del Volontariato delle città capozona, l’ufficio provinciale di Regione Piemonte che cura l’iscrizione al registro del Volontariato. Nel 2021 il Tavolo, con i suoi partecipanti, ha contribuito con il progetto “Raccolta Amica” alla realizzazione e alla visibilità di iniziative solidali in risposta alla pandemia. Ha inoltre promosso la nascita di un protocollo con alcuni responsabili locali della GDO per il consolidamento di attività di donazione cibo.</p>
<p>Piattaforma di supporto sociale “Covid19alessandria.help”</p>	<p>Anche nel 2021 è stato attivo il portale “Covid19alessandria.help”, “spazio” virtuale in cui far convergere le informazioni sulle risorse attivate in risposta all’emergenza dai diversi attori sociali (Enti Locali, ETS, esercenti, associazioni di categoria, ecc.) a favore delle diverse aree di bisogno. La piattaforma era gestita da Lab121, capofila di un tavolo a cui hanno partecipato il Comune di Alessandria, AO AL, CSVAA, Fondazione CRAL e diversi Enti del territorio. Nel 2021 il CSVAA, oltre a dare visibilità all’iniziativa, ha gestito in via sperimentale uno sportello settimanale online di orientamento al volontariato.</p>
<p>Partecipazione a “StrAlessandria” 2021</p>	<p>Ogni anno la StrAlessandria, corsa non competitiva per le vie della città, raggruppa intorno ai temi della solidarietà e dell’inclusione tutta la cittadinanza e molti Enti, sotto l’organizzazione dell’associazione ICS. Nel 2021 la manifestazione si è inserita nelle attività di promozione del Volontariato messe in campo dal CSVAA, in collaborazione anche con Assefa Alessandria.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> posizionamento di un gazebo presidiato da operatori del CSV, realizzazione e distribuzione di materiale promozionale.</p>
<p>Eventi Sport e Solidarietà ad Alessandria</p>	<p>Sono state diverse le iniziative di carattere sportivo che, nel 2021, si sono potute realizzare nuovamente. In particolare, la “24 ore di basket” e il torneo nazionale di tennis in carrozzina. Entrambe le iniziative avevano come obiettivo quello di promuovere una visione inclusiva dello sport, quale veicolo di superamento delle differenze e delle barriere.</p> <p><u>Ruolo del CSVAA:</u> supporto promozionale e nella realizzazione di materiale di diversa tipologia.</p>





MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La riuscita delle iniziative è stata valutata sia direttamente, tramite la partecipazione diretta alle iniziative stesse, sia indirettamente, tramite la raccolta di feedback da parte degli ETS partecipanti.



6.3.3.2 Consulenza e assistenza

“Servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell’accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi” (Rif. “Codice del Terzo Settore”).

INTRODUZIONE

Anche nel 2021 uno degli sforzi principali è stato quello mirato ad accompagnare gli ETS nell’iter di adeguamento statutario in vista della trasmigrazione, che è stata in effetti attivata a novembre, dai registri esistenti al Registro Unico.

L’accompagnamento è stato garantito anche alle tante associazioni contattate in virtù delle azioni previste dal Protocollo con Regione Piemonte. **Accanto ai temi di tipo legale (costituzione o trasformazione di un’associazione, accompagnamento all’iscrizione all’albo, modifiche e adeguamenti statutari), grande richiesta si è registrata anche per consulenze di tipo fiscale (accompagnamento alla redazione del bilancio, rendicontazione 5xmille, erogazioni liberali e così via).**

Il servizio di consulenza viene effettuato su richiesta da parte dell’utenza (gli ETS accreditati hanno accesso a tutta la gamma di

consulenze, le organizzazioni non profit non accreditate solo ad una parte, i gruppi informali e singoli cittadini hanno solo accesso alla consulenza per la costituzione di un ETS); viene gestito principalmente da risorse interne del Centro, con eventuale incarico a consulenti esterni per questioni particolarmente tecniche: normativa fiscale, giuslavorativa, sicurezza, privacy e informatica.

Nel 2021 hanno avuto accesso alla consulenza **353 ETS accreditati**, per un totale di **circa 1578 ore (comprese c.ca 396 ore consulenze SIS-TRA e 21 ore consulenza per il gestionale Verifico**, di cui si danno maggiori dettagli nel presente Bilancio Sociale) di consulenza erogata; a queste si aggiungono **638 ore di consulenza ad enti non profit o in via di costituzione e privati cittadini**, con, tra le altre, **72 ore per costituzione ETS e 150 ore per modifiche statutarie**.

Accanto alle consulenze singole, si segnala la realizzazione dei “Laboratori per gli adeguamenti statutari”, momenti di formazione e consulenza in piccolo gruppo, svolti sia in presenza (nei mesi in cui il quadro epidemiologico legato alla pandemia lo consentiva) sia tramite webinar: nel 2021 si sono realizzati **4 laboratori**, di cui 1 svolto in presenza (Alessandria) e **3 tramite webinar**, della durata media di un paio d’ore.

Nella tabella seguente, la descrizione delle tipologie di consulenza maggiormente richieste e gli esiti rilevati.

La consulenza viene nella quasi totalità delle erogazioni gestita con un trasferimento di competenze personalizzato e specifico, in alcuni casi con affiancamento, tutoring o accompagnamento.

AZIONI	RISULTATI
Consulenza giuridico-legale	Anche per il 2021, il servizio di consulenza giuridico-legale è stato quello che ha ricevuto il maggior numero di richieste da parte degli Enti che si sono rivolti al CSVAA; il tema maggiormente trattato è stato quello dell’adeguamento statutario previsto dal Codice del Terzo Settore, per cui il CSV ha messo in campo sia incontri di consulenza diretta che laboratori di piccolo gruppo, seguiti da accompagnamento all’adeguamento. Altro tema, strettamente connesso, era quello dell’iscrizione al Registro e il mantenimento dell’iscrizione, oltre a tematiche più generiche relative all’organizzazione ed amministrazione giuridica delle associazioni. La consulenza giuridica ha visto un’erogazione di circa 830 ore a favore di 107 ETS accreditati. Occorre sottolineare che tra queste ore sono comprese anche 431 ore di consulenza ad associazioni in via di costituzione (o di iscrizione) e a privati cittadini (consulenza alla costituzione di ETS e all’adeguamento statutario).



<p>Consulenza contabile e fiscale</p>	<p>Il CSVAA ha accompagnato gli ETS nel complesso campo degli adempimenti fiscali, in particolare redazione del Bilancio, erogazioni liberali, nonché temi specifici relativi all'attività delle singole associazioni (Certificazioni Uniche, modelli F24).</p> <p>La Consulenza Fiscale è stata erogata con un totale di 392 ore a favore di 116 ETS accreditati.</p> <p>Si sottolinea inoltre che di queste ore c.ca 21 ore sono state erogate per consulenza all'utilizzo del gestionale Veryfico a favore di 19 ETS. Anche in questo caso si precisa che 44 ore di consulenza sono state svolte a favore di enti non accreditati al CSV.</p>
<p>Consulenza grafica</p>	<p>Relativamente alla consulenza grafica, essa aveva come obiettivo l'accompagnamento delle associazioni nella realizzazione di materiale promozionale di vario tipo: dall'elaborazione grafica di un pieghevole alla realizzazione di un logo.</p> <p>La consulenza grafica, intesa quindi come specifico accompagnamento per la realizzazione di un prodotto specifico, è stata erogata a 49 ETS accreditati, per un totale di 180 ore circa. Oltre a queste, si specifica che per tutti i lavori di stampa materiale richiesti ed erogati (457 servizi a 118 ETS) gli operatori del CSV hanno svolto un'attività anche minima di ottimizzazione grafica e preparazione alla stampa.</p>
<p>Consulenza in tema privacy</p>	<p>L'adozione del GDPR 679 in tema di trattamento dati personali ha richiesto alle Associazioni di adeguare le proprie modalità operative in merito; soprattutto per le associazioni con un importante trattamento di dati sensibili, questo ha comportato una richiesta di supporto al CSV. La consulenza è stata gestita per gli aspetti più informativi rispetto al GDPR da risorse interne; sugli aspetti più tecnici e specifici, il CSV si è avvalso di un consulente esterno operante nel settore.</p> <p>La consulenza è stata richiesta da un totale di 5 ETS, ed ha visto l'erogazione di un totale di 23 ore circa.</p>
<p>Consulenza 5xmille</p>	<p>La consulenza in tema 5xmille ha avuto come obiettivo quello di favorire da una parte l'accREDITAMENTO degli ETS a questo importante istituto, dall'altra il mantenimento dell'accREDITAMENTO in caso di cambiamenti nell'organigramma dell'ETS.</p> <p>Sono stati in totale 42 gli ETS che hanno chiesto la consulenza, per un totale di circa 85 ore di consulenza erogate. Anche in questo caso si precisa che 26 ore di consulenza sono state svolte a favore di enti non accreditati al CSV.</p>
<p>Consulenza sull'accREDITAMENTO al CSVAA e sui servizi</p>	<p>Con questa consulenza il CSV ha inteso essere di supporto alle associazioni che per la prima volta richiedevano i servizi, accompagnandole nell'iter (spesso laborioso) di accREDITAMENTO e nelle corrette modalità di richiesta e fruizione dei servizi.</p> <p>Nel 2021 hanno richiesto consulenza in tale ambito 79 ETS per un totale di circa 85 ore di consulenza.</p> <p>Sottolineiamo che, oltre a queste consulenze, il CSV ha accompagnato in maniera costante le associazioni in buona parte delle richieste che richiedevano un passaggio in Consiglio Direttivo, ossia quelle maggiormente impegnative.</p>
<p>Consulenza progettuale</p>	<p>Spesso le Associazioni rinunciano ad accedere a linee di finanziamento o di sostegno per difficoltà nell'articolazione di una proposta progettuale in maniera efficace. Per questo il CSV ha attivato negli anni e confermato anche nel 2021 un servizio di consulenza e accompagnamento in merito.</p> <p>Nel 2021, sono state erogate 80 ore di consulenza alla progettazione, richiesta da 27 ETS.</p>





<p>Consulenza assicurativa</p>	<p>Rientra in questa tipologia di consulenza il supporto dato agli ETS nella stipula di un contratto assicurativo, nel rispetto di quanto previsto ai sensi di Legge (responsabilità civile verso terzi, malattia, infortuni). Nel 2021 sono state erogate 23 ore circa di consulenza a favore di 13 ETS e di 5 Enti non accreditati.</p> <p>Occorre ricordare che il CSVAA ha attivato un incontro (ad Alessandria) a cui hanno partecipato complessivamente 4 ETS e 1 Ente non accreditato.</p>
<p>Consulenza realizzazione siti internet</p>	<p>Rientrano in questo genere di consulenze tutti quegli interventi di spiegazione funzionamento e aggiornamento dei siti internet degli ETS che precedentemente avevano usufruito del servizio di realizzazione sito internet.</p> <p>Nel 2021 sono state erogate 25 ore circa di consulenza a favore di 10 ETS.</p>
<p>Consulenze su sicurezza e attività/obblighi degli ETS in periodo Covid)</p>	<p>Anche il 2021 è stato un anno particolarmente influenzato dalla pandemia per la gran parte delle attività solitamente svolte dagli ETS, sia per quanto riguarda i servizi resi alla comunità, sia semplicemente per svolgere attività routinarie o istituzionali.</p> <p>Rientrano in questo genere di consulenze tutti quei chiarimenti relativi a ciò che un ETS poteva o non poteva fare in considerazione dello scenario pandemico (assemblee, riunioni, attività, verifica green pass, etc.). Nel 2021 sono state erogate 21 ore circa di consulenza a favore di 15 ETS.</p> <p>Si sottolinea inoltre che nel corso del 2021 si sono svolti 2 corsi sul tema “Green Pass e Volontariato” (uno ad Alessandria ed uno ad Asti) a cui hanno preso parte 27 partecipanti di 23 ETS.</p>
<p>Consulenza di orientamento generale</p>	<p>Rientrano in questo tipo di consulenze tutti quegli interventi consulenziali di carattere generale per la gestione dell'associazione e non rientranti nelle precedenti classificazioni (gestione interna ETS, comunicazione, consulenze giuslavorative, etc.) Servizio erogato a favore di 17 ETS per un totale di 17 ore di consulenza.</p>
<p>Consulenza per l'accesso al portale “SIS-TRA”</p>	<p>Un discorso a parte meritano le consulenze relative al portale SISTRA, portale di supporto alla trasmigrazione messo a punto da Regione Piemonte ad inizio 2021. Il CSV, in virtù di un protocollo con la Regione, ha dato un supporto ingente in consulenze a tutte quelle associazioni che non riuscivano in autonomia a completare l'iter previsto dal portale. Il CSVAA ha organizzato consulenze individuali su appuntamento, aperture speciali degli sportelli e due “Open Days” delle sedi di Asti e Alessandria. Ci si è avvalsi della collaborazione di una risorsa esterna “ad hoc”; in totale, si è dato supporto diretto a 247 ETS (per un totale di 396 ore)</p>



MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La valutazione dell'efficacia della consulenza “ex post” è stata effettuata sulla base del feedback delle associazioni utenti (riguardo, per esempio, all'esito di pratiche mandate avanti con la consulenza del CSV o all'esito di una richiesta di finanziamento tramite progetto presentato grazie alla consulenza del CSV).



6.3.3.3 Formazione

Servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento" (Rif. "Codice del Terzo Settore").

INTRODUZIONE

Garantire un'adeguata offerta formativa ai Volontari degli ETS ha da sempre rappresentato una priorità nell'operatività del CSVAA; pertanto, anche sulla base dei bisogni rilevati tramite questionari e sulla base del gradimento manifestato dai partecipanti, il CSV ha sostenuto anche nel 2021 questo servizio tramite due direttive principali:

- l'organizzazione di **corsi di formazione in prima persona, aperti ai volontari degli ETS**
- il **sostegno di progetti di formazione volontari proposti dagli ETS**

L'iscrizione ai corsi è stata gestita tramite appositi form online, mentre la pubblicizzazione è stata fatta utilizzando tutti i canali di comunicazione del CSV e l'invio di comunicati stampa alle testate locali. Fondamentale anche nel 2021 è stata la partnership con

Fondazione SociAL, che ha ospitato diversi corsi di formazione presso i propri locali attrezzati ed ha fornito un supporto promozionale tramite i propri canali di comunicazione. Le modalità attuative della formazione del CSVAA ha visto l'utilizzo sia di corsi strutturati in più incontri sia di seminari singoli.

Si sono svolte nel 2021 n. 24 iniziative di formazione per circa 63 ore di formazione ed un totale di 362 partecipanti (156 ETS e 11 enti non accreditati c.ca); in particolare si sono realizzati 15 corsi svolti in presenza (36 ore circa di formazione, 207 partecipanti) e 9 seminari in modalità webinar (27 ore circa di formazione, 155 partecipanti).

Confermati anche nel 2021 gli **incontri utili a illustrare le modifiche statutarie necessarie per gli ETS in seguito alla Riforma del Terzo Settore, con 3 webinar e 1 incontro in presenza.** Inoltre si segnala che alcune iniziative in un primo momento ipotizzate come iniziative di tipo formativo sono state poi effettivamente svolte come consulenza specifica (ad es. alcuni incontri relativi alle modifiche ed adeguamenti statutari degli ETS).

Il sostegno ai progetti di formazione degli ETS è stato realizzato tramite accompagnamento alla programmazione e all'individuazione dei formatori, con apposita delibera finale in Consiglio Direttivo per l'incarico docenti. **Si è dato sostegno a 24 richieste di servizi, presentate da 22 ETS.**



6.3.3.1.2 *Formazione organizzata dal CSVAA*

Si fornisce un dettaglio delle iniziative di Formazione del CSVAA nel 2021; l'orientamento generale della Formazione era stato oggetto della Programmazione 2021, sulla base dei bisogni formativi manifestati dagli utenti del CSV in rilevazioni formalizzate e a se-

guito del feedback quotidiano in front office. L'attivazione dei singoli corsi è stata oggetto di apposite delibere da parte del Consiglio Direttivo.

AZIONI	RISULTATI		
	Numero ore	Numero partecipanti	Numero ETS rappresentati
Incontro formativo su software VERYFICO – n. 3 incontri			
n. 2 incontri Alessandria	4	35	15
n. 1 incontro Asti	4	6	5
Modifiche e adeguamenti statutari per gli ETS – seminario webinar – n. 3 edizioni	6	7	5 (a cui aggiungere 1 ente non accreditato)
L' adeguamento statutario degli ETS – n. 1 incontro ad Alessandria	2	4	4
Presentazione Bando Regione Piemonte per il Terzo Settore – n. 2 incontri			
n.1 incontro Alessandria	2	21	16 (a cui aggiungere 3 enti non accreditati)
n.1 incontro Asti	2	5	4 (a cui aggiungere 1 ente non accreditato)
Competenze digitali per gli ETS – Asti	6	8	5
5 x 1000: la rendicontazione – n. 2 incontri			
n. 1 incontro Alessandria	2	31	24
n. 1 incontro Asti	2	21	17
Attività diverse: criteri e limiti normativi per gli ETS	2	8	7 (a cui aggiungere 1 ente non accreditato)



Nuovi schemi di bilancio per ETS con entrate fino al 220mila euro	2	31	25
Assicurazioni: polizza unica per il volontariato - Alessandria	2	5	4 (a cui aggiungere 1 ente non accreditato)
Green pass e volontariato - Asti	2	11	10
Green pass e volontariato - Alessandria	2	16	13
Le convenzioni per gli ETS alla luce della riforma del terzo settore – Alessandria	2	5	5
La rendicontazione sociale degli ETS – seminario webinar	4	27	21 (a cui aggiungere 1 ente non accreditato)
Il ruolo del revisore dei conti e del collegio sindacale negli ETS – seminario webinar	2	17	17
Nuovi schemi di bilancio – seminario webinar	6	24	19
Nuovi schemi di bilancio II edizione – seminario webinar	6	45	40 (a cui aggiungere 1 ente non accreditato)
Il testamento solidale – seminario webinar	2	10	10
Privacy, strumento di tutela – seminario webinar	1	25	21 (a cui aggiungere 1 ente non accreditato)



MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il monitoraggio della partecipazione era effettuato tramite la puntuale raccolta delle firme; la valutazione dei corsi di formazione, sia rilevati alla fine delle iniziative formative sia tramite il form di valutazione servizi, si è attestata su livelli elevati sia rispetto ai contenuti che alle modalità di gestione del corso (docente, tempi, logistica).



6.3.3.3.2 *Sostegno di progetti di Formazione volontari proposti dagli ETS*

I corsi proposti dal CSV sono caratterizzati da una forte “trasversalità”, ossia riguardano temi di interesse comune agli ETS di tutte le aree di intervento.

Il CSVAA, tuttavia, ha da sempre deciso di supportare anche la formazione specifica degli ETS, relativa a temi del proprio settore. Nel 2021, questo è stato fatto prevedendo la richiesta di servizi per l’individuazione e il sostegno, da parte del CSVAA, di formatori per Corsi di formazione progettati dagli ETS stessi.

Il servizio è stato richiesto in totale da **22 ETS** (10 del territorio di Asti, 12 di Alessandria), per la realizzazione di **24 iniziative formative**.



MONITORAGGIO E VALUTAZIONE



Il monitoraggio del corretto svolgimento delle iniziative sostenute è stato fatto richiedendo ai formatori un dettaglio dell’attività svolta e richiedendo all’associazione organizzatrice di inviare al CSV i fogli firma dei corsi.

6.3.3.4 **Informazione e Comunicazione**

“Servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente” (Rif. “Codice del Terzo Settore”).

INTRODUZIONE

Comunicare in maniera efficace quello che il volontariato fa è diventato fondamentale per sensibilizzare su determinate tematiche, informare efficacemente sulle attività messe in campo e conseguentemente per generare e/o rafforzare relazioni di fiducia.

Gli Enti del Terzo Settore non possono più permettersi di trascurare questo aspetto, spesso infatti è grande il divario tra la mole di lavoro svolta e la percezione che se ne ha all’esterno, con ovvie ripercussioni sulla possibilità di consolidamento e crescita dell’organizzazione stessa, di raccolta fondi, di messa in rete di esperienze e creazione di partnership con altri soggetti.

Se una sempre maggiore cura degli aspetti comunicativi di qualsiasi azione svolta è dunque richiesta agli ETS, ciò vale tanto più per il CSV (secondo il “principio di pubblicità e trasparenza”): sia a livello interno, nel contribuire allo sviluppo delle competenze e alla promozione degli ETS; sia a livello esterno, nel rendere visibile all’opinione pubblica il decisivo ruolo culturale degli ETS per la crescita del volontariato nel Paese.

Con questa consapevolezza, per l’area informazione e comunicazione, il CSV offre agli ETS:

- **Strumenti di comunicazione del CSV** (sito internet, newsletter, canali social, ufficio stampa interno)
- **Supporto a strumenti di comunicazione degli ETS** (ufficio stampa, realizzazione/restyling siti, spazi su media, video promozionali, realizzazione campagne promozionali su social)

Queste diverse linee di intervento, sono accomunate da un duplice obiettivo strategico: da un lato, garantire agli ETS una puntuale informazione rispetto a quanto di loro possibile interesse, dall’altro, agevolarli nella comunicazione alla popolazione delle loro attività. Nel 2021, a seguito di un allentamento delle restrizioni, **si registra una, se pur lenta, ripresa delle attività delle associazioni che avevano subito un netto stop l’anno precedente a causa della pandemia**; tale ripresa si concretizza con una **maggiore richiesta di supporto alla veicolazione delle informazioni ed alla promozione delle iniziative con comunicazioni** di qualità soprattutto attraverso la newsletter, i canali social e spazi sui media. La richiesta di acquisto spazi sui media registra infatti un **incremento molto rilevante rispetto all’anno precedente** (nel 2020 erano stati acquistati n. 8 spazi sui media, n. 26 nel 2021).

Il servizio è stato gestito principalmente tramite risorse interne per quanto concerne il servizio di ufficio stampa a favore degli ETS. Per i lavori non gestibili internamente, l’iter è stato quello di affidarli, previa delibera del Consiglio Direttivo, a fornitori esterni individuati sulla base del regolamento economico del CSVAA.



6.3.3.4.1 Comunicazione del CSVAA

Nella tabella sottostante si dà un quadro d'insieme delle attività di Comunicazione messe in atto nel 2021 dal CSVAA e dei principali risultati ottenuti

AZIONI	RISULTATI
<p>Ufficio Stampa</p>	<p>Per attività di Ufficio Stampa si intende il servizio di realizzazione e veicolazione Comunicati Stampa per promuovere le iniziative degli ETS e quelle di loro potenziale interesse, nonché l'attività di contatto con le testate giornalistiche locali per l'invio dei comunicati stessi e l'organizzazione di Conferenze Stampa.</p> <p>Nel 2021, si sono confermati i rapporti con le testate giornalistiche locali (in primis "Il Piccolo" e "La Voce" di Alessandria, "La Vita Casalese" di Casale, "La Nuova Provincia" e "La Gazzetta" di Asti, "La Stampa" di Asti e Alessandria) ma anche con giornali online (AlessandriaNews e AT News principalmente).</p> <p>Durante il 2021 sono stati prodotti ed inviati ai giornali delle due province, diversi comunicati stampa per aggiornare sulle attività del CSV: operatività, opportunità di formazione, sottoscrizione di protocolli con altri Enti, promozione del 5xmille e progetti delle associazioni; molte comunicazioni hanno riguardato le modalità di supporto e orientamento dedicate alle Organizzazioni di Volontariato e di Associazioni di Promozione Sociale iscritte ai rispettivi registri impegnate negli adempimenti previsti per la tras migrazione al Registro unico del Terzo Settore, attivazione di sportelli specifici.</p> <p>Nel 2021 sono stati realizzati e veicolati n. 15 comunicati stampa relativi ad attività e progetti degli ETS e 12 comunicati istituzionali del CSVAA.</p> <p>Si aggiungono inoltre n. 26 servizi di acquisto spazi media che hanno diffuso notizie del CSVAA e progetti degli ETS (6 uscite istituzionali CSVAA, 18 uscite su iniziative degli ETS e 2 uscite miste) ed 1 servizio TV.</p>
<p>Newsletter</p>	<p>La newsletter è lo strumento con il quale il Centro Servizi trasmette, con cadenza almeno settimanale, una gamma eterogenea di informazioni e notizie di rilievo per il Terzo Settore e tutte le novità sul mondo del volontariato delle due province</p> <p>Si presenta organizzata su tre aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "In evidenza" con le principali novità relative alla legislazione e fisco; • "CSVAA informa" che accoglie notizie utili per la "vita" delle Associazioni e per chi intende avvicinarsi al mondo del volontariato (opportunità formative, bandi di finanziamento etc.); • "Notizie dalle Associazioni", uno spazio dedicato a progetti, iniziative ed eventi degli ETS, inserite sia su segnalazione da parte degli ETS stessi che in autonomia dal CSV, sulla base della rilevanza e delle date di realizzazione. <p>Complessivamente nel 2021 sono state pubblicate 82 newsletter, circa il 9% in più rispetto al 2020, per un totale di oltre 1.000 notizie pubblicate.</p> <p>Molte uscite sono state dedicate all'orientamento ed alla formazione degli ETS in merito agli adempimenti previsti dalla Riforma del Terzo Settore ed alle procedure di tras migrazione al RUNTS.</p> <p>Nel 2021 inoltre, grazie ad un parziale allentamento delle norme anti Covid rispetto all'anno precedente, si è registrata una ripresa delle attività e delle iniziative delle associazioni che sono state diffuse e veicolate tramite la newsletter.</p> <p>La Newsletter conta oltre 1.200 iscritti.</p>





Sito internet

www.csvastialessandria.it

e canali Social

Il biennio 2020-2021 ha visto concretizzarsi una vera e propria trasformazione digitale delle modalità operative e di comunicazione, che ha coinvolto associazioni e CSV. In questo quadro, il sito internet del CSVAA ha assunto un ruolo fondamentale, in grado di rendere immediatamente accessibili informazioni su servizi, iniziative, scadenze, corsi di formazione o reperire modulistica etc.

Nel 2021 si è mantenuta la veste grafica e strutturale aggiornata l'anno precedente, con un utilizzo ancora più incisivo di immagini e la cura degli aspetti visuali (slider dinamici etc.).

Confermata anche l'organizzazione dei menù per le voci: **“CSV”, “Cosa facciamo”, “Notizie” e “Focus”**, con sottomenu tematici e “landing pages” pensate per mettere a disposizione contenuti e documenti più utili per gli ETS.

L'Home Page del sito ospita le “Notizie in evidenza” e le “Notizie dalle associazioni”, attività via via programmate dagli ETS del territorio; comprende poi una sezione “a bottoni” che porta ad aree cardine ed un calendario con indicazione delle iniziative principali.

Sul sito è possibile farsi un'idea aggiornata e completa del CSV (composizione base sociale, ultimo Bilancio approvato, contatti) e delle modalità di accesso ai servizi (modulistica, Carta dei Servizi).

Il sito ospita inoltre un form dedicato ai Nuovi Volontari e l'Atlante del Volontariato (sia in versione scaricabile che in modalità “motore di ricerca”) ed è possibile trovare l'area per iscriversi alla Newsletter.

Sono infine presenti link utili nonché collegamenti ai Social del CSVAA: pagina Facebook, pagina Instagram, profilo Twitter, canale YouTube.

Nel 2021 ampio spazio è stato dato tramite tutti i canali di comunicazione del Centro alle informative in merito alle modalità operative e agli obblighi previsti dalla normativa per i volontari degli ETS ed in generale in merito alla operatività delle associazioni durante le diverse fasi della pandemia (gestione locali, organizzazione riunioni, green pass etc.).

Il sito internet ha registrato nel 2021 **ben 83.077 accessi (+13% rispetto al 2020)**, con oltre **23.544 utenti (+31%)**.

Come si accennava l'emergenza sanitaria ha dato una spinta decisiva verso il processo di digitalizzazione; in questi ultimi due anni Enti e Associazioni si sono misurati con un nuovo modo di fare comunicazione, prima sperimentando poi imparando ad utilizzare con continuità la comunicazione digitale e gli strumenti di interazione on line più diffusi come Facebook, Instagram etc.

Nello specifico, riassumiamo alcuni dati:

Facebook – 1.094 followers (+ 12% rispetto al 2020), 122 post

Twitter – 340 followers, 7 tweet/annui;

Instagram –325 followers (+34% rispetto al 2020), 21 post, 104 stories

Canale YouTube - è stato utilizzato principalmente per la diffusione dei webinar e dei corsi di formazione del CSVAA, nonché di spot di promozione del Volontariato e delle attività del CSV. In totale, caricati **13 video** nel 2021.

Trasmissione radiofonica “Spazio ai Volontari!” (proseguimento di “Volontariato in Diretta”)

La trasmissione radiofonica gestita dal CSVAA grazie alla partnership di **“Radio Voce Spazio”**, emittente radiofonica diocesana di Alessandria, non ha potuto riprendere la normale cadenza fino all'autunno 2021. Questo a causa del protrarsi delle difficoltà operative causate dal Covid e da riorganizzazioni del palinsesto e della struttura dell'emittente. Sul finire del 2021 la **trasmissione** è ricominciata, con il nuovo titolo **“Spazio ai Volontari!”**; sono state realizzate in tutto tre puntate, trasmesse a cadenza settimanale il venerdì mattina.



6.3.3.4.2 *Supporto alla comunicazione degli ETS*

Nella tabella sottostante si forniscono dettagli sul supporto alle iniziative di comunicazione richieste dagli ETS.

AZIONI	RISULTATI
Realizzazione e restyling Siti Internet degli ETS;	Gli ETS che desiderano aprire un sito internet o fare un restyling anche radicale di quello esistente, possono utilizzare il servizio apposito del CSV che, appoggiandosi ad un professionista del settore, fornisce un sito di impostazione "standard" su cui intervenire con le personalizzazioni di ogni utente.
Acquisto spazi su media locali;	I siti web realizzati tramite questo servizio sono stati nel 2021 un totale di 14 (7 per ETS area Asti e 7 per ETS area Alessandria).
Realizzazione video promozionali o informativi;	A ciò occorre aggiungere: <ul style="list-style-type: none"> • n. 18 servizi di acquisto spazi sui media (8 per ETS area Asti e 10 per ETS area Alessandria); • n. 3 servizio di elaborazione video promozionale (2 per ETS area Asti e 1 per ETS area Alessandria) • n. 3 servizi di realizzazione campagne di comunicazione (anche tramite web) per 7 ETS area Alessandria.
Realizzazione di campagne di comunicazione/promozionali;	



MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il monitoraggio del servizio è stato fatto tramite una puntuale registrazione delle richieste evase, anche in considerazione dei limiti quantitativi presenti in Carta dei Servizi per ognuno dei servizi sopra elencati. La valutazione del servizio è stata data principalmente dal feedback da parte degli utenti, non essendo stato messo a punto un apposito strumento di rilevazione gradimento.

ADOTTARE È ACCOGLIERE, INSIEME SIAMO UNA FAMIGLIA

BUDDIES

In collaborazione con l'Assessorato al Welfare Animale

ADOZIONE A DISTANZA

Perché?

Non esiste un perché, ma sguardi che lo raccontano

Ricordandoci che la famiglia non conosce confini e inizia quando nasce il desiderio di aiutare un bambino a diventare grande....

Con ASSEFA ALESSANDRIA, anche tu puoi diventare il racconto di uno di questi sguardi donando ad un bambino indiano il sogno di un futuro

39 ANNI

ASSEFA ALESSANDRIA ODV promuove dal 1985 l'adozione a distanza in India. Grazie al suo impegno oltre 3.600 bambini e bambine hanno potuto andare a scuola, avere un pasto con acqua pulita, assistenza sanitaria e soprattutto lavoro e dignità sociale ed economica. Realizza inoltre progetti per migliorare la qualità di vita delle popolazioni indiane più povere.

Per saperne di più: www.assefa-alessandria.it
 assefa.al@libero.it - tel. 0131 225360

6.3.3.5 Ricerca e Documentazione

“Servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale”. (Rif. “Codice del Terzo Settore”).

INTRODUZIONE

Verranno qui descritte le Azioni del CSV volte ad approfondire la conoscenza delle realtà di Terzo Settore del territorio di competenza, ma anche a rendere disponibile agli ETS stessi questa ed altre informazioni rilevanti.

Dopo le attività di mappatura degli anni precedenti, nel 2021 il CSVAA non ha svolto specifiche ricerche di aggiornamento indirizzato. Come già detto, gli ETS sono stati interpellati nella **consuetuaria ricerca di analisi dei bisogni**, a cui hanno risposto in totale **200 ETS delle due province**. I risultati di questa mappatura dei bisogni sono stati illustrati nei paragrafi precedenti.

Segnaliamo che **un’attività di aggiornamento del database** è stata comunque fatta in maniera capillare a seguito della messa a punto del protocollo d’intesa tra CSV e Regione Piemonte, in occasione del monitoraggio necessario per effettuare le procedure di affiancamento alla tras migrazione al RUNTS.

Questo ha permesso di **contattare direttamente tutte le ODV e APS delle province di Asti e Alessandria** iscritte ai rispettivi registri (**607 ODV e 154 APS**).

Tale mappatura ha consentito infatti di intercettare associazioni disperse e mettere in luce bisogni specifici (es.: supporto per adeguamento Statuto, accompagnamento alla digitalizzazione, corretta tenuta dei libri sociali, solo per fare qualche esempio).

Relativamente alla messa a disposizione, di ETS e persone interessate, di banche dati e informazioni sul Terzo Settore, nel 2021 il CSVAA ha pubblicato **l’Atlante delle Associazioni di Volontariato - quarta edizione**.

Rispetto alle edizioni precedenti, **si sono incluse informazioni e contatti anche di Associazioni di Promozione Sociale e Onlus** (per oltre un migliaio di inserimenti complessivi).

L’Atlante è stato stampato in formato cartaceo e reso disponibile in formato pdf anche sul sito.

Sottolineiamo che **sul sito è anche presente la versione “motore di ricerca” dell’Atlante, aggiornato periodicamente con le variazioni** nelle anagrafiche delle Associazioni.

Presso la sede, inoltre, è disponibile per consultazione su richiesta una raccolta di testi sul Terzo Settore e sulla normativa che lo regola (in totale c.ca 500 testi) ed una aggiornata Rassegna Stampa con gli articoli di testate locali che trattano temi relativi al Volontariato e alla cultura della solidarietà.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE



Il servizio di documentazione è stato monitorato tramite l’analisi delle richieste pervenute, non in grande quantità, probabilmente per la grande disponibilità di documentazione liberamente accessibile in Rete. La ricerca è stata, invece, monitorata attraverso il controllo quotidiano dei risultati, volto anche a valutare l’efficacia della pubblicizzazione della ricerca stessa tramite i canali informativi del CSV (newsletter, sito, comunicati stampa, canali social, direct mailing).





6.3.3.6 Supporto logistico

“Servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l’operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature” (Rif. “Codice del Terzo Settore”).

INTRODUZIONE

Il servizio di supporto logistico nel 2021 aveva il duplice obiettivo di aiutare gli ETS a realizzare al meglio attività di vario genere sia tramite la stampa di materiale promozionale, sia attraverso la messa a disposizione di particolari strumentazioni; nello specifico il CSV mette a disposizione degli ETS strumentazione propria, ossia: tavolini, sedie e gazebo per iniziative di piazza, pc portatili videoproiettore e telo per convegni e simili, un impianto di amplificazione voce per iniziative di animazione o piccoli incontri di persone.

Ove non siano sufficienti queste tipologie di strumentazione, il CSV ha sostenuto anche (con richiesta di servizi da approvare in

Consiglio Direttivo), il servizio di stampa tipografica di materiale promozionale degli ETS (locandine, manifesti, opuscoli, libretti, calendari, etc.), l’affitto di spazi (es.: teatri per iniziative di raccolta fondi), service audio/luci (amplificazioni per concerti) e automezzi (pullman di medio/grandi dimensioni).

In totale, hanno fruito del servizio di “Supporto logistico” **272 ETS** nell’anno per un totale di **736 servizi erogati** (complessivamente, sia tramite risorse interne/ strumentazione del CSVAA che grazie al supporto di fornitori esterni). Si fornisce nella tabella sottostante un dettaglio delle diverse tipologie di servizio.



AZIONI	RISULTATI
<p>Centro Stampa CSVAA</p>	<p>Il Centro Stampa del CSVAA, gestito da risorse interne apposite, è in grado di soddisfare le richieste di buona parte del materiale promozionale richiesto per iniziative di piccola/media portata da parte degli ETS: tramite la strumentazione dei propri uffici il CSVAA può infatti stampare materiale dal formato A5 fino al manifesto 70x100. La mole di lavoro del Centro Stampa, che nel 2020 aveva subito un ridimensionamento dei numeri, complice anche il prolungato periodo di lock down e le limitazioni imposte dalle misure di contenimento Covid, ha registrato un leggero aumento dei numeri. Per passare ad alcuni dati, nel 2021 sono stati portati avanti circa 457 lavori di stampa, richiesti da 118 ETS; sono state realizzate 73.308 stampe a colori, 37.580 stampe in bianco e nero e stampati 150 manifesti 70x100.</p>
<p>Stampa Materiale promozionale degli ETS tramite fornitore esterno</p>	<p>Attraverso questo servizio il CSV supporta gli ETS nella stampa di materiale che, per tipologia o quantitativo, risulta impossibile da stampare come Centro Stampa: si tratta principalmente di manifesti di dimensioni superiori al 70x100 o destinati all’affissione, giornalini, calendari promozionali. Ogni richiesta di questo tipo è soggetta ad approvazione del Consiglio Direttivo, e la stampa viene fatta solo dopo esplicita autorizzazione del CSV alla tipografia di volta in volta individuata.</p> <p>Tra le richieste portate in Consiglio, quelle relative alla stampa materiale sono state nel 2021 le più numerose: sono state approvate in totale 152 richieste di servizi, presentate da un totale di 131 ETS accreditati. Tra le tipologie di materiale richiesto, si confermano assai richiesti i calendari promozionali (83 richieste sul totale), individuati da un gran numero di ETS come strumento comunicativo e promozionale principale se non unico.</p>



<p>Supporto logistico “interno” da parte del CSV</p>	<p>Il servizio è stato gestito da risorse interne su richiesta di servizi presentata dagli ETS: sulla base dell’ordine di arrivo e della disponibilità in sede del materiale, si è stilato un calendario aggiornato regolarmente dei prestiti strumentazione. Ogni ETS firmava al ritiro un documento in cui si impegnava a custodire il bene in maniera responsabile e a restituirlo nelle condizioni in cui lo aveva prelevato.</p> <p>Il servizio di prestito sale del CSV ha avuto ad oggetto la Sala Formazione di Via Vochieri 80 ad Alessandria e la sala riunioni della sede in via Brofferio 110 ad Asti; anche nel 2021 a causa delle restrizioni imposte dalle misure sanitarie anti Covid (lock down, divieto di assemblea/riunioni, etc.) il CSV ha diminuito sensibilmente l’erogazione di tale tipologia di servizio ed ha fornito i suoi spazi solamente per 6 utilizzi, da parte di 3 ETS ed 1 ente non accreditato.</p> <p>Analogo discorso occorre farlo relativamente al numero di richieste strumentazione del CSV (anche se in quantità maggiore rispetto al 2020) che si attesta su un totale di 27 servizi, richiesti da 16 ETS.</p>
<p>Supporto logistico tramite “fornitore esterno”</p>	<p>Anche nel 2021, seppur condizionato per alcuni mesi a causa delle restrizioni imposte dalle misure sanitarie anti Covid, il CSVAA ha dato la possibilità agli ETS di chiedere il noleggio di strumentazione di supporto logistico specifico: l’iter è stato quello di richiedere il servizio tramite fornitore esterno, che è stato di volta in volta incaricato dal CSV tramite apposita delibera. In dettaglio, il Consiglio Direttivo ha approvato:</p> <p>n. 15 richieste di affitto sala (15 ETS) per corsi di formazione, riunioni, locali per spettacoli promozionali;</p> <p>n. 8 richieste di affitto service audio-luci (8 ETS) per eventi promozionali;</p> <p>n. 33 richieste di noleggio automezzi (25 ETS) per trasferte volontari, partecipazioni a corsi di formazione o eventi di aggregazione, trasporto materiale per attività degli ETS.</p>
<p>Supporto per fornitura del servizio PEC</p>	<p>Per il 2021 il CSVAA ha messo a disposizione a favore degli ETS il servizio di attivazione gratuita della PEC, strumento utile per comunicazioni ufficiali con il Runts, partecipazione a Bandi specifici, etc.</p> <p>Il servizio è stato attivato il servizio a favore di 97 ETS.</p>
<p>Attivazione Veryfico</p>	<p>Nel 2021 il CSVAA ha erogato, tra i servizi di digitalizzazione, il servizio di supporto per l’adozione del software gestionale “VeryFico”, di cui si parlerà più ampiamente nel Capitolo 7.</p> <p>Nel 2021 grazie al CSVAA hanno adottato il software in totale 37 ETS.</p>



MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il corretto utilizzo del servizio è stato monitorato tramite un check puntuale della strumentazione del CSV all’atto della riconsegna, così come attraverso una registrazione accurata dei servizi richiesti per controllare il rispetto dei “tetti” previsti in Carta dei Servizi. Anche per questo servizio, si è data rilevanza al feed back rispetto al gradimento del servizio all’aderenza della strumentazione ai bisogni dell’associazione richiedente. Questo ha rappresentato anche un importante dato rispetto al livello di adeguatezza del “parco strumentazione” del CSV in un’ottica di sostituzione strumentazione obsoleta o non più confacentesi alle richieste degli ETS.



6.4 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVAA mette in atto strumenti per il monitoraggio, la verifica e la valutazione rispetto al proprio operato, all'aderenza delle attività alla Programmazione e al mandato istituzionale, all'esito dei servizi.

Principale strumento di Monitoraggio è l'**analisi del trend delle richieste di servizi e il rispetto dei tetti previsti**: gli operatori curano un database in cui sono elencati i servizi erogati divisi per ogni associazione utente, per cui per ogni ETS è evidenziabile in tempo reale la sua situazione di fruizione servizi. Il confronto diretto quotidiano con gli utenti permette inoltre un monitoraggio della realizzazione effettiva delle iniziative per cui si è richiesto il servizio.

Nel 2021 tale controllo è stato in buona parte effettuato attraverso l'**inserimento dei dati nel Gestionale di CSVnet**, ormai adottato da parte del CSVAA dopo la sperimentazione degli anni precedenti. Questo strumento ha permesso di sostituire alcune modalità utilizzate fino agli anni precedenti.

Altrettanto importante è il processo di verifica, su più livelli. Innanzitutto la **verifica tramite il controllo di gestione di tipo amministrativo**, svolto con regolarità e sottoposto a verifica tramite controllo trimestrale del Collegio dei Revisori.

La verifica rispetto all'attuazione della Programmazione, a livello operativo, viene fatta tramite **relazione periodica al Consiglio Direttivo**, coinvolgendo quindi non solo lo staff operativo dirigenziale ma anche e soprattutto l'Organo deliberativo.

Il processo di valutazione viene svolto sia in itinere che a fine anno. La valutazione in itinere delle attività ancora da svolgere e

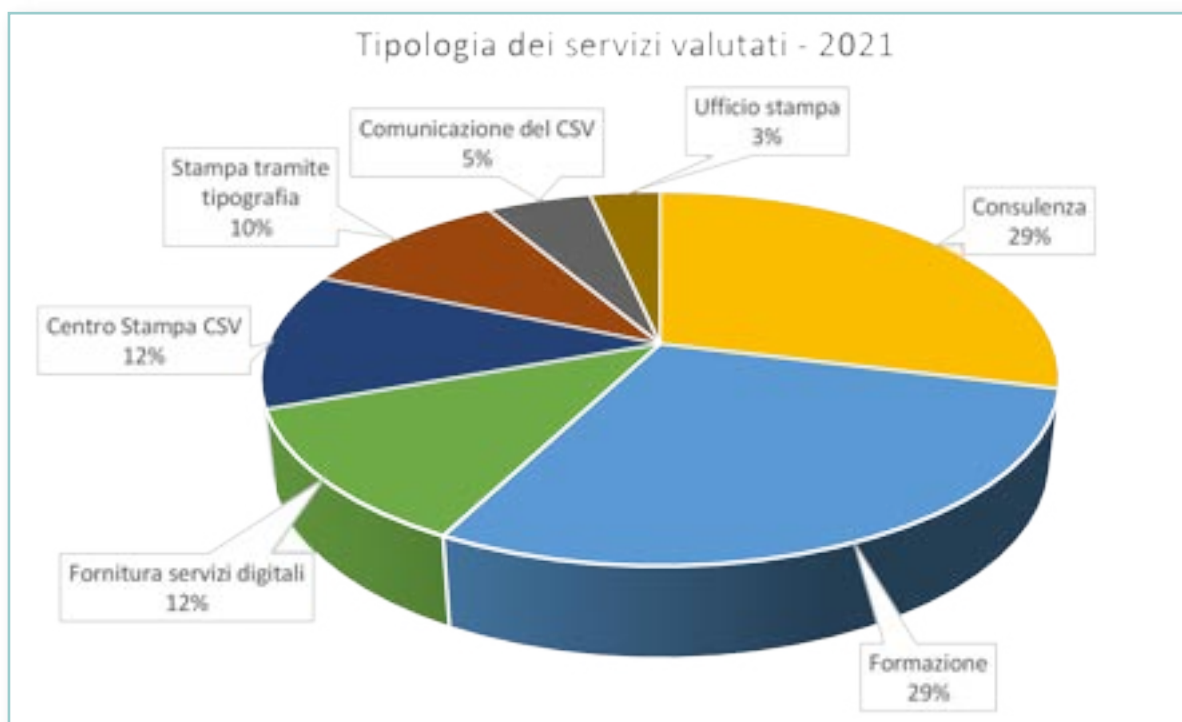
la loro eventuale correzione in corso d'anno, fatta con il Consiglio Direttivo, permette di valutare l'andamento dell'attuazione del Programma e l'eventuale necessità di correzioni (chiaramente sulla base di quanto fattibile secondo le Linee Guida vigenti).

Strumento di valutazione in itinere è anche la **rilevazione del gradimento dei servizi**, fatta con strumenti formalizzati (es.: questionari di gradimento per i corsi) o informali (raccolta dei feedback ad erogazione effettuata).

Nei primi mesi del 2021 il CSV ha messo online uno strumento di valutazione, accessibile tramite il sito www.csvastialessandria.it, che riprende (digitalizzato) l'apposito modulo di rilevazione gradimento servizi adottato dal CSVAA e anch'esso presente sul sito. Nell'elaborazione del Bilancio Sociale si è fatto riferimento ai dati relativi alla **valutazione ricevuta ai servizi richiesti nel 2021, per un totale di 60 questionari compilati**. Ogni questionario, anonimo, permetteva di valutare un singolo servizio su diversi parametri (tempo di risposta, qualità del servizio) ma anche di esprimere una valutazione generale del CSV, con la possibilità di segnalare suggerimenti o criticità.

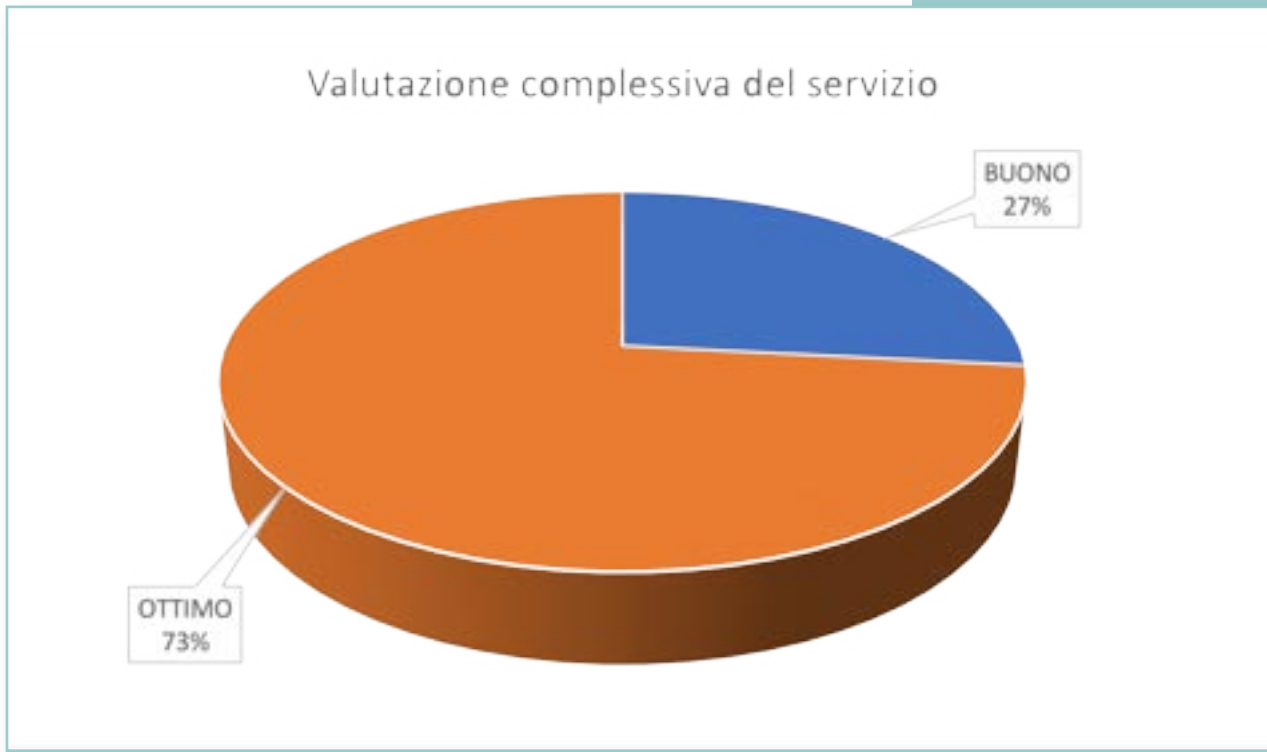
L'**operato del CSVAA** rispetto al servizio preso in considerazione dai singoli questionari è stato **valutato, su una scala da 1 a 5, con un gradimento medio di 4,85**: un risultato decisamente che **conferma e anzi** migliora la valutazione media sul 2020.

La valutazione dei servizi, come indicato dal grafico, è relativa a quasi tutte le tipologie di servizi erogati dal CSV, in particolare consulenza e formazione:





giudizio complessivo sui servizi (in una scala da scarso a ottimo)
è anch'esso largamente positivo:



A livello, infine, di giudizio complessivo sull'operato del CSVAA negli ultimi anni, **la media di risposta (sempre in una scala da 1 a 5) è anch'essa molto alta, attestandosi sul valore medio di 4,74.**

Dal punto di vista descrittivo, quello che viene **valutato positivamente in percentuale maggiore** è: **la disponibilità del personale, la competenza nel dare risposta alle necessità degli ETS richiedenti e la velocità nel dare riscontro alle richieste.**

Tra i **suggerimenti** di miglioramento, pervenuti peraltro in misura ridotta, riteniamo significativo **l'invito a collaborare sempre più con le consulte del Volontariato sul territorio e mantenere un rapporto "di prossimità" rispetto alle associazioni richiedenti.**

I risultati della valutazione vengono annualmente inviati, insieme al Bilancio, agli Organi di controllo previsti; per ottemperare ai principi di trasparenza, i documenti del Bilancio d'esercizio e la Relazione Sociale (oggi Bilancio Sociale) vengono **pubblicati sul sito internet del CSVAA.**





6.4.1 STRUMENTI PER LA QUALITÀ

In aggiunta gli strumenti che abbiamo indicato nei paragrafi precedenti, che perseguono quanto previsto dall'art 63 comma 3 del Codice del Terzo Settore ("I CSV applicano sistemi di rilevazione e controllo della qualità"), il **principale strumento per la qualità utilizzato dal CSV è una aggiornata e puntuale Carta dei Servizi**.

La Carta dei Servizi è pubblicata ogni anno e viene sottoposta **periodicamente a revisione**: tipicamente, a gennaio di ogni anno, al fine di renderla aggiornata e al passo con la Programmazione approvata e con servizi e tetti da essa previsti.

Nella Carta dei Servizi sono illustrati, nella modalità più chiara e quanto possibile "non tecnica": cosa sono i Centri di Servizio e quale normativa ne regola l'attività, come è composto il CSVAA e su quali principi basa la propria azione, modalità per l'accesso ai servizi (accreditamento, modulistica di richiesta, deleghe), elenco dei servizi erogabili e dei relativi limiti di fruizione, recapiti e orari di apertura del CSV e degli sportelli.

Come detto anche altrove, la Carta dei Servizi è disponibile sul sito del CSV e, in formato cartaceo, presso tutte le sedi territoriali. Ogni anno, alla sua pubblicazione, il CSV provvede ad una comunicazione specifica con newsletter speciale e comunicati stampa.

rispetto all'attività principale da parte dei funzionari del RUNTS, sarà richiesta una capacità di interfacciarsi con questi ultimi in modo da fornire informazioni coerenti ed efficaci.

Sempre legato all'attivazione del RUNTS, che prevede cinque sezioni oltre alle due più "usuali" per il CSV (ODV e APS), sarà senz'altro una sfida quella di **armonizzare le risorse a disposizione del CSV con le possibili richieste da parte dei diversi ETS**; dovranno quindi essere **migliorati ed aggiornati gli strumenti adottati dal CSV negli anni scorsi per il cosiddetto "accreditamento ai servizi", soprattutto in merito alla componente "volontariato" dell'ETS**.

Passando al tema del **"post pandemia"**, il 2021 ha permesso un graduale ritorno (non ancora completo) alla "normale" operatività degli ETS. Bisogna comunque sottolineare che, qualora questo processo si completi, quella che si raggiungerà viene già da oggi definita "new normal": un semplice ritorno al quadro "pre Covid19" è chiaramente non realistico. Ci si dovrà quindi **confrontare con bisogni nuovi in aggiunta (o in sostituzione) di quelli vecchi**, con l'intensificarsi di bisogni già sentiti nel pre pandemia, ma anche con l'emersione di nuove possibilità e nuove competenze che si sono attivate e consolidate nel mondo del Terzo Settore in questo difficile biennio.

Anche le risposte del CSVAA, pertanto, dovranno tenere conto di questo mutato panorama sociale: obiettivo di miglioramento sarà quindi quello di non riproporre semplicemente schemi di supporto e servizi consolidati, ma, partendo da questi, **affinare la propria azione in un'ottica di empowerment di comunità e di valorizzazione delle competenze espresse in questi anni**.

6.4.2 GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO



Un delle sfide più impegnative per il CSV è quella di individuare aree di miglioramento e porsi, pertanto, obiettivi da perseguire per raggiungere questo scopo.

Senz'altro il 2021 è stato caratterizzato da **due situazioni che presentano diversi spunti per il miglioramento: l'attivazione del RUNTS e la ripartenza degli ETS dopo la prima emergenza Covid19**.

Con l'entrata in operatività del **RUNTS**, un obiettivo di miglioramento per il CSV sarà sicuramente quello di **accompagnare gli ETS di nuova costituzione nel percorso di iscrizione**, che comporta importanti elementi di novità e un notevole impiego della tecnologia: sarà quindi anche un "banco di prova" per il supporto alla digitalizzazione degli ETS messo in campo dal CSVAA a partire dalle ultime Programmazioni.

In questo, cruciale sarà l'individuazione della sezione del RUNTS adeguata, soprattutto per le ONLUS che intenderanno diventare ETS. Anche per gli ETS in trasmigrazione, pur se in subordine ri-

La pandemia ha portato una grande attivazione sociale, in particolare per il CSV ciò ha comportato un aumento delle richieste di informazioni e orientamento rispetto all'attività di Volontariato, da parte di cittadini di tutte le fasce di età.

Il CSV dovrà quindi **rafforzare e migliorare le sue capacità di intercettare questa spinta in maniera efficace, ponendosi in ascolto delle richieste con diversi canali di ricezione e cercando di "parlare la lingua" dei diversi interlocutori**.

Particolarmente strategico è l'impegno, già ribadito nella Programmazione 2022, a **implementare attività di promozione del volontariato presso la popolazione giovanile**, che da sempre rappresenta purtroppo una percentuale minoritaria nell'organico delle Associazioni del territorio.

Ultimo obiettivo di miglioramento, che rimane un tema costante nell'attività del CSVAA, sarà quello di **raggiungere una sempre maggiore integrazione tra i diversi stakeholders** del CSV, per una Programmazione e gestione del CSV sempre più partecipata e aderente al territorio.

7. ALTRE ATTIVITÀ DELL'ENTE

In base all'art. 62 c. 12 i CSV possono avvalersi di **risorse diverse da quelle del FUN** (Fondo Unico nazionale), che possono essere **liberamente percepite e gestite dai CSV**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 61 c.1 lett. c); pertanto i CSV possono svolgere altre attività oltre a quelle previste dall'art. 63 c. 2 e 3, a favore degli ETS e quindi con la dotazione FUN (che comprendono la gamma

dei servizi riportati nel 6 del presente Bilancio Sociale) posto che per tali attività extra FUN venga tenuta una contabilità separata. Di tali attività e relativi aspetti economici si dà evidenza nel bilancio e nel capitolo successivo dedicato alla situazione economico-finanziaria.

7.1 ATTIVITÀ DI SERVIZIO A FAVORE DI ENTI NON PROFIT NON ACCREDITATI AI SERVIZI

Nell'anno 2021 il CSV ha continuato nella sua **offerta di servizi specifici anche in collaborazione con altri Enti e a favore di Enti non profit non accreditati al Centro**: questo a fronte di un **corrispettivo economico stabilito sulla base di precisi criteri**. I servizi offerti andavano dalla **consulenza** alla partecipazione alla **formazione** del CSV, dal servizio di **centro stampa** al servizio di **affitto sala per riunioni**.

Durante l'anno, le richieste hanno rispecchiato l'andamento della faticosa ripresa "post Covid": l'affitto sale del CSV non è stato richiesto, mentre si sono erogati servizi di consulenza (principalmente su temi fiscali e redazione bilancio, 5xmille, aspetti legali quali riunioni in sicurezza e modifiche statuti, aspetti giuslavorativi e assicurativi) e di stampa materiale cartaceo per iniziative promozionali.

In questa sede si inserisce anche la partecipazione al **progetto "Insieme per la città"** (di cui si è parlato anche nel paragrafo 6.3.3.1.2), in cui il CSVAA si è occupato di organizzare la parte di formazione.

Nel 2021, inoltre, in via sperimentale il CSV ha aperto anche alla possibilità di servizi a pagamento per gli ETS ma solo in particolari casistiche: superamento dei tetti previsti dalla Carta dei Servizi o richiesta di servizi (in particolare consulenze e accompagnamento) particolarmente specifici e quindi non compresi nell'elenco presente in Carta dei Servizi. Questo al fine di garantire un servizio il più ampio possibile agli ETS, chiaramente facendo salvo il principio di universalità nella fruizione dei servizi.



7.2 PROTOCOLLO REGIONE PIEMONTE CSV - «RUNTS»

Nel 2021 è entrato nella fase operativa un protocollo d'intesa elaborato a fine 2020 dalla Regione Piemonte e proposto ai cinque CSV piemontesi, finalizzato a **mettere in campo un lavoro coordinato in vista dell'attivazione del RUNTS** (prevista per fine 2021 ed effettivamente verificatasi il 23 novembre) e **della prima popolazione** tramite la traslazione delle associazioni iscritte nei registri di ODV e APS.

Il protocollo prevede diverse attività per i CSV, di tipo promozionale e di consulenza / accompagnamento in questa cruciale fase; le attività principali del 2021 tuttavia sono state concentrate sul supporto alle associazioni rispetto al portale di supporto alla traslazione "SISTRA", attivato da CSI Piemonte.

L'attivazione del portale è stata preceduta da una comunicazione coordinata tra tutti i CSV (con diversi canali: mailing, newsletter, comunicati stampa); è seguita quindi un'attività capillare di contatto di tutte le ODV e APS dei due territori (si parla in totale di 805 associazioni) interessate dalla traslazione, al fine di supportarle nel caricamento dati sul SISTRA.

Il lavoro è stato ingente, in quanto in molti casi è stato difficile stabilire contatti diretti con le Associazioni e, solitamente, ogni accompagnamento comportava più di una consulenza. Durante tutto il 2021 si sono svolte riunioni di coordinamento con la Regione Piemonte, nonché un intenso scambio di dati, informazioni e documentazione tra i diversi Enti coinvolti. Il CSVAA ha inserito in organico, a partire da marzo, una specifica risorsa umana che ha affiancato lo staff operativo in questa attività.

Nell'arco del 2021, come detto analiticamente nel capitolo 6 – Consulenze, si è dato **supporto diretto a 247 ETS** (per un totale di **396 ore**) **tramite incontri presso le sedi, con realizzazione di "Open Days" dedicati** a quest'attività e aperture speciali degli sportelli sul territorio. Si sottolinea che, anche nelle settimane centrali di agosto, il CSVAA ha dato la reperibilità di operatori specifici sotto lo slogan **"Aperti per RUNTS!"**.

Il protocollo ha durata prevista fino a giugno 2022; una volta terminata la fase di accompagnamento alla traslazione, si prevede una fase di promozione dell'iscrizione al RUNTS di nuove associazioni e uno specifico accompagnamento per le ONLUS ex D.Lgs 460/97.

7.3 PARTECIPAZIONE

ALL'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SOFTWARE GESTIONALE PER GLI ETS "VERYFICO"

Nell'anno 2021 ha preso il via la **sperimentazione**, a livello nazionale, del **software gestionale "VeryFico"**, realizzato da una collaborazione tra CSVNet e la ditta di produzione software Lolini s.a.s.

Il software "VeryFico", proposto in **due versioni ("mini" e "integrale")** con diverse potenzialità, è pensato per **accompagnare gli ETS, in conformità con quanto previsto in merito dal Codice del Terzo Settore, su alcuni aspetti gestionali cardine per la vita dell'associazione**, tra i quali: gestione della contabilità, rendicontazione di progetti, rendicontazione 5x1000, gestione Organi Sociali, gestione cespiti.

In base all'accordo stipulato con CSVNet, il CSVAA **ha formato all'utilizzo e alla gestione della piattaforma 2 operatori**, tramite la partecipazione ad incontri con la Lolini e CSVNet stesso.

Compito degli operatori è quello di supportare gli ETS che, a seguito di una specifica attività di comunicazione e promozione del software da parte del CSVAA, scelgono di dotarsi di "VeryFico".

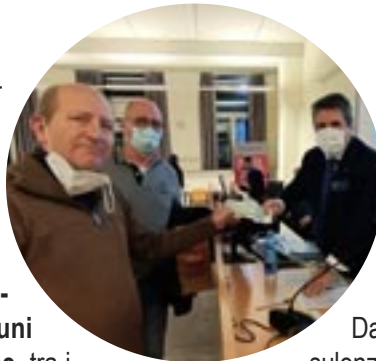
Nel 2021, un totale di **44 ETS ha manifestato interesse** al software; di questi **37 si sono effettivamente dotati di VeryFico**.



ACCOMPAGNAMENTO

SUGLI OBBLIGHI ASSICURATIVI PROMOZIONE "POLIZZA UNICA DEL VOLONTARIATO"

7.4



La **"Polizza Unica del Volontariato"**, nata da una **convenzione nazionale di Cattolica - Cavarretta Assicurazioni con CSVnet**, rappresenta da diversi anni un importante strumento nato specificamente per andare incontro alle esigenze dei Volontari degli ETS.

Da sempre il CSV dedica specifiche aree di consulenza e formazione volte a qualificare l'attività degli ETS sulla base di una conoscenza puntuale della normativa e degli obblighi che la 266/91 prima e il Dlgs 117/17 oggi prevedono per gli ETS, a tutela del Volontario; pertanto anche nel 2021 il CSVAA ha svolto attività di promozione con gli ETS del territorio della Polizza Unica del Volontariato, con realizzazione periodica di incontri divulgativi e pianificazione di percorsi di accompagnamento con consulenze di gruppo o individuali agli ETS.

Aspetto peculiare della polizza è quello di prevedere una divisione degli utili annuali anche a favore degli ETS che hanno sottoscritto la polizza: questo a testimonianza della politica di accompagnamento degli ETS da parte della Cavarretta che supera il semplice rapporto "cliente-fornitore".

Grazie all'accompagnamento del CSVAA svolto in questi anni in collaborazione con la Cavarretta Assicurazioni, a fine 2021 erano 36 le associazioni che hanno aderito alla Polizza Unica per il Volontariato.

VOLONTARIATO AZIENDALE

"CEDACRI 4 SOCIAL"

7.5

Nel biennio precedente la pandemia il CSVAA ha svolto un'Attività di supporto al progetto di Volontariato Aziendale "Cedacri 4 Social", in collaborazione con CSV Parma presso la sede alessandrina di Cedacri.

Nel 2020 l'Attività ha subito uno stop causa emergenza Covid19.

Nel 2021 il progetto è ripartito con modalità alternative: in particolare, **CSV Parma ha realizzato 8 workshops online con alcune Associazioni attive su tematiche specifiche** (es.: situazione femminile, diritti dei detenuti, povertà, ambiente...), a cui erano invitati a partecipare i dipendenti delle diverse sedi.

Al CSVAA è stato chiesto di presentare il **proprio sportello di orientamento al Volontariato**, in modo da favorire l'eventuale contatto da parte dei dipendenti sensibilizzati dall'iniziativa.



8. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

In questa sezione si fornisce una rappresentazione sintetica dei dati di bilancio al fine di fornire un orientamento di più immediata lettura sull'andamento dell'ente a fronte delle attività di servizi rese nel corso del 2021.

Si rimanda pertanto al bilancio di esercizio per una disamina completa dei dati e si specifica che tale documento si compone di Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di missione: è stato redatto in base agli Schemi di bilancio per gli ETS – (art. 13 D.Lgs 117/2012) e in conformità alla modulistica prevista dal DM 05/03/2020.

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio sono tratti dai principi contabili OIC ad eccezione delle previsioni specifiche per i bilanci degli ETS.

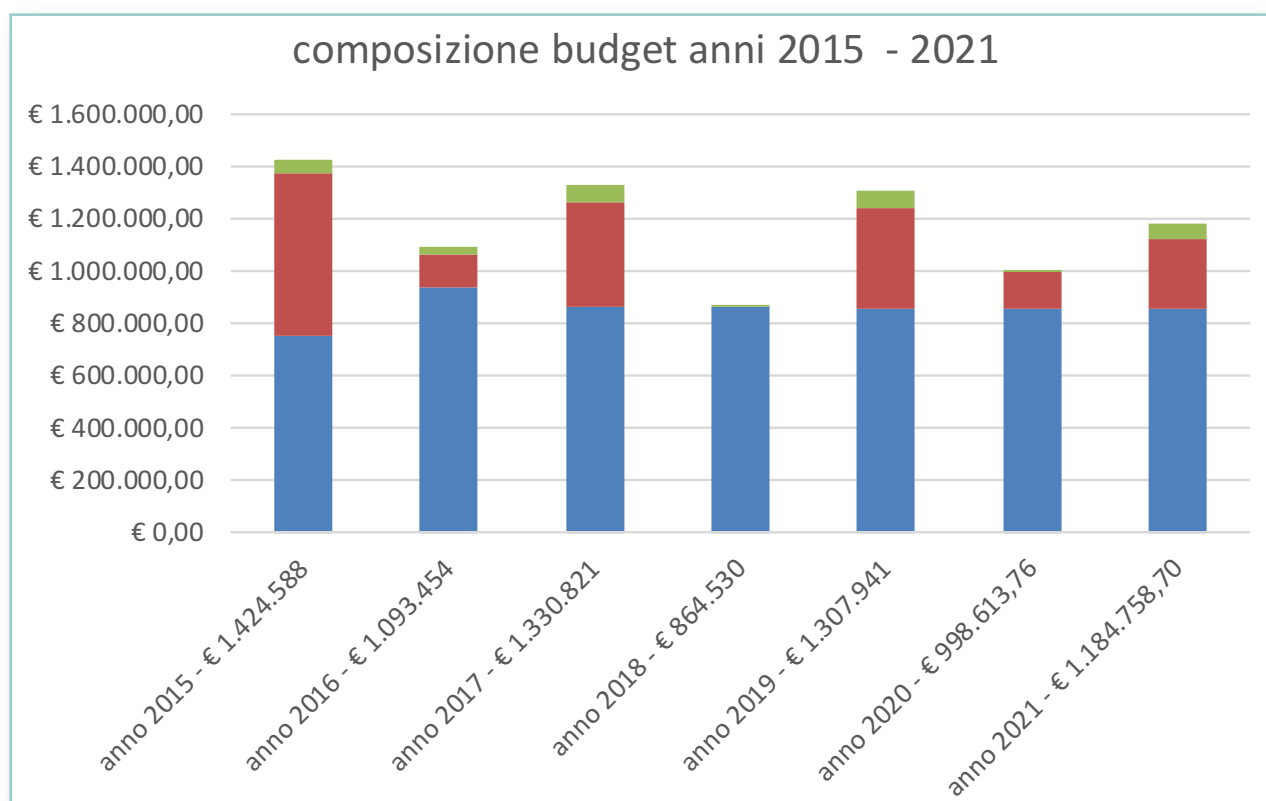
Nota per la lettura

Il CSVAA ha assunto la funzione di CSV sulle Province di Asti e Alessandria dal 2015, a seguito dell'incorporazione del Csv Asti con quello di Alessandria. Pertanto si è scelto di dare uno storico dei budget dal 2015. Si farà riferimento al **FUN - Fondo Unico Nazionale** che sostituisce il fondo precedentemente denominato **fondo ex art. 15 L.266/91**. Il FUN è definito a livello nazionale e ripartito tra i CSV, e le risorse provengono dalle Fondazioni di Origine Bancaria (FOB). Inoltre si specifica che nel gennaio 2018 viene istituito l'**ONC - Organismo di Controllo Nazionale sui CSV**, tale ente, appunto a seguito della Riforma del terzo settore, sostituisce la Consulta dei **Comitati di Gestione**; a livello regionale vi sono quindi gli **OTC - Organismi Territoriali di Controllo** che sono subentrati ai **Comitati di Gestione regionali**.

8.1 COMPOSIZIONE DEL BUDGET DEL CSVAA

Forniamo una panoramica dei fondi che hanno permesso lo sviluppo delle varie attività in questi anni. Il grafico 1 evidenzia l'andamento dei budget dal 2015: si rileva che nel 2018 non è stato consentito programmare le economie di spese anni precedenti;

nel 2015, primo anno del CSVAA (Asti e Alessandria unite in un unico Csv) è stato possibile contare su maggiori economie di spesa derivanti dalla somma degli avanzi di gestione dei Csv di Asti e Alessandria





Nel 2021 il budget da programmazione iniziale (FUN + Extra FUN) si compone di risorse del Fondo annuale (contributi ONC) pari a € 858.500 a cui si sommano i residui liberi anni precedenti (principalmente economie di spesa FUN maturate al 31/12/2019 e non ancora riprogrammate, interessi attivi e altri proventi FUN maturati anno 2019) per un totale di **€ 226.649,84** a cui si aggiunge, per le attività extra FUN, l'importo totale di **€ 8.500,00**.

Tali importi sono stati integrati per il FUN con i residui vincolati da anni precedenti (impegni di spesa in essere al 31/12/2020) per **€ 36.084,01** e, per l'extra FUN, dai contributi derivati dalla collaborazione con la regione Piemonte per la realizzazione e il popolamento del Runts e da un contributo derivante dalla collaborazione con il Comune di Asti.

Segue la tabella con le specifiche voci di composizione del budget 2021 suddiviso in FUN ed Extra FUN.

FONDI DERIVANTI DA RISORSE FUN 2021	
contributi ONC anno 2021 - FUN	858.500,00 €
residui liberi da anni precedenti - FUN	226.649,84 €
residui vincolati da anni precedenti - FUN integrazione al budget	36.084,01 €
totale FUN	1.121.233,85 €
FONDI DERIVANTI DA RISORSE EXTRA FUN 2021	
attività interesse generale (progetto Cedacri)	1.000,00 €
attività diverse (attività di servizio rivolta a enti non profit a ets non accreditati)	7.500,00 €
attività interesse generale derivante da convenzione Regione Piemonte € 53.824,85 e Progetto Insieme per la città Asti - € 1.200 (integrazione al budget in corso d'anno 21)	55.024,85 €
Totale extra FUN	63.524,85 €

Sotto riportiamo i budget con riferimento alla sola dotazione del Fondo Unico Nazionale.

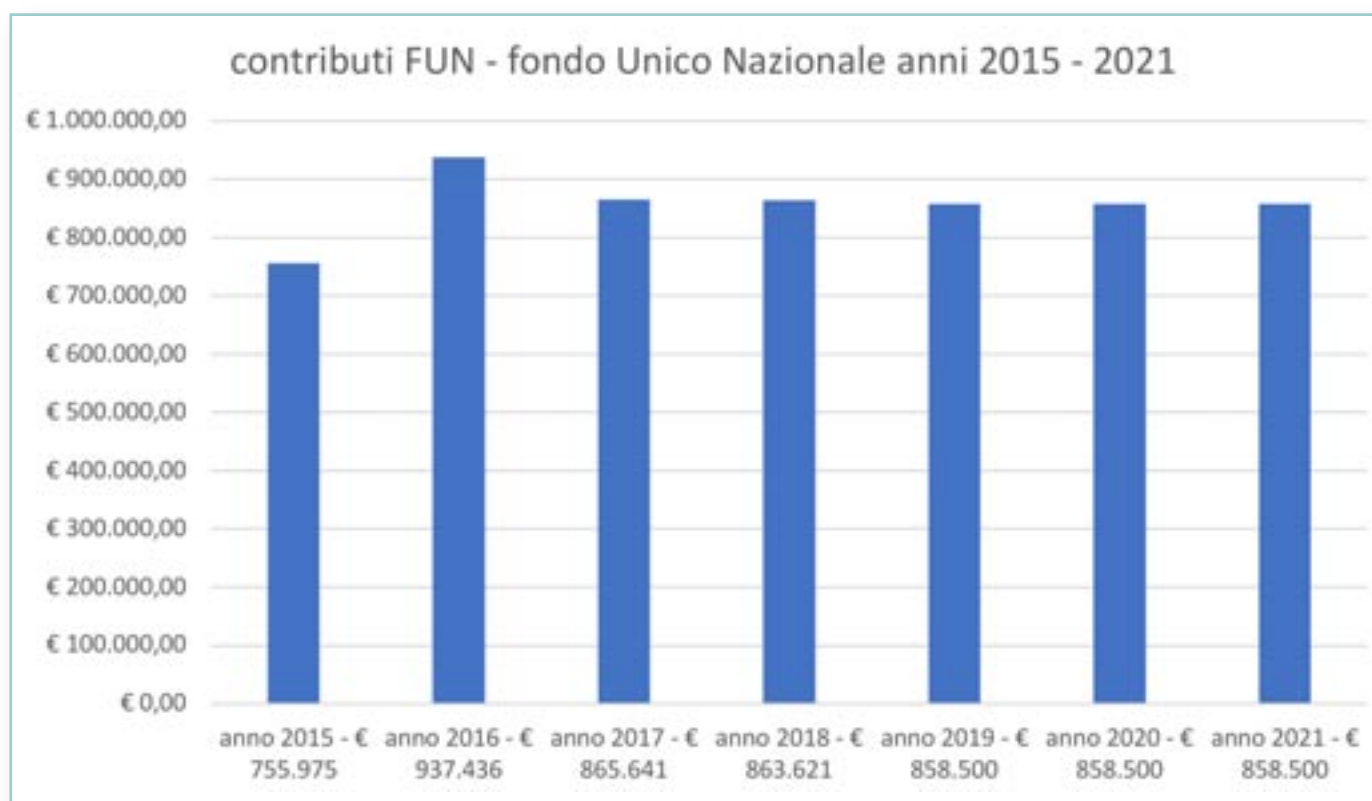


Grafico 2 - Evidenza del solo Fondo Unico Nazionale assegnato per ciascun anno di attività (e Fondo ex art. 15 L.266/91 per gli anni precedenti al 2018)



I Contributi FUN per l'anno 2021 rappresentano la quota di ripartizione del Fondo Unico Nazionale derivante dagli importi destinati (appunto al fondo per i CSV) dalle Fondazioni ex bancarie così come previsto dall'art. 62 commi 1, 2 e 3.

La quota del FUN a livello nazionale per il 2021 era pari a € 39.145.000,00 poi ripartita sui CSV operanti a livello nazionale nel 2020.

La quota per la Regione Piemonte risultava pari a € 5.050.000,00. A livello piemontese, al CSVAA, in base ai criteri di ripartizione regionale definiti principalmente in base a n. di OdV e n. abitanti delle Province di riferimento, viene assegnato un 'peso' e quindi una quota di ripartizione pari al 17% del totale (quindi appunto € 858.500,00).

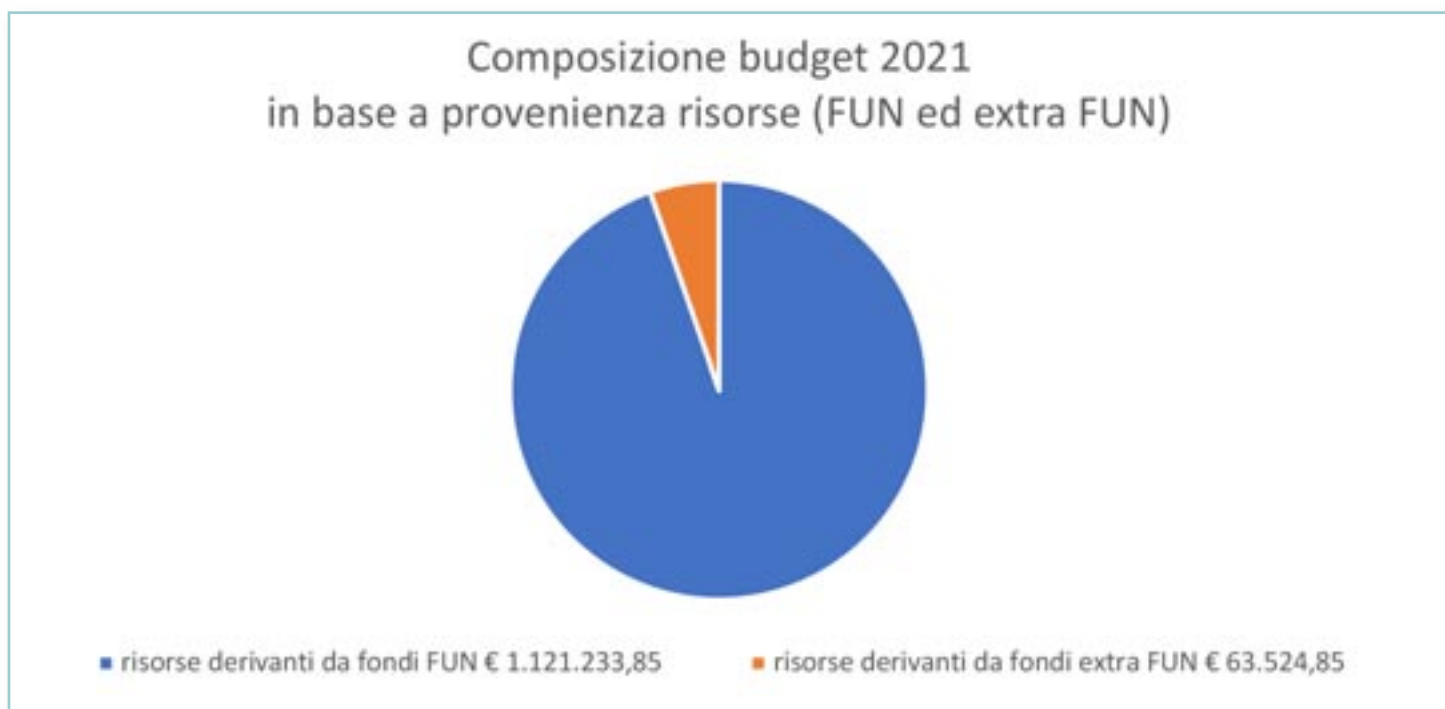


Grafico 3 - Composizione budget 2021 in base a provenienza risorse (FUN ed extra FUN)

8.2 I PROVENTI E GLI ONERI ANNO 2021

Facendo riferimento ai dati del bilancio di esercizio 2021, con la seguente tabella si dà rappresentazione del **Rendiconto gestionale** a proventi e oneri per aree funzionali, recependo già lo schema di bilancio previsto per gli ETS.





ONERI E COSTI	2021	PROVENTI E RICAVI	2021
A) Costi ed oneri da attività di interesse generale		A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	17.081	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0
2) Servizi	371.115	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0
3) Godimento beni di terzi	75.871	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	7.678
4) Personale	294.041	4) Erogazioni liberali	550
5) Ammortamenti	1.762	5) Proventi del 5 per mille	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	6) Contributi da soggetti privati	1.096.976
7) Oneri diversi di gestione	48	6.1) Contributi FUN ex art. 62 D.Lgs. 117/2017	1.091.727
8) Rimanenze iniziali	0	6.2) Altri contributi da soggetti privati	5.249
		7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	7.311
		8) Contributi da enti pubblici	55.025
		9) Proventi da contratti con enti pubblici	0
		10) Altri ricavi, rendite e proventi	8
		11) Rimanenze finali	0
Totale	759.918	Totale	1.167.548
		Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	407.630
B) Costi ed oneri da attività diverse		B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0
2) Servizi	1.258	2) Contributi da soggetti privati	0
3) Godimento beni di terzi	34	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.963
4) Personale	251	4) Contributi da enti pubblici	0
5) Ammortamenti	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	1.678
7) Oneri diversi di gestione	2	7) Rimanenze finali	0
8) Rimanenze iniziali	0		
Totale	1.545	Totale	3.641
		Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	2.096
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0	1) Proventi da raccolte fondi abituali	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0
3) Altri oneri	0	3) Altri proventi	0
Totale	0	Totale	0
		Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	
1) Su rapporti bancari	0	1) Da rapporti bancari	2.943
2) Su prestiti	0	2) Da altri investimenti finanziari	0
3) Da patrimonio edilizio	0	3) Da patrimonio edilizio	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	4) Da altri beni patrimoniali	0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	5) Altri proventi	0
6) Altri oneri	0		
Totale	0	Totale	2.943
		Avanzo/disavanzo attività finanziaria e patrimoniali (+/-)	2.943
E) Costi e oneri di supporto generale		E) Proventi di supporto generale	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.928	1) Proventi da distacco del personale	0
2) Servizi	65.158	2) Altri proventi di supporto generale	0
3) Godimento beni di terzi	16.198		
4) Personale	109.017		
5) Ammortamenti	17.320		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0		
7) Oneri diversi di gestione	10.485		
Totale	224.106	Totale	0
		Avanzo/disavanzo supporto generale (+/-)	-224.106
Totale oneri e costi	985.569	Totale proventi e ricavi	1.174.132
		Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	188.563
		Imposte	9.409
		Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	179.154

Il rendiconto gestionale in base allo schema del decreto ministeriale è suddiviso nelle seguenti aree:

a) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale: nello specifico si tratta di proventi e oneri derivanti dall'effettuazione di servizi a favore degli ETS, sia nell'ambito dell'attività FUN (attività di servizio dirette agli ETS accreditati e per le iniziative promosse dal CSV) che nell'ambito dell'attività extra FUN (svolgimento delle attività previste per i progetti Regione Piemonte e Comune di Asti, per la promozione della Polizza Unica del Volontariato e per i servizi rivolti agli ETS soci e non soci);

b) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse: si tratta di servizi rivolti a non ETS nell'ambito dell'attività extra FUN;

c) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi: nello specifico il CSVAA nel 2021 non ha svolto tali attività;

d) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali: nello specifico trattasi di proventi derivanti da interessi attivi da c/c bancari maturati al 31/12/2021;

e) Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale: nello specifico trattasi di oneri derivanti dalle attività proprie dell'ente che garantiscono l'esistenza e la continuità dell'organizzazione, quali ad esempio la gestione amministrativa, la contabilità e la rendicontazione sociale, gli adempimenti fiscali, il pagamento della quota assoc.va del CSVNet.

8.3 LA RENDICONTAZIONE DELL'ANNO 2021 PER MACRO-AREE

Al fine di meglio comprendere e analizzare la composizione del rendiconto gestionale, la comparazione del consuntivo 2021 rispetto alla relativa programmazione preventiva, si riporta di seguito lo schema **RICLASSIFICATO A** (già presente e analizzato in dettaglio nella Relazione di missione 2021), così come proposto

dalle linee guida CSVnet.

Per permettere il confronto con il budget 2021 gli oneri riportati nella tabella seguente (Riclassificato A) contengono il 100% del valore degli acquisti in C/Capitale (beni durevoli di investimento) e sono stati depurati del valore degli ammortamenti.

PROVENTI E RICAVI	Budget anno 2021	Consuntivo anno 2021	Differenza	%
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale				
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0,00	0,00	0,00	0,00%
2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00	0,00	0,00%
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	7.677,92	7.677,92	0,00%
4) Erogazioni liberali	0,00	550,00	550,00	0,00%
5) Proventi del 5 per mille	0,00	0,00	0,00	0,00%
6) Contributi da soggetti privati	1.122.233,85	1.091.252,47	-30.981,38	-2,76%
6.1) Contributi FUN ex art. 62 D.Lgs. 117/2017	1.121.233,85	1.086.003,47	-35.230,38	-3,14%
6.1.1) Attribuzione annuale	858.500,00	858.500,00	0,00	0,00%
6.1.2) Residui liberi da esercizi precedenti	226.649,84	226.649,84	0,00	0,00%
6.1.3) Residui vincolati da esercizi precedenti	36.084,01	35.084,01	-1.000,00	-2,77%
6.1.4) Rettifiche da residui finali vincolati	0,00	-34.230,38	-34.230,38	0,00%
6.2) Altri contributi da soggetti privati	1.000,00	5.249,00	4.249,00	424,90%
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	7.310,54	7.310,54	0,00%
8) Contributi da enti pubblici	55.024,85	55.024,85	0,00	0,00%
9) Proventi da contratti con enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00%
10) Altri ricavi, rendite e proventi	0,00	7,65	7,65	0,00%
11) Rimanenze finali	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale A)	1.177.258,70	1.161.823,43	-15.435,27	-1,31%



B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse				
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00	0,00	0,00%
2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00	0,00	0,00%
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	7.500,00	1.963,36	-5.536,64	-73,82%
4) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00%
5) Proventi da contratti con enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00%
6) Altri ricavi, rendite e proventi	0,00	1.677,67	1.677,67	0,00%
7) Rimanenze finali	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale B)	7.500,00	3.641,03	-3.858,97	-51,45%
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi				
1) Proventi da raccolte fondi abituali	0,00	0,00	0,00	0,00%
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	0,00	0,00%
3) Altri proventi	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale C)	0,00	0,00	0,00	0,00%
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali				
1) Da rapporti bancari	0,00	2.943,49	2.943,49	0,00%
2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00%
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00%
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00%
5) Altri proventi	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale D)	0,00	2.943,49	2.943,49	0,00%
E) Proventi di supporto generale				
1) Proventi da distacco del personale	0,00	0,00	0,00	0,00%
2) Altri proventi di supporto generale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale E)	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE PROVENTI E RICAVI	1.184.758,70	1.168.407,95	-16.350,75	-1,38%

ONERI E COSTI	Budget anno 2021	Consuntivo anno 2021	Differenza	%
A) Costi ed oneri da attività di interesse generale				
1) Oneri da Funzioni CSV				
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione	106.385,00	75.175,19	31.209,81	29,34%
1.2) Consulenza, assistenza e accompagnamento	132.680,00	119.336,78	13.343,22	10,06%
1.3) Formazione	69.080,00	47.245,51	21.834,49	31,61%
1.4) Informazione e comunicazione	82.479,96	71.524,28	10.955,68	13,28%
1.5) Ricerca e Documentazione	18.736,00	14.681,92	4.054,08	21,64%
1.6) Supporto Tecnico-Logistico	479.110,05	373.845,92	105.264,13	21,97%
Totale 1) Oneri da funzioni CSV	888.471,01	701.809,60	186.661,41	21,01%





2) Oneri da Altre attività di interesse generale				
U10.02.01.01 - 2.1 Progetto CEDACRI4SOCIAL "Volontariato aziendale"	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
U10.02.02.01 - 2.2 Progetto Prot. Regione Piemonte "RUNTS" b.2021	53.824,85	53.824,85	0,00	0,00%
U10.02.03.01 - 2.3 Progetto Comune Asti "Insieme x la città" b.2021	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00%
U10.02.04.01 - 2.4 Promozione Polizza Unica del Volontariato	0,00	5.249,00	-5.249,00	0,00%
U10.02.06.01 - 2.6 Servizi specialistici ETS	0,00	12.313,28	-12.313,28	0,00%
Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale	56.024,85	72.587,13	-16.562,28	-29,56%
Totale A)	944.495,86	774.396,73	170.099,13	18,01%
B) Costi ed oneri da attività diverse				
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	500,00	0,00	500,00	100,00%
2) Servizi	1.700,00	1.258,41	441,59	25,98%
3) Godimento beni di terzi	1.000,00	33,84	966,16	96,62%
4) Personale	4.000,00	250,65	3.749,35	93,73%
5) Acquisti in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00	0,00%
7) Oneri diversi di gestione	300,00	23,43	276,57	92,19%
8) Rimanenze iniziali	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale B)	7.500,00	1.566,33	5.933,67	79,12%
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi				
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0,00	0,00	0,00	0,00%
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	0,00	0,00%
3) Altri oneri	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale C)	0,00	0,00	0,00	0,00%
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali				
1) Su rapporti bancari	0,00	0,00	0,00	0,00%
2) Su prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00%
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00%
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00	0,00%
6) Altri oneri	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale D)	0,00	0,00	0,00	0,00%
E) Costi e oneri di supporto generale				
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.149,84	5.928,44	-778,60	-15,12%
2) Servizi	68.813,00	65.158,47	3.654,53	5,31%
3) Godimento beni di terzi	17.260,00	16.198,47	1.061,53	6,15%
4) Personale	116.390,00	109.016,63	7.373,37	6,34%
5) Acquisti in C/Capitale	7.000,00	4.379,83	2.620,17	37,43%
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00	0,00%
7) Oneri diversi di gestione	18.150,00	12.437,84	5.712,16	31,47%
Totale E)	232.762,84	213.119,68	19.643,16	8,44%
TOTALE ONERI E COSTI	1.184.758,70	989.082,74	195.675,96	16,52%
RISULTATO GESTIONALE	0,00	179.325,21	-179.325,21	0,00%



Al fine di esplicitare la differenza dei valori espressi nello Schema RICLASSIFICATO A rispetto a quelli del Rendiconto Gestionale

si aggiunge in calce allo Schema Riclassificato A la seguente tabella di riconciliazione dei valori:

Riconciliazione dei valori con il Rendiconto Gestionale

Totale Oneri del Rendiconto gestionale	994.976,63
(+) Acquisti in C/Capitale dell'anno	13.188,23
(-) Ammortamenti	-19.082,12
Totale Oneri del Rendiconto gestionale Riclassificato	989.082,74

Totale proventi del Rendiconto gestionale	1.174.131,04
(+) Contributi in C/Capitale utilizzati per investimenti	13.188,23
(-) Contributi in C/Capitale quota anno corrente	-18.911,32
Totale proventi del Rendiconto gestionale riclassificato	1.168.407,95

Si evidenzia come esista una differenza tra gli ammortamenti e le minusvalenze patrimoniali da dismissione rilevate nel rendiconto gestionale (euro 19.082,12) e i correlati contributi in C/Capitale quota anno corrente (euro 18.911,32) a causa della presenza di un ammortamento di euro 170,80 relativo a immobilizzazioni materiali non vincolate al FUN e quindi sulle quali non vi sono con-

tributi FUN da riscontare a copertura degli ammortamenti degli anni successivi.

Infine, la riconciliazione degli avanzi gestionali, suddivisa tra FUN e EXTRA-FUN, tra i due prospetti è la seguente:

	TOTALE	DI CUI FUN	DI CUI EXTRA FUN
Avanzo Rendiconto gestionale	179.154,41	174.025,33	5.129,08
Avanzo Rendiconto gestionale riclassificato	179.325,21	174.025,33	5.299,88
Differenza (quota ammortamento cespite NO FUN)	-170,80	0,00	-170,80

L'avanzo di gestione 2021 è pertanto il seguente:

IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	179.154
1) Avanzo/disavanzo d'esercizio – Risorse proprie (extra FUN)	5.129
2) Avanzo/disavanzo d'esercizio - FUN	174.025





Grafico 4 – Budget FUN annuale per Macroree di Attività anno 2021

MACROAREE DI ATTIVITA' andamento speso impegnato	BUDGET	SPESO	IMPEGNATO	ECONOMIE
1. Attività di Supporto generale	232.763 €	213.120 €	200 €	19.443 €
2. Promozione orientamento animazione	106.385 €	75.175 €	2.150 €	29.060 €
3. consulenza assistenza accompagnamento	132.680 €	119.337 €	518 €	12.825 €
4. Formazione	69.080 €	47.246 €	11.029 €	10.805 €
5. Informazione e comunicazione	82.480 €	71.524 €	9.325 €	1.631 €
6. Ricerca e documentazione	18.736 €	14.682 €	0 €	4.054 €
7. Supporto tecnico logistico (spazi, trasporti, stampa, etc.)	479.110 €	373.846 €	12.008 €	93.256 €
TOTALI BUDGET - SPESO - IMPEGNATO - ECONOMIE	1.121.234 €	914.930 €	35.230 €	171.074 €

Tabella 2 Budget – Speso – Impegnato – Economie per macroree di attività (attività FUN)

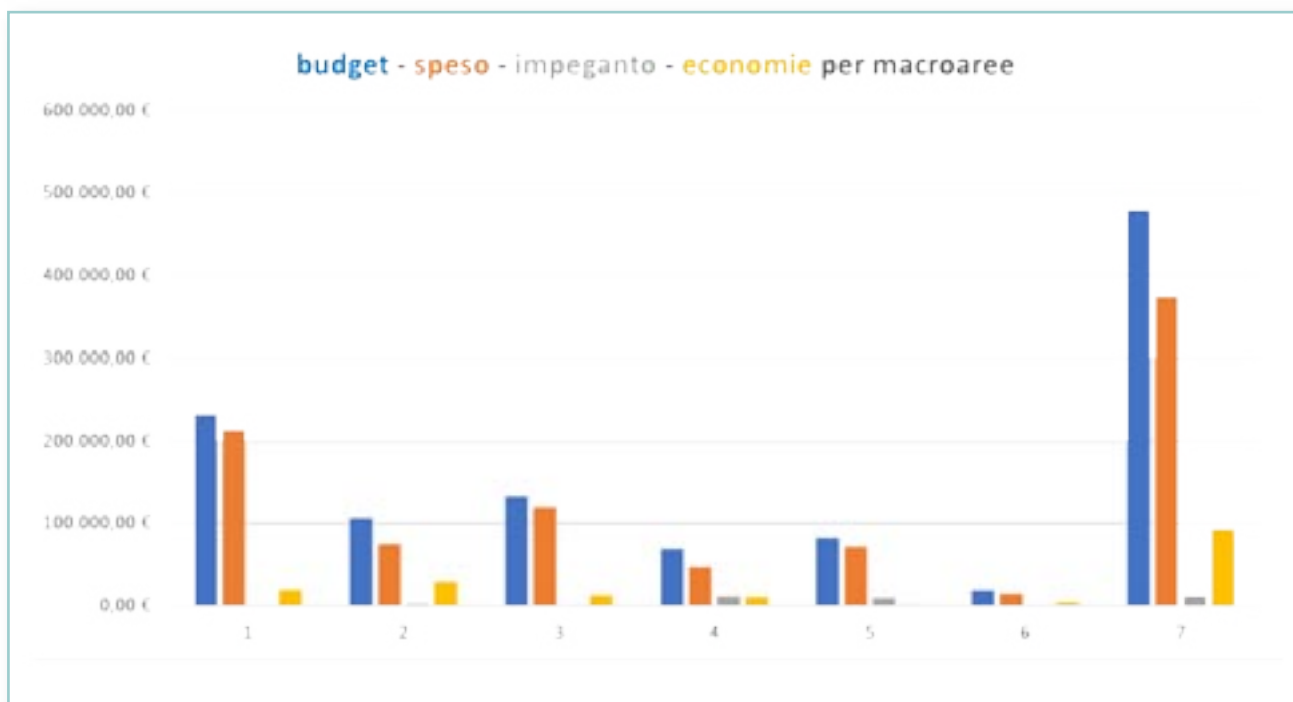


Grafico 5 – Budget – Speso – Impegnato – Economie per macroree – anno 2021 (attività FUN)



8.4 INFORMAZIONI PATRIMONIALI

Si riporta lo Stato patrimoniale anno 2021.

STATO PATRIMONIALE	2021
ATTIVO	
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	0
B) Immobilizzazioni	
I - Immobilizzazioni immateriali	
1) costi di impianto e di ampliamento;	0
2) costi di sviluppo;	0
3) diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno;	0
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;	0
5) avviamento;	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti;	0
7) altre.	0
Totale	0
II - Immobilizzazioni materiali	
1) terreni e fabbricati	0
2) impianti e macchinari	1.986
3) attrezzature	18
4) altri beni	28.168
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0
Totale	30.172
III - Immobilizzazioni finanziarie	
1) partecipazioni	
a) imprese controllate	0
b) imprese collegate	0
c) altre imprese;	0
2) crediti	
a) verso imprese controllate;	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	
b) verso imprese collegate;	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	
c) verso altri enti del Terzo settore;	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	
d) verso altri;	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	
3) altri titoli	0
Totale	0





Totale immobilizzazioni (B)	30.172
C) Attivo circolante	
I – Rimanenze	
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0
3) lavori in corso su ordinazione	0
4) prodotti finiti e merci	0
5) Acconti	0
Totale	0
II – Crediti	
1) verso utenti e clienti	4.049
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
2) verso associati e fondatori	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
3) verso enti pubblici	32.295
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
4) verso soggetti privati per contributi	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
5) verso enti della stessa rete associativa	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
6) verso altri enti del Terzo settore	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
7) verso imprese controllate	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
8) verso imprese collegate	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
9) crediti tributari	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
10) da 5 per mille	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
11) imposte anticipate	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
12) verso altri	2.997
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
Totale	39.341
III - attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	
1) partecipazioni in imprese controllate	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0
3) Altri titoli	0
Totale	0
IV - Disponibilità liquide	
1) depositi bancari e postali	1.013.305
2) Assegni	0
3) denaro e valori in cassa	1.115
Totale	1.014.420
Totale attivo circolante (C)	1.053.761
D) Ratei e risconti	7.613
TOTALE ATTIVO	1.091.546





PASSIVO	
A) Patrimonio netto	
I - Fondo di dotazione dell'ente	0
II - Patrimonio vincolato	387.243
1) riserve statutarie	0
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	37.134
2.1) riserva vincolata per personalità giuridica	15.000
2.2) altre riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali	22.134
3) riserve vincolate destinate da terzi	350.109
3.1) Fondo Risorse in attesa di destinazione FUN	350.109
3.2) Altre riserve vincolate destinate da terzi	0
III - Patrimonio libero	2
1) riserve di utili o avanzi di gestione	0
2) altre riserve	2
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	179.154
1) Avanzo/disavanzo d'esercizio – Risorse proprie	5.129
2) Avanzo/disavanzo d'esercizio - FUN	174.025
Totale Patrimonio netto	566.399
B) Fondi per rischi ed oneri	
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0
2) per imposte, anche differite	0
3) altri	35.230
3.1) Fondo per Completamento azioni FUN	35.230
3.2) Fondo Rischi ed oneri futuri FUN	0
3.3) Altri fondi	0
Totale Fondi per rischi ed oneri	35.230
1) debiti verso banche	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
2) debiti verso altri finanziatori	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
5) debiti per erogazioni liberali condizionate;	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
6) acconti	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
7) debiti verso fornitori	119.466
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
8) debiti verso imprese controllate e collegate;	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
9) debiti tributari	12.456
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	16.647
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	





11) debiti verso dipendenti e collaboratori	18.420
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
12) altri debiti	2.819
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
Totale Debiti	169.808
E) Ratei e risconti	
1) Risconti passivi per contributi pluriennali FUN	29.830
2) Altri ratei e risconti passivi	75.071
Totale ratei e risconti passivi	104.901
TOTALE PASSIVO	1.091.546

	2021	2.020
Totale impegni	35.230,38	36.084,01
impegni di spesa budget 2021	34.230,38	
impegni di spesa budget 2020		24.094,71
impegni di spesa budget 2019	1.000,00	11.989,30





9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

In questa sezione del Bilancio Sociale si dà riscontro dell'attività di controllo del Collegio dei Revisori del CSVAA.

Il Collegio svolge le proprie funzioni oltre che attraverso la revisione al Bilancio con revisioni legali dei conti a cadenza trime-

strale, adempiendo alle funzioni previste dall'art. 30. In tale articolo al comma 7 si specifica che 'il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci'.

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO AL 31.12.2021

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio del Centro di Servizi del Volontariato di Asti e Alessandria al 31.12.2021, redatto per la prima volta in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti anche Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti anche OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio complessivo di euro 179.154,00, del quale 5.129,00 euro provengono dall'impiego di risorse proprie. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1 Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema ammini-

strativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; abbiamo inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'ente persegue in via prevalente la/le attività di interesse generale di cui alle lett. d), i), m), v), w) del D.Lgs. 117/2017 e precisamente:

- d)** educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

- i)** organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

- m)** servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

- v)** promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

- w)** promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.



- l'ente effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti previsti dal DM 19.5.2021, n. 107, come dimostrato nella Relazione di missione;
- l'ente non ha posto in essere attività di raccolta fondi;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, si evidenzia che non risultano essere percepiti emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;
- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Abbiamo vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231.

Abbiamo partecipato alle assemblee degli associati e alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.

Abbiamo acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo appurato l'esistenza del Collegio dei Probiviri, dai quali non abbiamo ricevuto alcuna comunicazione nel corso dell'anno. Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2 Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. In assenza di un soggetto incaricato della revisione legale, inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilan-

cio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

L'Organo di controllo ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 (anche in relazione al primo esercizio di adozione delle suddette disposizioni).

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

3 Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, invitiamo gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, così come redatto dagli amministratori.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo, con indicazione degli eventuali vincoli attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dello stesso, o di copertura del disavanzo formulata dall'organo di amministrazione.

Inoltre il Collegio dei Revisori prende atto che il Bilancio Sociale è stato predisposto secondo le linee guida ministeriali-CSVnet. Il Collegio dei Revisori esprime, pertanto, parere favorevole.

Alessandria, 28 aprile 2022

Il Collegio dei Revisori

Dott. Gianni Cazzulo
Dott. Andrea Gippone
Dott.ssa Daniela Dora Nardi





APPENDICE

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL BILANCIO SOCIALE

A quale di queste categorie di interlocutori appartiene?

- componente Consiglio Direttivo del CSVAA
- componente di un ente socio del CSVAA
- personale del CSVAA
- componente di un OTC o dell'ONC
- componente di una Fondazione di Origine Bancaria
- socio di un ETS
- volontario di un ETS
- volontario
- cittadino
- componente di un Ente Pubblico
- altro

Attraverso quale modalità ha potuto leggere il Bilancio Sociale del CSVAA?

Ha avuto modo di leggere il Bilancio Sociale in modo approfondito? Sì No

Le chiediamo di esprimere la sua valutazione sulle seguenti caratteristiche del Bilancio Sociale:

Qualità dei contenuti

insufficiente sufficiente buono ottimo

Completezza del documento

insufficiente sufficiente buono ottimo

Efficacia della presentazione (grafica / leggibilità parti di testo/chiarezza tabelle e grafici)

insufficiente sufficiente buono ottimo

Chiarezza espositiva

insufficiente sufficiente buono ottimo

In base alla lettura del Bilancio che idea si è fatto del CSVAA?

Il questionario può essere scaricato dal sito internet del CSVAA





CSVAA - Centro Servizi Volontariato Asti Alessandria

ASTI
via Brofferio, 110
Tel. 0141 321897
at@csvastialessandria.it

ALESSANDRIA
via Verona, 1
Tel. 0131 250389
al@csvastialessandria.it

www.csvastialessandria.it

